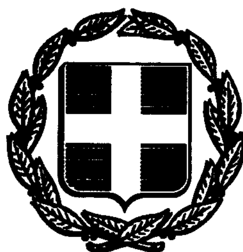


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 185

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 397

Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παράγραφος 5 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 51/1975 (ΦΕΚ 125/Α/1975) «Περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών υπηρεσιών».

3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 367/1969 (ΦΕΚ 259/Α/1969) «Περί οργανώσεως και λειτουργίας των εν τω εξωτερικώ υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου» και του άρθρου 6 του Ν. 373/1976 (ΦΕΚ 167/Α/1976) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων το προσωπικό του Υπουργείου Εμπορίου, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 367/1969 κ.λπ».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/Α/1986) «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του Ν.Δ. 17/1974 (ΦΕΚ 236/Α/1974) «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης».

6. Τη με αριθ. πρωτ. 072.2/7/Γ. 1564/6.11.1986 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 784/Β/1987).

7. Τη με αριθ. 6474/30/6/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 471 Β/1988).

8. Τις με αριθ. 569/1987 και 744/1987 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Άμυνας, Οικονομικών και Εμπορίου, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ Α΄
Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου διαρθρώνεται ως εξής:

α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
β) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού
γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
δ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών
ε) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου
στ) Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
ζ) Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως
η) Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής
θ) Διεύθυνση Έρευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού
ι) Διεύθυνση Τιμών Τροφίμων - Ποτών
ια) Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων
ιβ) Διεύθυνση Τιμών Παροχής Υπηρεσιών
ιγ) Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή
ιδ) Διεύθυνση Διοικητικού
ιε) Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής
ιστ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)
ιζ) Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών
ιη) Τμήμα Κοινοτικών Υποθέσεων
ιθ) Γραφείο Επιθεώρησης
κ) Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών
(1) Διεύθυνση Συντονισμού Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών
(2) Διεύθυνση Κρατικών Αγορών
(3) Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών
(4) Διεύθυνση Τεχνική
(5) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
(6) Γραφείο Νομικής Κάλυψης
κα) Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου
(1) Διεύθυνση Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής
(2) Διεύθυνση Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων
(3) Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου
(4) Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών
(5) Γραφείο Εθιμοτυπίας
(6) Υπηρεσίες Εξωτερικού

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που τις διέπουν:

α) Νομική Διεύθυνση
β) Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.)
γ) Γραφείο Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
δ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
ε) Υπηρεσία Στατιστικής της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ).

Αρθρο 2

Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργού και Γραφεία Γενικών Γραμματέων

Τα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού, του Υφυπουργού, τα Γραφεία του Γενικού Γραμματέα, του Γενικού Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών και του Γενικού Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση του Υπουργού, του Υφυπουργού του Γενικού Γραμματέα, του Γενικού Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών και του Γενικού Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους γενικά και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΤΜΗΜΑ Β'

Αρθρο 3

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

1. Τη Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων-Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Επιμελητηρίων και Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων
β) Τμήμα Υποδομής Εσωτερικής Αγοράς
γ) Τμήμα Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων-Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Επιμελητηρίων και Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας, η παρακολούθηση της δραστηριότητας των Επιμελητηρίων στην ημεδαπή και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων.
(2) Η μέριμνα της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας γιά τα Ελληνικά Επιμελητήρια στο εξωτερικό, για τα ξένα Επιμελητήρια στη χώρα μας, την Εθνική Ελληνική Επιτροπή του Διεθνούς Επιμελητηρίου καθώς και η παρακολούθηση της δραστηριότητάς τους και η άσκηση εποπτείας σ'αυτά.
(3) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την προαγωγή των ανωτέρω θεσμών.
(4) Η μέριμνα της άσκησης διοικητικής και διαχειριστικής εποπτείας στους ανωτέρω Οργανισμούς της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης.
(5) Η παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για τα ανωτέρω θέματα.
(6) Η επιμέλεια του ελέγχου της νομιμότητας και γενικά η μέριμνα για την παροχή έγκρισης των πράξεων που εκδίδονται απο τα εποπτευόμενα από τη Διεύθυνση Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και που αφορούν το διορισμό, τις προαγωγές, τις απολύσεις και τις λοιπές μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης, για δε τα υπόλοιπα, μόνο τους διορισμούς, τις απολύσεις, τις αποσπάσεις και τις μετατάξεις.
(7) Η έγκριση και η τροποποίηση των Οργανισμών των εποπτευομένων από τη Διεύθυνση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα σύνθεσης προσωπικού, καθορισμού οργανικών θέσεων, διάρθρωσης των υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων τους.
(8) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των Επιτροπων Επιμελητηριακής κατάταξης εμπόρων, βιομηχάνων, επαγγελματιών και βιοτεχνών (τριμελών και πενταμελών), καθως και ο διορισμός των μελών των εκλογικών Επιτροπών στα Επιμελητήρια.

β) Τμήμα Υποδομής Εσωτερικής Αγοράς, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η κατάρτιση προγράμματος για διοργάνωση εκθέσεων με πανελλήνιο χαρακτήρα και παρόμοιων εκθεσιακών εκδηλώσεων καθώς και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
(2) Η σύνταξη μελετών και η μέριμνα με κάθε πρόσφορο μέσο για τη βελτίωση της προβολής και διαφήμισης των ελληνικών προιόντων στο εσωτερικό, που διενεργείται από υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου ή με ανάθεση σε τρίτους. Η εκπόνηση αρχιτεκτονικών, διακοσμητικών, στατιστικών, ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και γενικά η τεχνική οργάνωση για πρότυπα περίπτερα, καθώς και η επίβλεψη τους. Η μέριμνα για τη δημιουργία μόνιμων Εμπορικών Κέντρων στο εσωτερικό.
(3) Η εποπτεία της Διεθνούς Εκθέσεως Θεσσαλονίκης Α.Ε (ΔΕΘ), της Πανελλήνιας Εκθεσης Λαμίας (ΠΕΛ) και άλλων παρόμοιων οργανισμών και συλλογικών οργάνων, καθώς και εκθέσεων του εσωτερικού με οργανωτές συλλογικά όργανα ή ιδιώτες.
(4) Οι ενέργειες για την επιχορήγηση των ΔΕΘ, ΠΕΛ κ.λ.π από τον κρατικό προυπολογισμό και τον προυπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και η παρακολούθησή τους για την κατάρτιση του προυπολογισμού της υπηρεσίας και τέλος για την προμήθεια, την διατήρηση και τη φύλαξη κάθε υλικού της υπηρεσίας.
(5) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τις Γενικές Αποθήκες, τους Εμπορικούς Αντιπροσώπους και η προσαρμογή με το Κοινοτικό Δίκαιο.
(6) Η μέριμνα της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τους Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων και η εισήγηση μέτρων για την άσκηση των Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών επιτηδευμάτων.
(7) Η μέριμνα έκδοσης διοικητικών πράξεων που ρυθμίζουν τις πωλήσεις με δόσεις και τις λιανικές πωλήσεις με πίστωση.
(8) Η παροχή οδηγιών στις περιφερειακές Υπηρεσίες για τα ανωτέρω θέματα.
(9) Η μέριμνα για την κατάρτιση Γενικού Εμπορικού Μητρώου και η εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματική εφαρμογή του.
(10) Η εισήγηση για τη λήψη των απαραίτητων γενικών μέτρων για την ορθολογική διάρθρωση και δημιουργία κινήτρων για την προαγωγή και τον εκσυχρονισμό του εσωτερικού εμπορίου της χώρας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητάς του και η παρακολούθηση της εν γένει δραστηριότητας του εμπορίου στο εσωτερικό.
(11) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των Πειθαρχικών Συμβουλίων Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων Αθήνας και Πειραιά καθώς και της Επιτροπής Ελέγχου Πωλήσεων επί πιστώσει.

γ) Τμήμα Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας στο οποίο υπάγονται:
(1) Η εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας σε ότι αφορά τη διαδικασία κατάθεσης σημάτων.
(2) Η παραλαβή και ο έλεγχος των δηλώσεων σημάτων (Ημεδαπών -Αλλοδαπών), η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων στα ειδικά βιβλία και η ευρετηρίαση των σημάτων.
(3) Η τήρηση ειδικού βιβλίου συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και η μέριμνα για τη γνωστοποίηση στους καταθέτες της ημερομηνίας της σχετικής δικασίμου.
(4) Η καταχώριση στα βιβλία των σχετικών μεταβολών επί των σημάτων, η χορήγηση πιστοποιητικών για τις πιο πάνω πράξεις, καθώς και η χορήγηση αντιγράφων σημάτων σε κάθε ενδιαφερόμενο ύστερα από αίτησή του.
(5) Η μέριμνα τήρησης και λειτουργίας μηχανογραφικού αρχείου των σημάτων.
(6) Η εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας για την παραδοχή των σημάτων.
(7) Ο έλεγχος των προυποθέσεων που απαιτεί ο νόμος για την παραδοχή των σημάτων και η υποβολή εισήγησης στις Διοικητικές Επιτροπές.
(8) Η μέριμνα για τη λειτουργία των Πρωτοβαθμίων και Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων, μέχρις ότου εκδικασθούν οι υποθέσεις που αφορούν την άσκηση εφέσεως, τριτανακοπής κ.τ.λ. κατά των αποφάσεών τους, προγενεστέρων της 11/6/1984, υπό την επιφύλαξη του δευτέρου εδαφίου του αρθρου 10 του Ν.1406/1983 (ΦΕΚ)182/Α/83), όπως προστέθηκε από την παράγραφο 2 του αρθρου 9 του Ν.1649/1986 (ΦΕΚ 149/Α/86).
(9) Η μέριμνα για τη λειτουργία των Διοικητικών Επιτροπών, Δικαστηρίων και των Γραμματειών τους.
Η δημοσίευση των εγκριτικών αποφάσεων και των αμετάκλητων αποφάσεων επί των ενδίκων μέσων, στο ειδικό δελτίο βιομηχανικής ιδιοκτησίας και κοινοποίηση των απορριπτικών αποφάσεων στους ενδιαφερόμενους.
(10) Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που αφορούν τα αντικείμενα της βιομηχανικής ιδιοκτησίας, η μελέτη και η εισήγηση σε θέματα επέκτασης της προστασίας με την κατάθεση και άλλων αντικειμένων αυτής.
(11) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων.

Άρθρο 4
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως

1. Τη Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
β) Τμήμα Τραπεζικών Επιχειρήσεων
γ) Τμήμα Εποπτείας Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών στο οποίο υπάγονται:
(1) Η παρακολούθηση και η παροχή οδηγιών πρός τις περιφερειακές υπηρεσίες για την εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τις πάσης φύσεως Ανώνυμες Εταιρείες, ημεδαπές και αλλοδαπές, πλήν των ασφαλιστικών και των αντασφαλιστικών.
Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω σκοπών.
(2) Η μέριμνα για την προαγωγή του ανωτέρω αναφερόμενου θεσμού, όπως και του θεσμού των Εταιρειών περιωρισμένης Ευθύνης.
(3) Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών σε περιπτώσεις κατα τις οποίες αυτές εδρεύουν σε περισσότερους του ενός Νομούς ή Νομαρχίες του Νομού Αττικής.
(4) Η παρακολούθηση της κοινοτικής Νομοθεσίας που αφορά τις Ανώνυμες Εταιρείες και η εναρμόνιση του Ελληνικού δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης με το Κοινοτικό Δίκαιο.
(5) Η τήρηση του μητρώου των εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Εταιρειών.

β) Τμήμα Τραπεζικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
(1) Η έκδοση αποφάσεων που αφορούν την παροχή άδειας σύστασης και έγκρισης των καταστατικών και των τροποποιήσεών τους των Τραπεζικών Επιχειρήσεων όλης της Χώρας.
Η έκδοση άδειας εγκατάστασης υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα και η εποπτεία τους για την εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας των Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τις Τραπεζικές επιχειρήσεις, ημεδαπές και αλλοδαπές.
Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω σκοπών.
(2) Η παρακολούθηση της Κοινοτικής Τραπεζικής Νομοθεσίας και η εναρμόνιση της Ελληνικής Τραπεζικής Νομοθεσίας με την αντίστοιχη Κοινοτική.
(3) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Νομοθεσίας για τους ορκωτούς λογιστές σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις.

γ) Τμήμα Εποπτείας Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα και η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης χρηματιστηριακής νομοθεσίας, καθώς και της λειτουργίας και της δραστηριότητας του εποπτευόμενου Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την προαγωγή και τον εκσυγχρονισμό του θεσμού του Χρηματιστηρίου.
(2) Η τήρηση της τάξης στο Χρηματιστήριο.
(3) Η σύνταξη του επίσημου ημερήσιου Δελτίου Τιμών του Χρηματιστηρίου, η παραλαβή και ο έλεγχος των πινακιδίων εκτελέσεως εντολής που εκδίδονται απο τους Χρηματιστές και η τήρηση του αρχείου αυτών, καθώς και η έκδοση του ημερήσιου πίνακα συναλλαγών.
(4) Ο έλεγχος και η θεώρηση των χρηματιστηριακών βιβλίων που προβλέπονται απο τις υφιστάμενες διατάξεις και τηρούνται απο τους χρηματιστές και των στοιχείων γενικά που αφορούν τις χρηματιστηριακές συναλλαγές.
(5) Η παρακολούθηση και η μέριμνα για την κατάθεση των οφειλόμενων πρόσθετων εγγυήσεων για την ασφάλεια των χρηματιστηριακών πράξεων (μετρητοίς, προθεσμίας, μεταφοράς κ.λ.π) σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, καθώς και των αποδείξεων που εκδίδονται απο τους χρηματιστές για την κατάθεση απο αυτούς μετρητών ή άλλων κινητών αξιών σαν εγγύηση (περιθώρια) για την εκτέλεση οποιασδήποτε χρηματιστηριακής πράξης.
(6) Η έγκριση για την εκποίηση χρηματιστηριακών πραγμάτων, λόγω αναγκαστικής εκτέλεσης ή δικαστικής διανομής κ.λ.π.
(7) Η παρακολούθηση διεθνώς και σε επίπεδο Ε.Ο.Κ.των Χρηματιστηρίων Αξιών, σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας, διοίκησης συστημάτων τιμών.
Η μέριμνα για την προσαρμογή της Ελληνικής Χρηματιστηριακής Νομοθεσίας προς τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ε.Ο.Κ.και η συμμετοχή σε Επιτροπές και ομάδες εργασίας αυτής σχετικά με χρηματιστηριακά θέματα.
(8) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στο Ν.Π.Ι.Δ. Κοινο.

Συνεγγυητικόν Κεφάλαιον Ασφαλείας των Χρηματιστηριακών Συναλλαγών.
(9) Η μέριμνα της άσκησης διοικητικής και διαχειριστικής εποπτείας του Χρηματιστηρίου.
Ο διορισμός ελεγκτών για τη διενέργεια οικονομικών ελέγχων στην διαχείριση του Χρηματιστηρίου και τον έλεγχο του απολογισμού και ισολογισμού αυτού.
(10) Η έγκριση και τροποποίηση του προυπολογισμού του Χρηματιστηρίου και η έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού αυτού.
(11) Ο έλεγχος της νομιμότητας και η μέριμνα για την παροχή έγκρισης των από το Χρηματιστήριο εκδιδόμενων πράξεων διορισμού, απόλυσης και λοιπών μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Χρηματιστηρίου, καθώς και η τήρηση στοιχείων του προσωπικού του.
(12) Η μέριμνα για την έγκριση του Οργανισμού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και τροποποίηση αυτού.
(13) Η μέριμνα για την σύγκληση των γενικών συνελεύσεων του Σώματος των Χρηματιστών και η τήρηση των πρακτικών.
(14) Η διενέργεια εκλογών του Σώματος των Χρηματιστών σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις για την ανάδειξη της Διοικούσας Επιτροπής του Χρηματιστηρίου, καθώς και η μέριμνα για το διορισμό των μελών της.
(15) Η μέριμνα και η παρακολούθηση της εφαρμογής των κειμένων διατάξεων για το διορισμό και απόλυση Χρηματιστών, καθώς και η άσκηση της πειθαρχικής δίωξης των Χρηματιστών και Αντικρυστών για παραβάσεις τους, όπως ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.
(16) Η τήρηση των ατομικών φακέλλων των Χρηματιστών και Αντικρυστών και η τήρηση του μητρώου αυτών.
(17) Η μέριμνα για το διορισμό των μελών του Συμβουλίου Τιμής του Χρηματιστηρίου.
(18) Η έκδοση πιστοποιητικών χρηματιστηριακών τιμών των χρεογράφων, χρυσών λιρών κ.λ.π.

Αρθρο 5
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

1. Τη Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.
β) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.
γ) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
(1) Η Εποπτεία και η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας απο τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις (ελληνικές-αλλοδαπές), όσον αφορά στη:
αα) σύσταση (έλεγχος και έγκριση καταστατικού, παροχή άδειας λειτουργίας για τον ασκούμενο ή ασκούμενους κλάδους ασφαλίσεων μετά απο έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών).

ββ) παρακολούθηση της λειτουργίας (έλεγχος των στοιχείων που υποβάλλονται, όπως αποφάσεων Γ.Σ. και Δ.Σ., Ισολογισμών, εξακρίβωση καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου, εγκρίσεις συγχωνεύσεων εταιρειών, εγκρίσεις μεταφοράς χαρτοφυλακίων, διορισμοί Νομίμων Αντιπροσώπων κ.λ.π.)
γγ) τήρηση μητρώου Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων
δδ) επιβολή κυρώσεων (πρόστιμο-ανάκληση άδειας λειτουργίας) σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις κατά τις υφιστάμενες διατάξεις
εε) συνεργασία με αντίστοιχες αρχές εποπτείας χωρών Ε.Ο.Κ.

(2) Οι μελέτες, προτάσεις και εισηγήσεις για την εξέλιξη του θεσμού της ιδιωτικής ασφάλισης, η επεξεργασία σχεδίων Νόμων καί Προεδρικων Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Κανονισμών σε εκτέλεση Νόμου, η κωδικοποιηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας.
(3) Η παρακολούθηση των εργασιών και η συμμετοχή στα Κοινοτικά Οργανα για τα θέματα ιδιωτικής ασφάλισης, η μελέτη και επεξεργασία σχεδίων κοινοτικών πράξεων, οι προτάσεις για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων και η έκδοση Π.Δ. για την εφαρμογή τους στο εσωτερικό δίκαιο.
Η παρακολούθηση των εξελίξεων και των εργασιών στον Ο.Ο.Σ.Α.
(4) Η έρευνα παραπόνων-καταγγελιών ασφαλισμένων.
(5) Η εποπτεία και παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης νομοθεσίας από τους ασφαλιστικούς συνεταιρισμούς, ως ανωτέρω για τις ασφαλιστικές εταιρείες υπό στοιχεία 1.
(6) Η εποπτεία για την εφαρμογή της νομοθεσίας για τους μεσίτες Λλόυδς Λονδίνου.
(7) Η εποπτεία για την εφαρμογή της Νομοθεσίας για τα διαμεσολαβούντα στις συμβάσεις ασφαλίσεως πρόσωπα (ασφαλιστικοί πράκτορες, παραγωγοί, συντονιστές παραγωγών ασφαλίσεων ζωής, γενικοί πράκτορες), τήρηση γενικού μητρώου ασφαλιστικών πρακτόρων.
Οι μελέτες,προτάσεις και εισηγήσεις για τη σωστότερη οργάνωση και αναβάθμιση του επαγγέλματος αυτών.
(8) Η άσκηση διοικητικής εποπτείας επί του Σώματος Ειδικών Πραγματογνωμόνων Τροχαίων Ατυχημάτων (ΣΕΠΤΑ), Επικουρικού Κεφαλαίου, Ελληνικού Γραφείου Διεθνούς Ασφάλισης.

β) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο έλεγχος και η αξιολόγηση του προγράμματος δραστηριότητας για την έκδοση άδειας λειτουργίας ή επέκτασης.
(2) Η εφαρμογή του περιθωρίου φερεγγυότητας (έλεγχος των οικονομικών δεδομένων,τεχνικών στοιχείων και ισολογισμών για τη πιστοποίηση της φερεγγυότητας).
(3) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εντοπισμένης ασφαλιστικής τοποθέτησης.
(4) Ο έλεγχος των τιμολογίων ασφαλίστρων κλάδου ζωής και κεφαλαιοποίησης.
(5) Ο έλεγχος των μαθηματικών αποθεμάτων κλάδου ζωής και Κεφαλαιοποίησης και των τεχνικών αποθεμάτων λοιπών κλάδων.
(6) Η άσκηση τεχνικο-οικονομικού ελέγχου και τεχνικής εποπτείας επί της λειτουργίας των ασφαλιστικών εταιρειών.
(7) Οι μελέτες,προτάσεις και εισηγήσεις για αποτελεσματικότερο τεχνικό έλεγχο.
(8) Η παρακολούθηση των εργασιών και η συμμετοχή στα κοινοτικά όργανα και Ο.Ο.Σ.Α.,η επεξεργασία σχεδίων κοινοτικών πράξεων, προτάσεις για διαμόρφωση ελληνικών θέσεων

επί τεχνικών θεμάτων και η προσαρμογή στο εσωτερικό δίκαιο.
(9) Η συνεργασία με τις άλλες εποπτικές αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ
(10) Η έρευνα παραπόνων-καταγγελιών.
(11) Ο έλεγχος της επάρκειας τιμολογίων των προαιρετικών καλύψεων
(12) Ο τεχνικός έλεγχος των ασφαλιστικών συμβάσεων.
(13) Η έκδοση γενικών όρων συμβολαίων σε ενιαία μορφή από τεχνικής πλευράς.
(14) Ο καθορισμός ασφαλίστρων στους τιμολογημένους κλάδους ασφάλισης.
(15) Οι μελέτες, εισηγήσεις και η επεξεργασία ειδικών ασφαλιστικών θεμάτων (πυρός, αυτοκινήτου, μεταφορών, ζωής, κ.λ.π.)

γ) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
(1) Οι ίδιες αρμοδιότητες με εκείνες του Τμήματος Τεχνικο-οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, για τις αλλοδαπές ασφαλιστικές επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα.
(2) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και παρουσίαση αυτών για τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα.
Η κατάρτιση μελετών για την εξέλιξη των διαφόρων δεικτών της Ελληνικής ασφαλιστικής αγοράς.
(3) Η μηχανοργάνωση του αντικειμένου της Διεύθυνσης.
(4) Η συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων για τα θέματα των παραγράφων 13, 14 και 15.

Αρθρο 6
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ερευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού

1. Την Διεύθυνση Ερευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ερευνας Αγοράς
β) Τμήμα Πολιτικής Ανταγωνισμού
γ) Τμήμα Εφαρμογής της Νομοθεσίας του Ανταγωνισμού

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ερευνας Αγοράς-Ανταγωνισμού αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Ερευνας Αγοράς στο οποίο υπάγονται:
(1) Η συλλογή και η παροχή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη, διάρθρωση και τάσεις της εγχώριας κατανάλωσης.
(2) Η οργάνωση και η δομή της αγοράς προιόντων και κλάδων καθώς και οι συνθήκες ανταγωνισμού κάθε κλάδου.
(3) Η κατάρτιση πινάκων διακλαδικών κοστολογικών σχέσεων.
(4) Η κατάρτιση δεικτών.
(5) Η παρακολούθηση και η ανάλυση της ασκούμενης πολιτικής τιμών και η διατύπωση προτάσεων στα πλαίσια της γενικώτερης οικονομικής πολιτικής όπως αυτή διατυπώνεται μέσω της εισοδηματικής, δημοσιονομικής, συναλλαγματικής και πιστωτικής πολιτικής.
(6) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Τιμών, η παρακολούθηση του έργου της και η υποβολή ερωτημάτων και εισηγήσεων, όπου από τις ισχύουσες διατάξεις απαιτείται η γνωμοδότησή της.

β) Τμήμα Πολιτικής Ανταγωνισμού στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μελέτη και η αξιολόγηση των αποφάσεων του Υπουργού Εμπορίου και των αποφάσεων της Επιτροπής των Ευρωπαικών Κοινοτήτων, που εκδίδονται σε εκτέλεση του Ν.703/77 και των άρθρων 85 και 86 της Συνθήκης της Ρώμης αντίστοιχα και η υποβολή προτάσεων στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου για την ορθολογικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας ανταγωνισμού.
(2) Η παρακολούθηση της συμπεριφοράς των δημοσίων ή κοινής ωφέλειας επιχειρήσεων στα πλαίσια του Ν.703/77 και των άρθρων 85 και 86 της Συνθήκης της Ρώμης.
(3) Η παρακολούθηση του βαθμού συγκέντρωσης των επιχειρήσεων, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και ιδιαίτερα των συγκεντρώσεων που προκύπτουν από την εξαγορά μετοχών μιας επιχείρησης από άλλη.
(4) Η εφαρμογή των Κοινοτικών Κανόνων ανταγωνισμού, που προβλέπονται από τα άρθρα 85-86 της Συνθήκης Ε.Ο.Κ.και 65-66 της Συνθήκης ΕΚΑΧ και από τους σχετικούς Κανονισμούς καθώς και η συμμετοχή στα αρμόδια Κοινοτικά όργανα.
(5) Η συμμετοχή στις εργασίες της Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων του ΟΟΣΑ για τις περιοριστικές επιχειρηματικές πρακτικές και της Διακυβερνητικής Ομάδας Εμπειρογνωμόνων της UNCTAD.

γ) Τμήμα Εφαρμογής της Νομοθεσίας Ανταγωνισμού στο οποίο υπάγονται:
(1) Η ευθύνη για τον έλεγχο των καταγγελιών, γνωστοποιήσεων ή αυτεπάγγελτης δίωξης για παραβάσεις νόμων που ισχύουν για την προστασία του Ανταγωνισμού και η σύνταξη σχετικών εισηγήσεων προς την επιτροπή Ανταγωνισμού.
(2) Η σύνταξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης των αποφάσεων του Υπουργού Εμπορίου και των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται επ αυτών και η διενέργεια των απαραίτητων κοινοποιήσεων και δημοσιεύσεων.
(3) Η παραπομπή των ποινικών παραβάσεων της Νομοθεσίας Ανταγωνισμού στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές.
(4) Η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων του Υπουργού Εμπορίου, η βεβαίωση των προστίμων και η κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στους ενδιαφερόμενους.
(5) Η ευθύνη για την τήρηση του Μητρώου συμπράξεων επιχειρήσεων.
(6) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ανταγωνισμού και η γραμματειακή εξυπηρέτησή της.
(7) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προς αποτροπή της άσκησης αθέμιτου ανταγωνισμού.

Αρθρο 7
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών

1. Την Διεύθυνση Τιμών Τροφίμων-Ποτών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας.
β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης.
γ) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Φυτικής Προέλευσης και Ποτών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων-Ποτών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας στο οποίο υπάγονται:
(1) Η έρευνα, ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση της εξέλιξης του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης των ειδών Διατροφής και Ποτών.
(2) Η μέριμνα, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ερευνας Αγοράς και Ανταγωνισμού, για την έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων ή άλλων Διοικητικών Πράξεων για τον καθορισμό κανόνων κοστολόγησης και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή των κανόνων αυτών.
(3) Η αυτόνομη αλλά και διαμέσου των Περιφερειακών Υπηρεσιών, συλλογή στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εξέλιξη των τιμών των ειδών διατροφής και ποτών, σε διαδικασίες τιμοληψίας ή υποβολής τιμοκαταλόγων και η οργάνωση και δημιουργία σχετικού αρχείου.
(4) Ο έλεγχος, σε ολόκληρη την επικράτεια, της εφαρμογής εκ μέρους των επιχειρήσεων, της ασκούμενης κάθε φορά Αγορανομικής Πολιτικής μέσω των Αγορανομικών Διατάξεων που ισχύουν.

β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης στο οποίο υπάγονται:
(1) Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση επάρκειας των ζωικών προιόντων στη χώρα.
(2) Η παρακολούθηση της διακίνησης και εμπορίας, στο εσωτερικό, των ζωικών προιόντων με σκοπό την εναρμόνισή τους προς τις υποχρεώσεις μας απέναντι στην ΕΟΚ.
(3) Η προβολή των απόψεων του Υπουργείου που σχετίζονται με τη μέριμνα για το εμπόριο και τον καταναλωτή σε Διυπουργικά όργανα και σε συσκέψεις με σκοπό τη διαμόρφωση ορθότερων Ελληνικών θέσεων, πρίν από τη λήψη αποφάσεων από τα κοινοτικά όργανα.
(4) Η εκπροσώπηση και έκφραση των απόψεων του Υπουργείου σε συνεργασίες κοινοτικών οργάνων και επιτροπών της ΕΟΚ, αναφορικά με θέματα εμπορίας των Ζωικών Προιόντων.
(5) Η παρακολούθηση της εξέλιξης του τρόπου διανομής και εμπορίας των Προιόντων αυτών σε διάφορες χώρες μέλη της ΕΟΚ.
(6) Η εκπροσώπηση, με συμμετοχή υπαλλήλων, στα όργανα και επιτροπές της ΕΟΚ για θέματα τιμών και επάρκειας.
(7) Η θέσπιση όρων προσφοράς, προς την κατανάλωση των Ζωικών Προιόντων, εφόσον δεν συνιστάται αρμοδιότητα άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου ή άλλου Υπουργείου.
(8) Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων που ισχύουν σε όλη τη χώρα ή σε περισσότερους από ένα Νομούς για τη ρύθμιση κάθε θέματος, όπως ειδικότερα προβλέπεται από τόν Αγορανομικό Κώδικα και τις λοιπές σχετικες διατάξεις.
(9) Η έκδοση Εγκυκλίων Διαταγών και η παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των ανωτέρω διοικητικών πράξεων.
(10) Η παρακολούθηση του έργου των Αγορανομικών Επιτροπών, των Αγορανομικών Διατάξεων, των Δελτίων Τιμών και Αποφάσεων που εκδίδονται από τους Νομάρχες και η έκδοση εντολής για την ανάκλησή τους στις περιπτώσεις που δεν εναρμονίζονται με την γενικώτερη πολιτική του Υπουργείου.
(11) Η κατάργηση των Αγορανομικών Διατάξεων των Νομαρχών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Αγορανομικό Κώδικα σε συνδυασμό και με τις διατάξεις που ισχύουν για τη διοικητική αποκέντρωση.
(12) Η μέριμνα επιβολής εισφοράς υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις, λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των Ζωικών Προιόντων, στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται αυτό από άλλες διατάξεις.
(13) Η εισήγηση και η έκδοση σχετικών πράξεων για την επιβολή εξισωτικών εισφορών σε προιόντα εισαγόμενα από το εξωτερικό, με σκοπό την προστασία της εγχώριας παραγωγής.
(14) Ο έλεγχος και ο καθορισμός των τιμών πώλησης ειδών βιοτικής ανάγκης που προσφέρονται από χονδρέμπορους και λιανοπωλητές.
(15) Τα ερωτήματα και οι εισηγήσεις στην Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή, όπου από τις ισχύουσες Διατάξεις απαιτείται γνωμοδότησή της.
(16) Οι επιτάξεις και οι δεσμεύσεις, όπου και όπως ο Νόμος ορίζει.
(17) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Κεντρικής Αγορανομικής Επιτροπής και η παροχή οδηγιών σχετικά με τη λειτουργία των Αγορανομικών Επιτροπών.

γ) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Φυτικής Προέλευσης και Ποτών στο οποίο υπάγονται:
(1) Οι ασκούμενες αρμοδιότητες 1-16 του Τμήματος Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης στα φυτικά προιόντα και ποτά.
(2) Η εποπτεία και ο έλεγχος των Κεντρικών Λαχαναγορών, του Κέντρου Συσκευασίας, των Λαικών Αγορών, του Ταμείου Λαικών Αγορών και των Αγορών χονδροεμπορίου.
(3) Ο καθορισμός των εγγυήσεων που εισπράττονται κατά την διακίνηση πλαστικών κιβωτίων και γυάλινων φιαλών.
(4) Ο καθορισμός των δικαιωμάτων αρτοποίησης και εψήσεως και των αλεστικών δικαιωμάτων των κυλινδρομύλων.
Στις επί μέρους αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής περιλαμβάνονται οι αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα πτηνοκτηνοτροφών και άλατος.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τιμών Βιομηχανικών Προιόντων - Φαρμάκων

.. Τη Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προιόντων - Φαρμάκων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα

α) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας
β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής και Βιομηχανικών Προιόντων
γ) Τμήμα Τιμών Φαρμάκων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τιμών Βιομηχανικών Προιόντων - Φαρμάκων αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες οι ασκούμενες από το Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών στα Βιομηχανικά Προιόντα (καταναλωτικά και διαρκή).

β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής και Βιομηχανικών Προιόντων στο οποίο υπάγονται:
Οι αρμοδιότητες 1-16 οι ασκούμενες από το Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών στα Βιομηχανικά Προιόντα (καταναλωτικά και διαρκή).
Ο καθορισμός εγγυήσεων που εισπράττονται κατά τη διακίνηση φιαλών υγραερίου.

γ) Τμήμα Τιμών Φαρμάκων, στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο έλεγχος των κοστολογίων που υποβάλλονται από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και γενικά ο προσδιορισμός του κόστους και των προτεινόμενων τιμών πώλησης στα φάρμακα ανθρώπινης χρήσης που παράγονται και συσκευάζονται εγχώρια ή εισάγονται έτοιμα από το εξωτερικό. Επίσης ο καθορισμός των τιμών των φαρμακοτεχνικών εργασιών.
(2) Ο ελεγχος των κοστολογίων που υποβάλλονται από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και γενικά ο προσδιορισμός των τιμών σε γεωργικά φάρμακα που παράγονται και συσκευάζονται εγχώρια ή εισάγονται έτοιμα από το εξωτερικό.
(3) Η συγκέντρωση στοιχείων για τα συστήματα που ισχύουν στο εξωτερικό σχετικά με την κοστολόγηση και τον τρόπο που διαμορφώνονται οι τιμές πώλησης των φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης.
(4) Η συγκέντρωση στοιχείων για το κόστος και τις τιμές των φαρμάκων και των πρώτων υλών τους καθώς και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης και εξέλιξης των διαφόρων οικονομικών μεγεθών που αφορούν τον κλάδο των φαρμάκων.
(5) Η έκδοση Δελτίων Τιμών, με τα οποία καθορίζονται οι τιμές των φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης σ όλη την Επικράτεια.
(6) Ο έλεγχος των τιμών φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης, των φαρμακευτικών υλών και των φυτοφαρμάκων, η παρακολούθη-

ση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς, η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων και η εισήγηση για τη λήψη διοικητικών μέτρων για την προστασία της κατανάλωσης.
(7) Η παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Τιμών Φαρμάκων και η εισήγηση πάνω σ αυτά καθώς και η τήρηση των πρακτικών της Γραμματείας της Επιτροπής Τιμών Φαρμάκων.
(8) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Τιμών Φαρμάκων.

'Αρθρο 9

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τιμών Παροχής Υπηρεσιών

1. Τη Διεύθυνση Τιμών Παροχής Υπηρεσιών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Καταστημάτων και Κέντρων Αναψυχής.
β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Παροχής Υπηρεσιών.
γ) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τιμών Παροχής Υπηρεσιών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Καταστημάτων και Κέντρων Αναψυχής, στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση, η μέριμνα επάρκειας και ρύθμισης των τιμών των ειδών που προσφέρονται από αναψυκτήρια, θέατρα, κινηματογράφους, καφενεία, ζυθοπωλεία, ξενοδοχεία, οικοτροφεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, εστιατόρια, οινοπνευματοπωλεία, γαλακτοπωλεία, μαγειρεία, οινομαγειρεία, πρατήρια, εργαστήρια, δημόσια κέντρα πάσης φύσεως και λοιπά παρόμοια καταστήματα (οπουδήποτε λειτουργούντα και επί μεταφορικών μέσων ακόμη).
(2) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων, αποφάσεων και δελτίων τιμών που ισχύουν σε όλη τη χώρα ή σε περισσότερους από ένα νομούς καθώς και η έκδοση εγκυκλίων διαταγών και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή αυτών.
(3) Η παρακολούθηση του έργου των Αγορανομικών Επιτροπών και των υπό των Νομαρχών εκδιδομένων αγορανομικών διατάξεων, αποφάσεων και δελτίων τιμών, καθώς και η ανάκληση τούτων σε όσες περιπτώσεις δεν εναρμονίζονται προς τη γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
(4) Η θέσπιση των όρων προσφοράς των ειδών που πωλούνται από τα καταστήματα και κέντρα αναψυχής που αναφέρονται στην παραπάνω (1) παράγραφο, εφόσον δεν υπάρχει αρμοδιότητα άλλης Υπηρεσίας.
(5) Η μέριμνα της, κατά τις κείμενες διατάξεις, επιβολής εισφοράς υπέρ του δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πωλήσεως των ειδών των παραπάνω καταστημάτων και κέντρων αναψυχής.
(6) Η ρύθμιση θεμάτων σε αντικείμενα του Τμήματος κατά τον ισχύοντα Αγορανομικό Κώδικα.
(7) Η ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τις αγορανομικές κατηγορίες των εν λόγω κέντρων και καταστημάτων.
(8) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων επί των τιμών που διαμορφώνονται στα είδη που πωλούνται από τα παραπάνω καταστήματα και κέντρα αναψυχής, σε όλη την επικράτεια.

β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Παροχής Υπηρεσιών, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η παρακολούθηση και η συγκέντρωση στοιχείων που έχουν σχέση με τις αμοιβές των πάσης φύσεως παροχών υπηρεσιών και τις ρυθμίσεις μισθώσεων αγαθών και κατοικιών.
(2) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων και αποφάσεων καθορισμού των αμοιβών των πάσης φύσεως παροχών υπηρεσιών και μισθώσεων αγαθών και κατοικιών που ισχύουν σε όλη την επικράτεια ή σε έναν και περισσότερους Νομούς, καθώς και η έκδοση εγκυκλίων διαταγών και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή αυτών.
(3) Η παρακολούθηση του έργου των Αγορανομικών Επιτροπών και των υπό των Νομαρχών εκδιδομένων διατάξεων και αποφάσεων για τις αμοιβές των πάσης φύσεως παροχών υπηρεσιών και μισθώσεων αγαθών και η ανάκληση αυτών σε όσες περιπτώσεις δεν εναρμονίζονται προς την γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
(4) Η ρύμθιση θεμάτων που έχουν σχέση με την πώληση αγαθών με μειωμένες τιμές (εκπτώσεις - προσφορές).

γ) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες κοστολογικής έρευνας, αγορανομικών ελέγχων και τιμοληψίας στα αγαθά, υπηρεσίες και εν γένει αντικείμενα των παραπάνω Τμημάτων Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Καταστημάτων και Κέντρων Αναψυχής και Αγορανομικής Πολιτικής Παροχής Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

'Αρθρο 10

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Αγαθών
β) Τμήμα Χημικών Εργαστηρίων
γ) Τμήμα Μετρολογίας
δ) Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης Καταναλωτή

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Αγαθών, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η σύνταξη τεχνικοοικονομικών και εργαστηριακών μελετών για την συμπλήρωση και βελτίωση των κειμένων διατάξεων (Κώδικα Τροφίμων Ποτών κ.λ.π), με σκοπό την προστασία του καταναλωτή και την προσαρμογή στα νέα τεχνολογικά δεδομένα.
(2) Η επεξεργασία και εισήγηση ρυθμίσεων που αφορούν την κυκλοφορία, τη διάθεση και την επισήμανση των προιόντων.
(3) Η παρακολούθηση και μελέτη των τεχνολογικών εξελίξεων στη βιομηχανική παραγωγή των προιόντων και των επιδράσεων τους πάνω στο κόστος τους.
(4) Η παροχή τεχνικών οδηγιών σε θέματα ποιοτικής παραλαβής συγκεντρουμένων εφοδίων του Δημοσίου, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου, καθώς και η επισυντήρηση και αποθήκευση των εν λόγω εφοδίων.
(5) Η παροχή πληροφοριών σε θέματα τεχνικής φύσης, τα οποία παρουσιάζονται στις εισαγωγές ή εξαγωγές τροφίμων κατόπιν ερωτημάτων ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.
(6) Ο καθορισμός των τεχνικών όρων εκτέλεσης βιομηχανικών επεξεργασιών σε εφόδια του Δημοσίου αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου.
(7) Η τεχνικοοικονομική μελέτη θεμάτων αρμοδιότητας του τομέα που ανακύπτουν από ενδιαφερόμενες εμποροβιομηχανικές τάξεις και Κρατικές Υπηρεσίες.
(8) Η εποπτεία των δειγματοληψιών και ελέγχων της ποιότητας που διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και η παροχή σχετικών κατευθύνσεων και οδηγιών.
(9) Η μέριμνα για τον εφοδιασμό με αναγκαίο δειγματοληπτικό υλικό των περιφερειακών υπηρεσιών και η αποστολή των δειγμάτων στα αρμόδια εργαστήρια.
(10) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων στα αποτελέσματα των δειγματοληψιών, η μελέτη αυτών και η ενημέρωση των υπηρεσιών που διενεργούν τη δειγματοληψία για τα συμπεράσματα.
(11) Ο συντονισμός των ελέγχων σε συνεργασία με υπηρεσίες άλλων αρμοδίων Υπουργείων.
(12) Η ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται στους όρους λειτουργίας των ψυγείων, η έκδοση σχετικών αγορανομικών διατάξεων και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους από τις περιφερειακές Υπηρεσίες.
(13) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την λειτουργία των ψυγείων γενικά.

β) Τμήμα Χημικών Εργαστηρίων στο οποίο υπάγονται:
(1) Η εργαστηριακή έρευνα και μελέτη των φυσικών, χημικών και τεχνολογικών - εμπορευματολογικών χαρακτηριστικων διαφόρων προιόντων για την σύνταξη και αναθεώρηση νομοθετικών ρυθμίσεων.
(2) Η εργαστηριακή μελέτη χημικοτεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου που προκύπτουν από τις ενδιαφερόμενες εμποροβιομηχανικές τάξεις όπως:
- Αποδόσεις κατά τη βιομηχανοποίηση τροφίμων
- Μελέτη και διερεύνηση φυσικοχημικών χαρακτηριστικών των αντίστοιχων προιόντων, για την υποβοήθηση στη διαμόρφωση των τιμών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου.
(3) Η εργαστηριακή έρευνα με σκοπό να βρεθούν και να καθορισθούν νέες μέθοδοι ανάλυσης για τον προσδιορισμό της νοθείας σε διάφορα προιόντα.
(4) Η μελέτη και η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στη βιομηχανική παραγωγή διαφόρων ειδών τροφίμων και ειδών βιοτικής ανάγκης.
(5) Η συνεργασία με πανεπιστήμια και άλλους κρατικούς φορείς σε εργαστηριακές έρευνες και άλλα θέματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, λόγω έλλειψης προσωπικού ή εργαστηριακής υποδομής.
(6) Ο εργαστηριακός έλεγχος δειγμάτων κρατικών προμηθειών εφόσον προβλέπεται από τους όρους των Διακηρύξεων και και των Συμβάσεων του Υπουργείου Εμπορίου.
(7) Η εξέταση αντικειμένων κοινής χρήσης, ανάλογα με τις δυνατότητες.

γ) Τμήμα Μετρολογίας στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο καθορισμός των μονάδων μέτρησης των διαφόρων φυσικών μεγεθών.
(2) Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν όλα τα σταθμικά και μετρικά όργανα, που χρησιμοποιούνται για εμπορική και επιστημονική χρήση, όπως σταθμά, όργανα μέτρησης μάζας, μετρητές υγρών καυσίμων, μετρητές θερμού ύδατος, ψυχρού ύδατος, ελαίου, γάλακτος και άλλων υγρών, μετρητές αερίων και υγραερίων, μετροδοχεία, μέτρα μήκους, ταξίμετρα, συσκευές άμεσης ογκομέτρησης δημητριακών, μετρητές ηλεκτρικών μεγεθών, θερμόμετρα, αλκοολόμετρα, συσσωρευτές.
(3) Ο καθορισμός των ανεκτών ορίων σφάλματος μετρήσεων των παραπάνω οργάνων.
(4) Η παρακολούθηση, ενημέρωση και προσαρμογή με τα ισχύοντα στα θέματα μετρολογίας, στις Ευρωπαικές Κοινότητες και στο Διεθνή Οργανισμό Νομίμου Μετρολογίας (O.I.M.L.).
(5) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του Αρχικού και Περιοδικού Ελέγχου των Μέτρων και Σταθμών, που προορίζονται και χρησιμοποιούνται για εμπορικές συναλλαγές σ όλη τη χώρα.
(6) Ο καθορισμός του ύψους των τελών που καταβάλλονται στους παραπάνω ελέγχους.
(7) Η μέριμνα της προμήθειας και του εφοδιασμού των Υπηρεσιών Ελέγχου, σ όλη τη χώρα, με το απαραίτητο ελεγκτικό και έντυπο υλικό και δευτερεύοντα πρότυπα όργανα.
(8) Η επιθεώρηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών και των Συνεργείων Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών σε ότι αφορά την ποιοτική κατάσταση των δευτερευόντων προτύπων που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες αυτές για τον έλεγχο ακριβείας των μετρικών και σταθμικών μονάδων και η παροχή τεχνικών οδηγιών για τη συντήρηση και χρήση αυτών.
(9) Η μελέτη και οι δοκιμές, στα Εργαστήρια της υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί ότι τα διάφορα μετρικά όργανα των προηγούμενων παραγράφων είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
(10) Η χορήγηση έγκρισης κυκλοφορίας στη Χώρα των παραπάνω οργάνων ή η ανάκληση αυτής.
(11) Η χορήγηση έγκρισης προτύπου ΕΟΚ για όργανα μέτρησης.
(12) Ο προσδιορισμός των ηλεκτρικών και φωτομετρικών χαρακτηριστικών των λαμπτήρων, καθώς και η διάρκεια ζωής τους.

(13) Η προμήθεια, η φύλαξη, η συντήρηση και ο εκσυγχρονισμός των Εθνικών - πρωταρχικών και δευτερευόντων - προτύπων οργάνων μέτρησης ή στάθμισης.
(14) Η προτυποποίηση και επαναπροτυποποίηση των δευτερευόντων προτύπων σταθμών και οργάνων κυριότητας της Υπηρεσίας, όπως και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, Α.Ε.Ι., παραγωγικών τάξεων, βιομηχανιών, καθώς και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

δ) Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης Καταναλωτή στο οποίο υπάγονται:
(1) Η επικοινωνία με τους καταναλωτές για θέματα Υπουργείου Εμπορίου.
(2) Η συνεργασία με τις υποδιευθύνσεις της Αγορανομίας και άλλες Υπηρεσίες Ελέγχου του Υπουργείου Εμπορίου.
(3) Ο συντονισμός και η μελέτη νομικών προβλημάτων των καταναλωτών.
(4) Η κωδικοποίηση και η επεξεργασία των μηνυμάτων των καταναλωτών.
(5) Η μελέτη των αντίστοιχων Υπηρεσιών του εξωτερικού, του Διεθνούς και Ελληνικού Κινήματος των Καταναλωτών, καθώς επίσης και η συμμετοχή στις διαδικασίες των οργάνων και επιτροπών των Ευρωπαικών Κοινοτήτων, ΟΟΣΑ και άλλων διεθνών οργανισμών.
(6) Η εκπαίδευση των καταναλωτών στη σχολική και μετασχολική ηλικία (σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και άλλα Υπουργεία).
(7) Η επιμέλεια και εκτύπωση φυλλαδίων, αφισσών και άλλων εντύπων.
(8) Η διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπών, μηνυμάτων και ανακοινώσεων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
(9) Η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία και ενημέρωση του καταναλωτή.

Αρθρο 11
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:
α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
β) Τμήμα Προυπολογισμού και Ειδικών Λογαριασμών
γ) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας - Προμηθειών
ε) Τμήμα Μεταφραστών - Διερμηνέων
στ) Γραμματεία

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:
α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.
(2) Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).
β) Τμήμα Προυπολογισμού και Ειδικών Λογαριασμών, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του τακτικού προυπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και η παρακολούθηση και εκτέλεση αυτών.
(2) Η μέριμνα για τον καθορισμό ορίων διαθέσεως πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.
(3) Η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση θεμάτων του πρώην λογαριασμού Καταναλωτικών Αγαθών.
(4) Η ευθύνη για την έκδοση αποφάσεων διάθεσης των εσόδων του Λογαριασμού"Εισφορές από εγγυήσεις φιαλών υγραεριου και η λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού αυτού.
(5) Η ευθύνη για την έκδοση αποφάσεων διάθεσης των εσόδων του λογαριασμού "Μέτρων και Σταθμών" και η λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού αυτού.
(6) Η παρακολούθηση των τηρούμενων ειδικών λογαριασμών ελαιοδεξαμενών, σιταποθηκών, καθώς και των λοιπών πιστώσεων που διατίθενται για τη συντήρηση κ.λ.π. αποθηκευτικών χώρων, η έκδοση εντολών, ο έλεγχος και η πληρωμή των σχετικών δαπανών.
(7) Η διαχείριση κάθε δαπάνης και η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

γ) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης, στο οποίο υπάγεται:
Η εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά των αποζημιώσεων του προσωπικού.
δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας-Προμηθειών, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, αποθηκευτικών χώρων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, οχημάτων κ.λ.π.).
(2) Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.
(3) Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
(4) Η συγκέντρωση στοιχείων, ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση των αναγκών των υπηρεσιών για την συμμετοχή του Υπουργείου Εμπορίου στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
(5) Η μέριμνα για τη στέγαση της υπηρεσίας.
(6) Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.
(7) Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.
(8) Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
(9) Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.
(10) Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων αντισεισμικής προστασίας στο χώρο ευθύνης του Υπουργείου, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας.

ε) Τμήμα Μεταφραστών - Διερμηνέων στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων καθημερινής αλληλογραφίας, κειμένων επιστημονικής, τεχνολογικής ορολογίας σε θέματα του Υπουργείου και τεχνικών προδιαγραφών στην Ελληνική και αντίθετα, όλων των Υπηρεσιών, του Υπουργείου
(2) Η δακτυλογράφηση, ο έλεγχος και η επικύρωση των ανωτέρω μεταφράσεων.
στ) Γραμματεία στην οποία υπάγονται:
(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
(2) Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
(3) Η βεβαίωση από τον προιστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
(4) Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Αρθρο 12

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής

1. Τη Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού.
β) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών.
γ) Τμήμα Εκπαίδευσης.
δ) Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής.
ε) Τμήμα Λειτουργιών (Εκμετάλλευση - Παραγωγή).
στ) Τμήμα Πληροφορικής Κρατικών Προμηθειών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου.
(2) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική υπηρεσία στις περιφερειακές αρχές.
(3) Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.
(4) Η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.
(5) Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.
(6) Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.
(7) Η αντιγραφειοκρατική επεξεργασία των κανονιστικών πράξεων της διοίκησης και των νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

β) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μελέτη, η υπόδειξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.
(2) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που απαιτούνται, κατά περίπτωση, να υποβάλλουν οι πολίτες που συναλάσσονται με τη διοίκηση.
(3) Η μελέτη των εντύπων που χρησιμοποιούνται και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.
(4) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.
(5) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις, κατ' αντικείμενο, αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία κ.λ.π.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.
(6) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
(7) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης-πλήν του υλικού αυτόνομης επεξεργασίας στοιχείων-έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.
(8) Η παρακολούθηση του έργου της εκκαθάρισης και μικροφωτογράφησης των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.
(9) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.
(10) Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.
(11) Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.
(12) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες
(13) Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.
(14) Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.
(15) Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (κεντρικές και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης το προσωπικού.
(2) Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στ πλαίσια της ισχύουσας, κάθε φορά, σχετικής νομοθεσίας.

(3) Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.
(4) Η μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

δ) Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η σύνταξη μελετών σκοπιμότητας για την ανάπτυξη των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων.
(2) Η ανάλυση συστήματος (Συγγραφή υποχρεώσεων-λειτουργική ανάλυση-οργανωτική ανάλυση).
(3) Ο σχεδιασμός του συστήματος.
(4) Η προετοιμασία της επίσημης πρότασης για την μηχανογράφηση του συγκεκριμένου συστήματος.
(5) Η εγκατάσταση του συστήματος – εισαγωγή του στο στάδιο παραγωγής.
(6) Η παράδοση των νέων εφαρμογών στο Τμήμα Λειτουργιών.
(7) Η βελτίωση των συστημάτων και οι διορθώσεις που χρειάζονται οι εφαρμογές.
(8) Ο προσδιορισμός των σφαλμάτων που προκύπτουν από την εκμετάλλευση των εφαρμογών.
(9) Η αξιολόγηση (μέσω μεθόδων σύγχρονης οικονομικής και στατιστικής ανάλυσης) των στοιχείων των διαφόρων Διευθύνσεων.
(10) Η κατάρτιση-δημιουργία και εξειδίκευση διαρκούς 5ετούς προγράμματος ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Υπουργείου Εμπορίου.
(11) Οι οικονομικές αναλύσεις των στοιχείων της ΕΣΥΕ (με την χρήση πακέτων στατιστικών αναλύσεων), που αφορούν το Υπουργείο Εμπορίου.
(12) Αμεση συνεργασία με την αντίστοιχη Διεύθυνση της ΕΣΥΕ, για τα θέματα του Υπουργείου Εμπορίου, για τη δημιουργία της υποδομής συλλογής των απαραίτητων στοιχείων που πρέπει να τύχουν επεξεργασίας.

ε) Τμήμα Λειτουργιών (εκμετάλλευση – παραγωγή) στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο χειρισμός των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ)
(2) Η επεξεργασία των χρονογραμμάτων ροής των εφαρμογών (ημερήσια-μηνιαία-ετήσια κυκλώματα ροής).
(3) Η ροή των προγραμμάτων των εφαρμογών μόνο με βάση την τεκμηρίωση με τα καθιερωμένα πρότυπα (STANDARDS).
(4) Η συμπλήρωση των σχετικών εντύπων παρακολούθησης καλής λειτουργίας (ημερολόγιο) των Η/Υ.
(5) Η τήρηση των διαδικασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συστήματος Η/Υ καθώς και του δικτύου μετά από οποιαδήποτε διακοπή ή βλάβη.
(6) Η τήρηση των διαδικασιών για την ασφάλεια των αρχείων του συστήματος και των προγραμμάτων – βιβλιοθηκών του συστήματος.
(7) Ο έλεγχος της εκτέλεσης των μηχανογραφικών εφαρμογών σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες [ασφάλεια πληροφοριών – τήρηση εφεδρικών αρχείων (BACK-UPS) κ.λ.π.].
(8) Η εκτίμηση της απόδοσης του υφισταμένου εξοπλισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής και πρόταση για την αντικατάσταση ή βελτίωση του υφισταμένου εξοπλισμού, κάνοντας και τις απαραίτητες τεχνικοοικονομικές μελέτες.
(9) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των απαραίτητων τραπεζών πληροφοριών, για την ικανοποίηση των αναγκών του παρόντος και του μελλοντικού συστήματος.
(10) Η συντήρηση και η φροντίδα για την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων (DATA-BASE ADMINISTRATORS).
(11) Η εγκατάσταση και ο συντονισμός συστημάτων για την εφεδρεία (BACK-UP), και επαναλειτουργία της Τράπεζας Πληροφοριών σε περίπτωση βλάβης του μηχανογραφικού εξοπλισμού.
(12) Η συντήρηση του Λογισμικού (SOFTWARE) και η βελτιστοποίηση της λειτουργίας του σε συνεργασία με τις προμηθεύτριες εταιρείες και η παρακολούθηση της εγκατάστασης νέου Λογισμικού τόσο του Βασικού Λογισμικού όσο και του Λογισμικού Δικτύου με σκοπό την αποδοτικότερη εκμετάλλευση των συστημάτων Η/Υ.
(13) Η συντήρηση (προληπτική ή έκτακτη) και η διόρθωση προβλημάτων, σφαλμάτων για τα συστήματα Η/Υ που η συντήρηση τους έχει αναληφτεί από την υπηρεσία.
(14) Η συνεργασία με μηχανογραφικά κέντρα άλλων Υπουργείων και Οργανισμών με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων για καλύτερη υποστήριξη της λειτουργίας των συστημάτων.
(15) Η συντήρηση των μηχανών που χαρακτηρίζονται σαν ηλεκτρονικές και η συντήρηση των ηλεκτρονικών συστημάτων-μελών των μηχανημάτων που χαρακτηρίζονται σαν ηλεκτρολογικά ή μηχανολογικά.
(16) Η μέριμνα για την ασφάλεια των αρχείων (διπλή τήρηση βασικών αρχείων σε διαφορετικό χώρο).
(17) Ο χειρισμός των βοηθητικών μηχανημάτων.
(18) Ο καθορισμός ημερομηνιών προληπτικής συντήρησης των μηχανημάτων. Η γενική μέριμνα της συντήρησης των μηχανημάτων.
(19) Ο καθορισμός χρονοδιαγράμματος παραγωγής.
(20) Η τήρηση στοιχείων για την λειτουργία των μηχανημάτων.
(21) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση του εξοπλισμού, την διαθεσιμότητα των συστημάτων και την αξιοπιστία του δικτύου.
(22) Ο καθορισμός των προτύπων (STANDARDS) και η επέμβαση στον καθορισμό της τεκμηρίωσης κάθε εργασίας (Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης).

στ) Τμήμα Πληροφορικής Κρατικών Προμηθειών, στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα για την πλήρη κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της ΓΓΚΠ από την πλευρά της ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και υλοποίησης των εφαρμογών.
(2) Η σύνταξη τεχνικών μελετών σκοπιμότητας, που αναφέρονται στην ανάλυση, στο σχεδιασμό και υλοποίηση της μηχανογραφικής επεξεργασίας όλου του συστήματος Κρατικών Προμηθειών, από τη φάση του προγραμματισμού των προμηθειών μέχρι και την παρακολούθηση της τελικής υλοποίησής του, και στην ανάπτυξη γενικότερων εφαρμογών με στόχο το λειτουργικότερο προγραμματισμό και την εκτέλεση των προμηθειών για την καλύτερη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και τη λήψη αποφάσεων.
(3) Η παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων του τομέα Πληροφορικής με στόχο:
- τη συμμετοχή σε διαδικασίες αξιολόγησης προιόντων πληροφορικής
- τη κατάρτιση μελετών για τον καθορισμό πολιτικής προμηθειών για προιόντα πληροφορικής
- την εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού και τη βελτίωση της οργάνωσης της ΓΓΚΠ.

Αρθρο 13

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδίασης και Προγραμματισμού
β) Τμήμα Πολιτικής Αμυνας
γ) Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδίασης και Προγραμματισμού στο οποίο υπάγονται:
(1) Η κατάρτιση, τήρηση και αναθεώρηση των σχεδίων οργάνωσης, σχετικά με τη διάρθρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και του προσωπικού του, κινητοποίησης και προπαρασκευής των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Αναστολών Κατατάξεων, σε περίπτωση κρίσης ή πολέμου, για την πληρέστερη συμβολή στην Εθνική Αμυνα ή σε έκτακτη ανάγκη σε καιρό ειρήνης.
(2) Η εποπτεία στη σχεδίαση των περιφερειακών υπηρεσιών.
(3) Η συνεργασία στη σχεδίαση με άλλα Υπουργεία.
(4) Η κατάρτιση και τήρηση σχεδίων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών λόγω θεομηνιών.
(5) Η κατάρτιση του ετήσιου προυπολογισμού ΠΣΕΑ και η εξασφάλιση των οικονομικών μέσων για την υλοποίηση των ανωτέρω σχεδίων.
(6) Ο χειρισμός κάθε θέματος γενικού ή ειδικού που σχετίζεται άμεσα ή έμεσα με τη σχεδίαση στο Κέντρο και στη Περιφέρεια.

β) Τμήμα Πολιτικής Αμυνας στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα για την οργάνωση του Δημόσιου Ανεξάρτητου Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.), η καθοδήγηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κάθε μορφής Εθνικών προσβολών, δολιοφθορών, άλλων δραστηριοτήτων και καταστροφών στο τομέα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου.
(2) Η παρακολούθηση και προώθηση θεμάτων ΝΑΤΟ.
(3) Η εποπτεία στην εφαρμογή του Κανονισμού Ασφάλειας Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού, η εξουσιοδότηση για το χειρισμό διαβαθμισμένων εγγράφων και υλικών του προσωπικού του Υπουργείου και των εξαρτώμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.
(4) Η μέριμνα για την ενημέρωση, καθοδήγηση και εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ και Εθνικής Αμυνας γενικότερα, καθώς και για την προπαρασκευή, σχεδίαση και διεξαγωγή ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού Επιπέδου και ΝΑΤΟ.
(5) Η λήψη μέτρων για την προστασία των Υπηρεσιών και Επιχειρήσεων.
(6) Η εισήγηση και η λήψη κάθε μέτρου που έχει σχέση με τα ανωτέρω.

γ) Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης στο οποίο υπάγονται:
(1) Η εφαρμογή των μέτρων κινητοποίησης ΠΣΕΑ και η Οργάνωση των διαδικασιών για την εξασφάλιση των μέσων υποστήριξης της σχεδίασης.
(2) Η παρακολούθηση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου, των εξαρτώμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων και η πραγματοποίηση των διαδικασιών για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους, καθώς και η πολιτική επιστράτευση του ανθρώπινου δυναμικού που ελέγχεται από το Υπουργείο Εμπορίου.
(3) Η μέριμνα για την εκχώρηση στο Υπουργείο Εμπορίου Βιομηχανιών και Επιχειρήσεων που κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση των σχεδίων και για την ομαλή λειτουργία του Εμπορίου γενικά.
(4) Η λήψη κάθε μέτρου που άπτεται της πολιτικής κινητοποίησης και ανάγεται στην κάλυψη ζωτικών αναγκών των Ενόπλων Δυνάμεων και του πληθυσμού.
(5) Η επιβολή δεσμεύσεων και επιτάξεων σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.
(6) Η διενέργεια απογραφών εφοδίων, μέσων και υλικών αρμοδιότητας του Υπουργείου.
(7) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αξιοποίηση των ανωτέρω στοιχείων.
(8) Η μελέτη των οικονομικών επιπτώσεων απο την πολιτική σχεδίαση του Υπουργείου και η ταξινόμηση αυτών κατά βαθμό προτεραιότητας και επείγοντος.
(9) Η λήψη κάθε μέτρου που έχει σχέση με τα ανωτέρω.

Αρθρο 14

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων – Διανομών

Στο Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων και Διανομών υπάγονται:

(1) Η μέριμνα της εξασφάλισης πιστώσεων για την προμήθεια απο τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου, ειδών για την κάλυψη των αναγκών πληττομένων περιοχών ή περιοχών που χρειάζονται την κρατική αρωγή.
(2) Η εκκαθάριση των λογαριασμών των Κρατικών συγκεντρώσεων εγχωρίων γεωργικών προιόντων (σιτηρά, ελαιόλαδο, όσπρια κ.λ.π.).

(3) Ο έλεγχος της διαχείρισης των Κρατικών Εφοδίων και ζωοτροφών του Δημοσίου που ασκείται απο τις Περιφερειακές Υπηρεσίες και η επεξεργασία των αποτελεσμάτων αυτού.
(4) Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εκκαθάριση των απαιτήσεων απο τις συμβάσεις συγκέντρωσης προιόντων και λοιπών πράξεων.
(5) Η μέριμνα για την αποθήκευση,προώθηση και διακίνηση των εφοδίων του Δημοσίου και των φιλανθρωπικών Οργανώσεων. Η παραπομπή στην Επιτροπή Ελλειμμάτων και Αλλοιωμένων Εφοδίων των περιπτώσεων αλλοιώσεων,ελλειμμάτων και λοιπών διαφορών.
(6) Η οργάνωση και εφαρμογή των σχετικών σχεδίων Π.Σ.Ε.Α. σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες του Κράτους,για την διανομή εφοδίων,με επισιτιστικά δελτία (Γενικών και Ειδικών Διανομών),στον πληθυσμό της Χώρας σε περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων.
(7) Η μέριμνα για την προμήθεια αποθεμάτων των Ενόπλων Δυνάμεων και η εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων.

Αρθρο 15
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Τμήματος Κοινοτικών Υποθέσεων

Στο Τμήμα Κοινοτικών Υποθέσεων υπάγονται:

(1) Η μέριμνα για την αντιμετώπιση και επίλυση κάθε θέματος αναφερόμενου στον τομέα των παραβάσεων του Κοινοτικού Δικαίου στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.
(2) Η νομική προετοιμασία των υποθέσεων και των τελικών θέσεων του Υπουργείου σε προσφυγές ενώπιον του Ευρωπαικού Δικαστηρίου ή των Εθνικών Δικαστηρίων,που έχουν σχέση με την εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου στην Ελλάδα, καθώς και η υποβοήθηση του αρμόδιου οργάνου για την εκπροσώπηση σε αυτά των ελληνικών δικαιωμάτων και συμφερόντων.
(3) Η αντιμετώπιση κάθε άλλου νομικού θέματος,που θα παραπεμφθεί σε αυτό το Τμήμα.
(4) Η παρακολούθηση των προωθούμενων σχεδίων Κανονισμών, Οδηγιών και αποφάσεων της ΕΟΚ και η μέριμνα για τη διαμόρφωση και την υλοποίηση των θέσεων απο τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.
(5) Η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου στα ανωτέρω θέματα.
(6) Η συγκέντρωση και η ταξινόμηση,κατά θέμα,των ενημερωτικών σημειωμάτων που συντάσσουν οι εκπρόσωποι του Υπουργείου στα κοινοτικά όργανα,των σχετικών αναλυτικών εκθέσεων που υποβάλλουν καθώς και κάθε εγγράφου που αναφέρεται στο θέμα.
(7) Η σύσταση βιβλιοθήκης για τη συγκέντρωση της Κοινοτικής Νομοθεσίας, πρωτογενούς και παράγωγου, η οποία αναφέρεται στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.
(8) Η τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου για τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας που αφορά το χειρισμό Κοινοτικών Θεμάτων.

Αρθρο 16
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Γραφείου Επιθεώρησης

1. Στο Γραφείο Επιθεώρησης υπάγονται:

(1) Η επιθεώρηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέματα νομιμότητας και η υποβολή εκθέσεων,καθώς και η επιθεώρηση των Κεντρικών Υπηρεσιών κατόπιν Υπουργικών εντολών.
(2) Η διενέργεια επιθεώρησης όλων των διαχειρίσεων Κρατικών Εφοδίων και αυτών που αναθέτονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.
(3) Η ενέργεια διοικητικών εξετάσεων ενόρκων ή όχι,σύμφωνα με τις Υπουργικές εντολές σε αναφορές ή καταγγελίες που υποβάλλονται σε θέματα που αφορούν τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου και τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα.

Η κατά περιφέρεια αρμοδιότητα των Επιθεωρητών κατανέμεται ως εξής:

- Πελοποννήσου, Ν.Αττικής, Ν.Βοιωτίας, Ν.Ευβοίας, Κρήτης, Νησιά Αιγαίου και Δωδεκανήσου.
- Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ν.Αιτωλοακαρνανίας, Ν.Φωκίδας, Ν.Ευρυτανίας και νησιά Ιονίου.
- Δυτικής - Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης.

Τμήμα Γ

Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών

Αρθρο 17
Βασική Διάρθρωση Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών

Η Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών (ΓΓΚΠ) αποτελείται απο τις παρακάτω υπηρεσίες:

α) Διεύθυνση Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών
β) Διεύθυνση Κρατικών Αγορών
γ) Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών
δ) Διεύθυνση Τεχνική
ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
στ) Γραφείο Νομικής Κάλυψης.

Αρθρο 18
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και
Ελέγχου Προμηθειών

1. Τη Διεύθυνση Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών
β) Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών
γ) Τμήμα Ελέγχου και Τελικής Εγκρισης Προμηθειών
δ) Τμήμα Απολογισμού και Κωδικοποίησης

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών στο οποίο υπάγονται:
(1) Ο συντονισμός των ενεργειών των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών και των φορέων του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) δια της παροχής των κατάλληλων οδηγιών και η φροντίδα έτσι ώστε να επιτυγχάνεται τόσο η ορθή εφαρμογή του ενιαίου προγράμματος προμηθειών και η αποτελεσματική λειτουργία του προγραμματισμού - υλοποίησης των προμηθειών, όσο και η ενιαία αντιμετώπιση των όμοιων θεμάτων απο τους διάφορους φορείς και υπηρεσίες.
(2) Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εισήγηση μέτρων,προτάσεων, και λύσεων για θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των κρατικών προμηθειών, την οργάνωση και λειτουργία του όλου συστήματος κρατικών προμηθειών, την ορθολογική αξιοποίηση της αγοραστικής δύναμης του δημοσίου και την χρησιμοποίηση των κρατικών προμηθειών σαν μέσο για την άσκηση αναπτυξιακής, οικονομικής και βιομηχανικής πολιτικής και πολιτικής εξωτερικού εμπορίου, όπως και για κάθε άλλο ειδικό θέμα σχετικό με τις κρατικές προμήθειες.
(3) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής στο χώρο των κρατικών προμηθειών, μέσω των προγραμμάτων προμηθειών, καθώς και η μελέτη μέτρων για την απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών που απαιτούνται για την κατάρτιση και εκτέλεση των προγραμμάτων των κρατικών προμηθειών και την αποδοτική και διαφανή λειτουργία του όλου συστήματος των προμηθειών του δημόσιου τομέα.
(4) Ο συντονισμός, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, των διαδικασιών προγραμματισμού και υλοποίησης των προμηθειών, έτσι ώστε τα προγράμματα προμηθειών να εγκρίνονται έγκαιρα και να είναι σύμφωνα με την γενικότερη πολιτική, τα τυχόν όρια ισοζυγίου πληρωμών και τους προυπολογισμούς.
(5) Η ενημέρωση των εγχώριων κατασκευαστών - προμηθευτών πάνω στις προγραμματιζόμενες ανάγκες του δημόσιου τομέα, τόσο τις βραχυχρόνιες όσο και τις μακροχρόνιες.
(6) Η παρακολούθηση και η παροχή των κατάλληλων οδηγιών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται απο τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών και τους φορείς του ΕΠΠ, τόσο η εφαρμογή της χαρασσόμενης για τις κρατικές προμήθειες πολιτικής, όσο και η συμμόρφωση τους πρός την νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών.
(7) Η εκπόνηση μελετών, σε συνεργασία, όπου αυτό απαιτείται, με την Τεχνική Διεύθυνση και η παροχή οδηγιών σε θέματα που αφορούν ιδίως:
- τη μορφή και το περιεχόμενο των διακηρύξεων και τον τρόπο σύνταξης προδιαγραφών
- τον τρόπο αξιολόγησης των προμηθευτών, κατασκευαστών και των προσφορών
- τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν στον προγραμματισμό των προμηθειών τους
- τη σύνταξη των μακροχρόνιων προγραμμάτων προμηθειών και του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών
- τον τρόπο πληρωμής των προμηθευτών, κ.λ.π.
(8) Η έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς τις άλλες υπηρεσίες της ΓΓΚΠ και τους φορείς του δημόσιου τομέα πάνω σε οποιοδήποτε απο τα παραπάνω θέματα.
(9) Η παρακολούθηση όλων των εξελίξεων που αφορούν κρατικές προμήθειες και η διατήρηση της απαραίτητης επικοινωνίας και συνεργασίας για ανταλλαγή πείρας στα θέματα των κρατικών προμηθειών.
(10) Η ανάπτυξη και διατήρηση συστήματος πληροφορικής σε συνεργασία και με άλλες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας και η επιμέλεια για την έκδοση μέσω του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, κατά τακτά χρονικά διαστήματα,ενημερωτικών δελτίων για τις διάφορες δραστηριότητες όλου του συστήματος κρατικών προμηθειών όπως π.χ. ύψος αγορών απο το εξωτερικό, ποσοστό υλοποίησης προγραμμάτων προμηθειών κ.λ.π.
(11) Η συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών για την έκδοση απ αυτό της εγκυκλίου κατάρτισης του ΕΠΠ καθώς και των αποφάσεων εφαρμογής του.
(12) Η εισήγηση απο κοινού με το Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών για την τελική μορφή του ΕΠΠ που υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Προμηθειών.
(13) Η κατάρτιση με βάση την προτεραιότητα των αναγκών των φορέων αναλυτικών προγραμμάτων (ετησίων και μηνιαίων) σχετικά με τον χρόνο προκήρυξης των διαγωνισμών απο την Διεύθυνση Κρατικών Αγορών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους.
(14) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στα θέματα Κρατικών Προμηθειών στην ΕΟΚ και στην GATT, και η εισήγηση για την διατύπωση θέσεων και την εκπροσώπηση της Ελλάδας στα αρμόδια όργανα και φορείς των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.
(15) Η λήψη πληροφοριών για τον τρόπο εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας και του κώδικα προμηθειών GATT απο τα κράτη-μέλη και η εξασφάλιση της διαρκούς ενημέρωσης των υπηρεσιών της ΓΓΚΠ και των φορέων του ΕΠΠ για τις κοινοτικές ρυθμίσεις στα θέματα των κρατικών προμηθειών.
(16) Η εισήγηση για τις αναγκαίες προσαρμογές της ελληνικής νομοθεσίας και πρακτικής, προς τις αντίστοιχες κοινοτικές.

β) Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών στο οποίο υπάγονται:
(1) Η έκδοση της εγκυκλίου κατάρτισης του ΕΠΠ, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.
(2) Η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση, τον έλεγχο και την επεξεργασία των στοιχείων των προμηθειών των φορέων.
(3) Η κατάρτιση, τροποποίηση και συμπλήρωση, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών, του ΕΠΠ, η μέριμνα για την υποβολή του στην Επιτροπή Προγράμματος Προμηθειών και για την έκδοση των αποφάσεων

εφαρμογής του, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

(4) Η ενημέρωση του Τμήματος Ελέγχου και Τελικής Εγκρισης προμηθειών για κάθε τροποποίηση και συμπλήρωση του ΕΠΠ.

γ) Τμήμα Ελέγχου και Τελικής Εγκρισης Προμηθειών στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παροχή της τελικής έγκρισης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, για προμήθειες προιόντων ανεξαρτήτως αν είναι ενταγμένες ή όχι στο ΕΠΠ.

(2) Ο έλεγχος των φορέων κατά την χορήγηση της παραπάνω έγκρισης, στα θέματα της αρμοδιότητάς τους και η παροχή των κατάλληλων κατευθύνσεων και οδηγιών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή εφαρμογή του ΕΠΠ και η συμμόρφωσή τους προς την νομοθεσία των κρατικών προμηθειών.

(3) Η ευθύνη για την απευθείας τακτοποίηση, μέσω του Τμήματος Προγραμματισμού Προμηθειών, παραλείψεων ή απαιτουμένων συμπληρώσεων σε θέματα προγραμματισμού των προμηθειών που ανακύπτουν κατά το στάδιο της τελικής έγκρισης.

(4) Η ενημέρωση του Τμήματος Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών και του Τμήματος Προγραμματισμού Προμηθειών για όσα προβλήματα προκύπτουν κατά τον έλεγχο.

(5) Η προέγκριση, σε επείγουσες και επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, της προμήθειας προιόντων απο το εξωτερικό και ο καθορισμός του τρόπου προμήθειας, όταν δεν είναι καθορισμένος απο το ΕΠΠ, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

(6) Η εξέταση και η μέριμνα για τις απαιτούμενες ενέργειες που αφορούν τις διάφορες αναφορές, διαμαρτυρίες και παράπονα τόσο των φορέων του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών όσο και των προμηθευτών.

δ) Τμήμα Απολογισμού και Κωδικοποίησης στο οποίο υπάγονται:

(1) Η μέριμνα για την συγκέντρωση απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του ΕΠΠ.

(2) Η επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων αυτών και η διαβίβαση στο Τμήμα Πληροφορικής Κρατικών Προμηθειών της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής για συγκεντρωτική μηχανογραφική επεξεργασία και ανάλυση.

(3) Η ευθύνη διαρκούς ενημέρωσης και παροχής απολογιστικών στοιχείων πρός όλες τις Υπηρεσίες της ΓΓΚΠ.

(4) Η κατάρτιση ύστερα απο συνεργασία με την Τεχνική Διεύθυνση και η τήρηση αρχείου ειδών του ΕΠΠ.

(5) Η κωδικοποίηση, ύστερα απο συνεργασία με την Τεχνική Διεύθυνση και η τήρηση αρχείου κατά κατηγορίες και ομάδες ειδών και η φροντίδα για την συνεχή ενημέρωσή του.

Αρθρο 19
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών

1. Τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
β) Τμήμα Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού
γ) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων
δ) Τμήμα Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών
ε) Τμήμα Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προιόντων
στ) Τμήμα Τεκμηρίωσης Τιμών και Κόστους.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού στο οποίο υπάγονται:

Η διενέργεια, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, των απαραίτητων διαδικασιών, μέχρι και του σταδίου της υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ειδικώτερα η κατάρτιση των Διακηρύξεων, η προκήρυξη των Διαγωνισμών, η εισήγηση συγκεκριμένης πρότασης στα αρμόδια συλλογικά όργανα επί των αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή απ ευθείας αναθέσεως και γενικά κάθε άλλη ενέργεια μέχρι και της υπογραφής της σύμβασης για την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Μηχανών, μηχανημάτων και εξοπλισμού εργοστασίων (Μηχανήματα χωματουργικά και οδοποιίας γενικά, μηχανές και μηχανήματα υπαίθρου και γεωργίας, μηχανήματα καλλιεργητικά, ελκυστήρες, ατμομηχανές, βενζινομηχανές και ντηζελομηχανές, μηχανήματα μηχανουργείου, ξυλουργείου, τυπογραφείου, μηχανικός εξοπλισμός εργοστασίου γενικά, μηχανές γραφείου γενικά όπως γραφομηχανές, αριθμομηχανές, πολύγραφοι κ.λ.π. μηχανήματα βιομηχανικής ψύξης, αερισμού, κλιματισμού, γεωτρητικό υλικό γενικά, μηχανήματα γραμμής για τον ΟΣΕ κ.λ.π.). Ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών (Ηλεκτροκινητήρες, ηλεκτρογεννήτριες, εξοπλισμός εργοστασίων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, ηλεκτρόδια διάφορα, μετασχηματιστές, πίνακες ρεύματος, ενισχυτές, πυκνωτές, στεγνωτήρια, πλυντήρια και οποιοδήποτε ηλεκτρολογικό υλικό γενικά).

Μετάλλων, μεταλλικών κατασκευών και προιόντων επεξεργασίας μετάλλου (αγγεία φαγητού, δοχεία νερού, μαχαιροπήρουνα, μεταλλικά εργαλεία διάφορα, μεταλλικά αντικείμενα, πινακίδες, σιλό, στηθαία, κατασκευές, όπως θερμοκήπια κ.λ.π., αλουμίνιο, αντιμόνιο, μόλυβδος, χάλυβας κ.λ.π. μεταλλικά έπιπλα, σωλήνες μεταλλικοί διάφοροι όπως ύδρευσης, άρδευσης, τεχνητής βροχής, γεωτρήσεων κ.λ.π. πυροσβεστήρες, τροχαίο υλικό - εκτός από οχήματα - όπως σιδηροτροχιές, αλλαγές, μικρό υλικό γραμμής, μεταλλικές κατασκευές αθλητικών ειδών κ.λ.π.).

Ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για τα παραπάνω είδη.

β) Τμήμα Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Κινηματογραφικών, φωτογραφικών και φωτοτυπικών μηχανημάτων, μαγνητοφώνων, συσκευών και οργάνων μετρήσεων εργαστηρίων, οργάνων τοπογραφικών και σχεδίασης. (Κινηματογραφικές και φωτογραφικές μηχανές, προβολικά μηχανήματα, εμφανιστήρια φίλμς, εκτυπωτικά μηχανήματα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα κ.λ.π., υλικά σχεδίασης, αναγωγικά όργανα, ταχύμετρα κ.λ.π., όργανα φυσικής και χημείας, εποπτικά διδασκαλίας, ζυγοί, μαγνητόμετρα, γεννήτριες, παλμογράφοι, μικροσκόπια, συσκευές εδαφομηχανικής, αεριοχρωματογράφοι, φωτόμετρα, φιαλίδια, υδρόλουτρα, υδατόλουτρα, φασματοφωτόμετρα, μαγνητόφωνα, κ.λ.π.).

Τηλεπικοινωνιακών συσκευών και τηλεπικοινωνιακού υλικού γενικά (σταθμοί ασύρματης επικοινωνίας κάθε είδους, πομποί ραδιοφωνίας και τηλεόρασης, αναμεταδότες, τηλεφωνικά και τηλετυπικά κέντρα, μηχανήματα και συσκευές για την τηλεόραση, όπως μαγνητοσκόπια, τράπεζες μίξης κ.λ.π. συσκευές και υλικά για κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης, συσκευές ραδιοτηλεφωνίας, ραδιοτηλεγραφίας, ανίχνευσης πυρκαιάς, τηλεόρασης και ραδιοφωνίας, ραντάρ γενικά όπως ναυτιλιακής χρήσης και ελέγχου ταχύτητας οχημάτων, συστήματα μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, λυχνίας, κ.λ.π.).

Επιστημονικών οργάνων και συσκευών, ιατρικών μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων και ηλεκτρονικών υπολογιστών (ακτινολογικά, οδοντιατρικά, χειρουργικά, καρδιολογικά αναισθησιολογικά και λοιπά μηχανήματα, αιματολογικές συσκευές και συσκευές τεχνητού νεφρού, όργανα και συσκευές των μηχανημάτων αυτών, όργανα και συσκευές αστρονομίας, μετεωρολογίας, ναυτιλίας, αεροπλοίας και εγκληματολογικής έρευνας, κτηνιατρικά όργανα, συσκευές και εργαλεία, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, διερευνητές, ηλεκτρονικά όργανα και συσκευές αθλητισμού κ.λ.π.).

Ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για όλα τα παραπάνω είδη.

γ) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Μεταφορικών μέσων γενικά και ελαστικών επισώτρων και αεροθαλάμων (ντηζελάμαξες, αυτοκινητάμαξες, επιβατάμαξες, φορτάμαξες και γενικά οποιοδήποτε όχημα - βαγόνι, αυτοκίνητα κάθε είδους, όπως ασθενοφόρα, νοσοκομειακά, ειδικών χρήσεων, πυροσβεστικά διάφορα, συνεργεία ειδικών χρήσεων, ψυγεία μεταφοράς αίματος, επιβατηγά, τζίπ, λεωφορεία πούλμαν, αποκομιδής απορριμάτων, βυτιοφόρα υγρών καυσίμων, φορτηγά, ασυρματοφόρα περιπολικά, γερανοφόρα, με συγκρότημα παρασκευής μπετόν, σάρωθρα, ρυμουλκά, ρυμουλκούμενα κ.λ.π. μοτοποδήλατα, μοτοσυκλέτες, πλωτά μέσα και αεροσκάφη).

Ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για όλα τα παραπάνω είδη.

δ) Τμήμα Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Πρώτων υλών, υφασμάτων και ετοίμων ειδών με ίνες από βαμβάκι, μαλλί, λιβερίας καθώς και με τεχνητές και συνθετικές ίνες, σύμμικτων υφασμάτων, πλεκτών γενικά, δερμάτων, πλαστικών και ελαστικών (πλήν επισώτρων και αεροθαλάμων), κατασκευές από τις ύλες αυτές και αθλητικών ειδών γενικά, εκτός των μεταλλικών κατασκευών και ηλεκτρονικών οργάνων και συσκευών (μαλλί και νήματα από μαλλί, υφάσματα από μαλλί, κλινοσκεπάσματα γενικά, στολές από μαλλί, λαιμοδέτες, σημαίες, τάπητες, βαμβάκι, νήματα από βαμβάκι, υφάσματα από βαμβάκι και νάυλον, υφάσματα σύμμικτα και ειδικής κατασκευής όπως ακριλικά, βάτα κ.λ.π., στολές εργασίας γενικά, σχοινιά, κλωστές, σπάγγοι γενικά, πλεκτά γενικά, πουλόβερ, γάντια, μπερέδες, φανέλλες, κάλτσες κ.λ.π., κορδόνια γενικά, υφάσματα ειδών κλινοστρωμνής και κατασκευές αυτών, στολές ειδικής προστασίας όπως αντιπυρικές κ.λ.π., υφάσματα βαρειά από βαμβάκι γενικά, είδη εξάρτισης από βαμβάκι, σκηνές, αντίσκηνα, αδιάβροχα γενικά καθώς και αθλητικά είδη γενικά, εκτός των μεταλλικών κατασκευών και ηλεκτρονικών οργάνων και συσκευών, δέρματα, κατασκευές από δέρμα, πλαστικά και ελαστικά γενικά).

ε) Τμήμα Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προιόντων στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικου εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών:

Τροφίμων από τον φυτικό και ζωικό κόσμο που υπέστησαν προηγούμενη επεξεργασία όπως ζάχαρη, τοματοπολτός, μαρμελάδα, ψάρια κατεψυγμένα ή σε κονσέρβες, κρέας κατεψυγμένο ή σε κονσέρβες, κοτόπουλα κατεψυγμένα, ελιές, τυρί, τυρί σε κονσέρβες, γάλα σε κουτιά και σε σκόνη, ποτά, βιομηχανοποιημένες κτηνοτροφές κ.λ.π.

Προιόντων από τον φυτικό και ζωικό κόσμο, όπως σιτάρι, αλεύρι, σιμιγδάλι, ρύζι, τσάι, κτηνοτροφές, λάδι, φασόλια, φακές κ.λ.π. Ζωικού, φυτικού και γενικά πολλαπλασιαστικου υλικού.

Αργού πετρελαίου, καυσίμων υγρών και στερεών γενικά, υγραερίων, πυρηνικών καυσίμων, ορυκτελαίων και λιπαντελαίων και παραπροιόντων πετρελαίου.

Φαρμακευτικού και επιδεσμικού υλικού γενικά, ναρκωτικών και γλυκαντικών σε πρώτες ύλες, ανάδειξη χορηγητών φαρμακευτικού υλικού, χημικών προιόντων (αντιδραστηρίων χημικών πρώτων υλών, βιομηχανικών παρασκευασμάτων, απορρυπαντικων, απολυμαντικών, χρωμάτων και πρώτων υλών αυτών κ.λ.π.), φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων.

Ξυλείας γενικά και κατασκευών απ αυτή, φελλού και κατασκευών απ αυτόν, οικοδομικών υλικών, όπλων, πυρομαχικών, χημικών μέσων και εκρηκτικών υλών, ειδών από γυαλί, χαρτί κάθε είδους και κατασκευές απ αυτό, αξιών δημοσίου, γραφικής ύλης και χαρτιού, ειδών γραφείου, ανάδειξη χορηγητών γραφικής ύλης κ.λ.π. ανάθεση βιβλιοδετικών και εκτυπωτικών εργασιών, όπως και άλλα διάφορα είδη που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες.

(στ) Τμήμα Τεκμηρίωσης Τιμών Κόστους στο οποίο υπάγονται:

(1) Η τήρηση στοιχείων, ύστερα από σχετική οικονομική έρευνα της ντόπιας και ξένης αγοράς, σχετικά με τις τιμές των ειδών που προμηθεύεται το Δημόσιο.

(2) Η ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες που εδρεύουν στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για την άντληση χρήσιμων πληροφοριών με σκοπό την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

(3) Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και η έγκαιρη πληροφόρηση των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών σχετικά με τα στοιχεία τιμών, για την τεκμηρίωση απ αυτά του κανονικού ή μη αυτών.

Αρθρο 20
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών

1. Τη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνολογικού Εξοπλισμού
β) Τμήμα Καυσίμων, Τροφίμων, Προιόντων Ζωικής, Φυτικής και Χημικής Προέλευσης.
γ) Τμήμα Δειγμάτων Εκτελωνισμού και Ασφαλίσεων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Τεχνολογικού Εξοπλισμού στο οποίο υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες που ασκούνται για τις συμβάσεις προμηθειών που καταρτίζονται από τα Τμήματα Μηχανολογικού Εξοπλισμού-Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού – και Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών.

(1) Η εκτέλεση των συμβάσεων και ειδικώτερα η μέριμνα για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στους προμηθευτές, η επιβολή κάθε είδους κυρώσεων στους προμηθευτές για παράβαση συμβατικών υποχρεώσεων και γενικά η αντιμετώπιση κάθε θέματος που ανακύπτει κατά την πορεία εκτέλεσης των συμβάσεων από της υπογραφής τους μέχρι της οριστικής παραλαβής των ειδών και την αποπληρωμή του τιμήματος στον προμηθευτή.
(2) Η εισήγηση στον Υπουργό για την ανάγκη διενέργειας:
- Επιθεωρήσεων, με σκοπό είτε την ακριβή εφαρμογή των όρων των συμβάσεων, όσον αφορά την ποιότητα των προς προμήθεια ειδών και την έγκαιρη παράδοση αυτών, είτε την εξακρίβωση των οικονομικοτεχνικών δυνατοτήτων και της συναλλακτικής πίστης των επιχειρήσεων.
- Ελέγχου, όσον αφορά την ποιότητα και την έγκαιρη προμήθεια από τους προμηθευτές πρώτων υλών που χρειάζονται για την εκτέλεση των συμβάσεων για τις οποίες χορηγήθηκε προκαταβολή.
(3) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των επιτροπών παραλαβής, ύστερα από σχετική πρόταση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.
(4) Η παρακολούθηση και η άσκηση εποπτείας στις επιτροπές παραλαβής.
(5) Η εκκαθάριση των παραπάνω συμβάσεων και η αποστολή των σχετικών φακέλλων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.)
(6) Η τήρηση στοιχείων σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων.

β) Τμήμα Καυσίμων, Τροφίμων, Προιόντων Ζωικής, Φυτικής και Χημικής Προέλευσης στο οποίο υπάγονται:
Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Τεχνολογικού Εξοπλισμού, για τις συμβάσεις που καταρτίζονται από τα Τμήματα Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών – Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προιόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών.

γ) Τμήμα Δειγμάτων Εκτελωνισμού και Ασφαλίσεων στο οποίο υπάγονται:
(1) Η παραλαβή, διαφύλαξη, διακίνηση και διαχείριση των δειγμάτων.
(2) Η ανάδειξη, μετά από διαγωνισμό, Γραφείων Εκτελωνισμού, Ασφαλίσεων και Επίβλεψης ποιοτικού ή ποσοτικού ελέγχου των ειδών που αγοράζονται, πωλούνται, μεταφέρονται και διαχειρίζονται από την Διεύθυνση Κρατικών Αγορών ή άλλες Υπηρεσίες ή Νομικά πρόσωπα που ενεργούν ύστερα από εξουσιοδότηση του Υπουργείου Εμπορίου για οποιοδήποτε είδος.
(3) Η ανάθεση και εποπτεία του εκτελωνισμού, της ασφάλισης και του ποιοτικού ή ποσοτικού ελέγχου των ειδών που η προμήθειά τους γίνεται από τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών, καθώς και η εκκαθάριση των σχετικών συμβάσεων και η αποστολή τους στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.)
(4) Ο έλεγχος των εξοδολογίων εκτελωνισμού και η έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής και τυχόν καταλογισμών.

Αρθρο 21
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τεχνικής

1. Τη Διεύθυνση Τεχνική συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και Μητρώου Προμηθευτων
β) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, Μηχανολογικου και Ηλεκτρολογικου Εξοπλισμού
γ) Τμήμα Κλωστουφαντουργικών και Χημικων Προιόντων, Καυσίμων, Τροφίμων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικής, αναφέρεται στο παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και Μητρώου Προμηθευτών στο οποίο υπάγονται:
(1) Η μέριμνα, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Τεχνικής Διεύθυνσης, για την κατάρτιση και οργάνωση αρχείου τεχνικών προδιαγραφων και η φροντίδα για την συνεχή ενημέρωσή του.
(2) Η παροχή τεχνικών πληροφοριών στη Διεύθυνση Συντονισμού Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, προκειμένου να ενταχθούν στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, τα είδη που ζητούνται από τους φορείς του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.
(3) Η μέριμνα για τη τυποποίηση – ενοποίηση των τεχνικων προδιαγραφών των ειδών που προμηθεύονται οι φορείς του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και η φροντίδα για την προσαρμογή τους στα δεδομένα της εγχώριας αγοράς.
(4) Η μέριμνα για τη κατάρτιση, τήρηση και συνεχή ενημέρωση του μητρώου κατασκευαστών – προμηθευτών, κατα κατηγορίες ειδών.
(5) Η μελέτη, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού, Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού – Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών καθώς και με τα άλλα Τμήματα της Τεχνικής Διεύθυνσης, τεχνικών θεμάτων των κρατικών προμηθειών όπως π.χ. τρόπος σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, τρόπος αξιολόγησης προμηθευτών – κατασκευαστών και προσφορών κ.λ.π.
(6) Η μέριμνα για τη δημιουργία και συνεχή ενημέρωση αρχείου εντύπων τεχνικού επιστημονικού υλικού, περιοδικών, φυλλαδίων, κ.λ.π.

β) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, Μηχανολογικού και Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού, στο οποίο υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες που ασκούνται για τις προμήθειες των ειδών αρμοδιότητας των Τμημάτων Μηχανολογικού εξοπλισμού, Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών, καθώς και του Τμήματος Τεχνολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.
(1) Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων, προτάσεων και λύσεων για κάθε θέμα τεχνικής φύσεως των Κρατικών Προμηθειών.
(2) Η μελέτη, ο έλεγχος και η θεώρηση, από τεχνικής απόψεως, των καταρτιζόμενων από τους οικείους φορείς προδιαγραφών των ειδών.
(3) Η μελέτη και η επεξεργασία των στοιχείων διαγωνισμών ή απευθείας αναθέσεων, που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών.
(4) Η σύνταξη και η διαβίβαση στη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών έκθεσης τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.
(5) Η εισήγηση γενικά επί ποιοτικών εκτροπών, που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των συμβάσεων στα υπό παραλαβή είδη καθώς και για κάθε άλλο συναφές θέμα, το οποίο παραπέμπεται από τη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.
(6) Η μέριμνα, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού – Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού – Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών και τα άλλα Τμήματα της Τεχνικής Διεύθυνσης, για την ανάπτυξη κριτηρίων αξιολόγησης κατασκευαστών – προμηθευτών, για τον τρόπο αξιολόγησης προσφορών καθώς και τον καθορισμό διαδικασίας επιθεώρησης εγκαταστάσεων κατασκευαστών – προμηθευτών.
(7) Η παροχή οδηγιών στους φορείς του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, ύστερα από συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού, Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού, Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, σχετικά με τον τρόπο σύνταξης των προδιαγραφών, τον τρόπο αξιολόγησης κατασκευαστών – προμηθευτών και των προσφορών.
(8) Η εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.
(9) Η διενέργεια, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών, επιθεωρήσεων για την εξακρίβωση των οικονομικοτεχνικών δυνατοτήτων και της συναλλακτικής πίστης των επιχειρήσεων. Για το σκοπό αυτό εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών.
Επίσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών, διενεργεί, με την ίδια διαδικασία, επιθεωρήσεις όσον αφορά την ποιότητα και την έγκαιρη προμήθεια από τους προμηθευτές των πρώτων υλών, που χρειάζονται για την εκτέλεση των συμβάσεων για τις οποίες χορηγήθηκε προκαταβολή, καθώς και για τη διαπίστωση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων σχετικά με την ποιότητα των προς προμήθεια ειδών και γενικά με την πορεία εκτέλεσης των συμβάσεων.
(10) Η παροχή τεχνικών οδηγιών για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ αυτό από τις Διευθύνσεις της ΓΓΚΠ.

γ) Τμήμα Κλωστουφαντουργικών και Χημικών Προιόντων, Καυσίμων, Τροφίμων στο οποίο υπάγονται:
Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, Μηχανολογικού και Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού για τις προμήθειες των ειδών αρμοδιότητας των Τμημάτων Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών – Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προιόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών, καθώς και του Τμήματος Καυσίμων, Τροφίμων, Προιόντων Ζωικής, Φυτικής και Χημικής Προέλευσης της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

Αρθρο 22

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης υπάγονται:
(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών.
(2) Ο προγραμματισμός της δράσης της ΓΓΚΠ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και η μέριμνα για την κατάλληλη οργάνωση των αναγκαίων μέσων για την υλοποίηση των προγραμμάτων.
(3) Η μελέτη, η παρακολούθηση και η υπόδειξη της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση τών γραφειοκρατικών τύπων και των διαδικασιών και την κατάργηση των περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.
(4) Η μελέτη των εντύπων που χρησιμοποιούνται και η εισήγηση για τη βελτίωση ή τροποποίησή τους.
(5) Η μελέτη της προτυποποίησης και απλούστευσης των εργασιών, των διαδικασιών, των μεθόδων και των εγγράφων.
(6) Η μελέτη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών σε μέσα και προσωπικό καθώς και η τοποθέτηση του προσωπικού, που διατίθεται από τη Διεύθυνση Διοικητικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών, στις οργανικές της μονάδες.
(7) Η μελέτη της διαρθρωτικής και λειτουργικής οργάνωσης των υπηρεσιών της ΓΓΚΠ.
(8) Η μέριμνα για την επαγγελματική επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού.
(9) Η επιμέλεια της οργάνωσης, της λειτουργίας και του εμπλουτισμού με έντυπο υλικό της βιβλιοθήκης καθώς και η συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΓΓΚΠ.
(10) Η διοικητική μέριμνα για το διορισμό των μελών των μό-

νιμων επιτροπών που λειτουργούν στη ΓΓΚΠ, όπως και ο διορισμός μελών καθώς και ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων έκτακτων επιτροπών ή ομάδων εργασίας για ειδικά θέματα Κρατικών Προμηθειών.

(11) Η μέριμνα και η παροχή οδηγιών στη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών για το διορισμό των μελών των Επιτροπών Παραλαβών.

(12) Η έκδοση πρότασης για τα μέλη των επιτροπών αυτών στη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών, ύστερα από προηγούμενη κλήρωση.

(13) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών.

(14) Η μέριμνα για την αποζημίωση των μελών των επιτροπών, καθώς και κάθε τρίτου που δικαιούται αμοιβής λόγω συμμετοχής του σε συμβούλια, επιτροπές ή άλλο όργανο οποιασδήποτε μορφής ή λόγω ανάθεσης σε αυτά ειδικού έργου.

(15) Η μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων καθημερινής αλληλογραφίας, επιστημονικής και τεχνικής ορολογίας, διακηρύξεων, τεχνικών προδιαγραφών, συμβάσεων (στην Ελληνική και αντίστροφα), καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που αφορά τις υπηρεσίες της ΓΓΚΠ.

(16) Η μέριμνα για τη δημόσια προβολή του έργου της ΓΓΚΠ.

(17) Η ενημέρωση των υπηρεσιών της ΓΓΚΠ για τα δημοσιεύματα του τύπου.

(18) Η ρύθμιση των θεμάτων των σχέσεων της ΓΓΚΠ με τον τύπο, το ραδιόφωνο και την τηλεόραση, η φροντίδα για την προβολή, μέσα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, του έργου της ΓΓΚΠ και η ενημέρωση του κοινού.

(19) Η μέριμνα για την απάντηση στον τύπο δημοσιευμάτων που αφορούν τη ΓΓΚΠ.

(20) Η μέριμνα για την προετοιμασία και πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων (συνεδριάσεων, συνδιασκέψεων, προγραμμάτων επισκέψεων, κ.λ.π.).

(21) Η έκδοση, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού, Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, ενημερωτικών δελτίων για τις διάφορες δραστηριότητες όλου του συστήματος κρατικών προμηθειών, τόσο συγκεντρωτικά, όσο και κατά φορείς, κλάδους ή κατηγορίες αγαθών καθώς και για τους τρόπους υλοποίησης των προμηθειών, όπως π.χ. ύψος αγορών από το εσωτερικό και το εξωτερικό, ποσοστό υλοποίησης, προμηθειών, κ.ο.κ.

(22) Η μέριμνα για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την εκτύπωση, την δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή των κειμένων.

(23) Η ευθύνη της δημοσίευσης περιλήψεων διακηρύξεων και κάθε μορφής ανακοινώσεων, τόσο στον εσωτερικό τύπο, όσο και την επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων.

(24) Η παρακολούθηση της αναπαραγωγής και διανομής των διακηρύξεων.

(25) Η μέριμνα για την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο των πράξεων που δημοσιεύονται στα ΦΕΚ και για τη διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες των ΓΓΚΠ.

(26) Η μέριμνα για τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και δικαιολογητικών.

(27) Η τήρηση βιβλίου καταχώρισης των συμβάσεων και αρχείου των πρωτοτύπων συμβάσεων.

(28) Η θεώρηση αντιτύπων συμβάσεων.

Αρθρο 23

Γραφείο Νομικής Κάλυψης

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικής Κάλυψης υπάγονται:

(1) Η επεξεργασία από νομικής και νομοτεχνικής άποψης, όλων των σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων, που προετοιμάζει η ΓΓΚΠ και η μέριμνα για την ψήφιση, έκδοση και δημοσίευσή τους.

(2) Ο συντονισμός των αρμόδιων, κατά περίπτωση, υπηρεσιών της ΓΓΚΠ, για το χειρισμό κάθε θέματος, που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο και τις σχετικές απαντήσεις.

(3) Η φροντίδα για την αντιμετώπιση άμεσων ζητημάτων νομικής φύσεως, που ανακύπτουν κατά τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των κρατικών προμηθειών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΓΓΚΠ.

(4) Η συγκέντρωση, μελέτη, επεξεργασία και ταξινόμηση της νομοθεσίας, που αφορά τις κρατικές προμήθειες και η φροντίδα για την κωδικοποίησή της, σε συνεργασία, με τις άλλες υπηρεσίες της ΓΓΚΠ.

Τμήμα Δ

Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου

Αρθρο 24

Βασική Διάρθρωση Γενικής Γραμματείας Εξωτερικού Εμπορίου.

Η Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου, η οποία συστήθηκε με Π.Δ.234/88 (ΦΕΚ 99/Α/88) αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες:

α) Διεύθυνση Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής
β) Διεύθυνση Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων
γ) Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου
δ) Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών
ε) Γραφείο Εθιμοτυπίας
στ) Υπηρεσίες Εξωτερικού

Αρθρο 25

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής

1. Τη Διεύθυνση Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Εξαγωγών Αγροτικών Προιόντων
β) Τμήμα Εξαγωγών Βιομηχανικών - Βιοτεχνικών Προιόντων
γ) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Εξαγωγών Αγροτικών Προιόντων στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση και σε συνεργασία με τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της χώρας μας όσον αφορά τα αγροτικά νωπά και μεταποιημένα προιόντα. Για το σκοπό αυτό, συγκεντρώνει, αξιολογεί και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν αφενός μεν τις τρέχουσες εξελίξεις και προβλέψεις του Ισοζυγίου Διάθεσης των επί μέρους αγροτικών προιόντων (παραγωγή - εσωτερική κατανάλωση - μεταποίηση - εξαγωγές - απόσυρση - αποθέματα κ.λ.π), αφετέρου δε τη διαμόρφωση των αντίστοιχων τιμών στις αγορές εξωτερικού. Επίσης, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, παρακολουθεί και τα αντίστοιχα με τα παραπάνω στοιχεία των κυριότερων ανταγωνιστριών μας χωρών.

(2) Η επιλογή, σε ετήσια βάση με προκαθορισμένα κριτήρια, αφενός μεν συγκεκριμένων εξαγώγιμων αγροτικών νωπών και μεταποιημένων προιόντων, αφετέρου δε μεμονωμένων χωρών ή γεωγραφικών ζωνών προς τις οποίες συγκεντρώνεται η προσπάθεια για προώθηση των εξαγωγών μας. Η παραπάνω επιλογή γίνεται μετά από συνεργασία με τους Συμβούλους - Ακολούθους Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων καθώς και με τους αρμόδιους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (ΟΠΕ, ITCO, ΑΓΡΕΞ κ.λ.π.).

(3) Η επισήμανση των διαφόρων προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εξαγωγή συγκεκριμένων προιόντων, σε συνεργασία με τις περιφερειακές υπηρεσίες, και η υποβολή προτάσεων για την επιλυση τους.

β) Τμήμα Εξαγωγών Βιομηχανικών - Βιοτεχνικών Προιόντων στο οποίο υπάγονται:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εξαγωγών Αγροτικών Προιόντων όσον αφορά τα βιομηχανικά - βιοτεχνικά προιόντα.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου, της εγχώριας προσφοράς και ζήτησης αγροτικών προιόντων και σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για μεταβολές στο καθεστώς εξαγωγής συγκεκριμένων αγροτικών προιόντων και η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων στη Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου, που είναι αρμόδια για την εφαρμογή τέτοιων αποφάσεων.

(2) Η παρακολούθηση σε μόνιμη βάση, των στοιχείων που αφορούν ελληνικές εξαγόμενες πρώτες ύλες, ακατέργαστα και ενδιάμεσα προιόντα για τα οποία το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας - Τεχνολογίας έχει γνωμοδοτήσει ότι είναι απαραίτητα στην εγχώρια βιομηχανία σαν πρώτη ύλη. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για μεταβολές στο καθεστώς εποπτείας συγκεκριμένων εξαγώγιμων βιομηχανικών - βιοτεχνικών προιόντων και η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων στη Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου.

(3) Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, των στοιχείων που αφορούν εισαγόμενες πρώτες ύλες, ενδιάμεσα και κεφαλαιουχικά αγαθά, για τα οποία το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας - Τεχνολογίας έχει γνωμοδοτήσει ότι παράγονται και απο την εγχώρια βιομηχανία. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για μεταβολές στο καθεστώς εισαγωγής.

(4) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της εξαγωγικής διαδικασίας, η επισήμανση τυχόν αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων για την άρση των αντικινήτρων αυτών. Γενικότερα, η μελέτη και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση του θεσμικού - οργανωτικού πλαισίου των Ελληνικών εξαγωγών.

(5) Η αξιολόγηση της εφαρμοζόμενης εξωτερικής εμπορικής πολιτικής, η μελέτη της αντίστοιχης πολιτικής που εφαρμόζεται σε άλλες χώρες καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στη βελτίωση της εφαρμοζόμενης εμπορικής πολιτικής.

(6) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με το Υπουργείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και άλλους φορείς π.χ. Οργανισμό Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ), Ανώνυμη Εταιρεία Διεθνούς Εμπορίου (ITCO), ΑΓΡΕΞ, Οργανισμό Σιδηροδρόμων Ελλάδας (ΟΣΕ), Συνδέσμους Εξαγωγέων, Συνδέσμους Μεταφορέων κ.λ.π., για την έγκαιρη και άρτια κάλυψη των εξαγωγών μας απο πλευράς μεταφορικών υπηρεσιών.
Η εξέταση, σε μόνιμη βάση, των σχετικών προβλημάτων και αδυναμιών που υπάρχουν και η υποβολή προτάσεων για την οριστική επίλυσή τους.

(7) Η παρακολούθηση της εξέλιξης του εμπορικού ισοζυγίου της χώρας συνολικά και κατά κατηγορίες προιόντων. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

(8) Η έγκριση προγραμμάτων επίσημης συμμετοχής της χώρας μας σε Διεθνείς Εκθέσεις Εξωτερικού και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

(9) Η αξιολόγηση πεπραγμένων που αφορουν συμμετοχές της χώρας μας σε Διεθνείς Εκθέσεις Εξωτερικού, με τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων κόστους, κάλυψης, τεχνικής οργάνωσης εκθεσιακών χώρων, εμπορικων πληροφοριών κ.λ.π. με σκοπό τον καλλίτερο συντονισμό αντίστοιχων μελλοντικών ενεργειών.
Η αξιολόγηση στοιχείων απο εκθεσιακές δραστηριότητες άλλων κρατών στη χώρα μας.
Οι σχέσεις με τη Διεύθυνση Εκθέσεων της Ευρωπαικής Οικονομικής Κοινότητας (Ε.Ο.Κ), καθώς και με το Διεθνές Γραφείο Εκθέσεων.
Η αξιολόγηση προτάσεων, αρμοδίων φορέων και ο συντονι-

σμός ενεργειών για τη δημιουργία μόνιμων Εμπορικών Κέντρων στο Εξωτερικό.

(10) Η εποπτεία του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ ΑΕ), της Εταιρείας Διεθνούς Εμπορίου (ITCO) και του Κεφαλαίου Ασφάλισης Πιστώσεων Εξαγωγών (ΚΑΠΕ).

(11) Οι ενέργειες για την επιχορήγηση του ΟΠΕ Α.Ε. απο τον Τακτικό Προυπολογισμό και Προυπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και η παρακολούθηση αυτών, για την έκδοση σχετικών αποφάσεων επί των ενταλμάτων, για την κατάρτιση του προυπολογισμού της υπηρεσίας και για τον έλεγχο δικαιολογητικών των υπολόγων.

(12) Η επιμέλεια για το διορισμό μελών του Συμβουλίου Εξαγωγών.

Αρθρο 26
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων

1. Τη Διεύθνση Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες-μέλη της Ευρωπαικής Οικονομικής κοινότητας (Ε.Ο.Κ), χώρες-μέλη της Ευρωπαικής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ), Η.Π.Α., Καναδά.
β) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες Κρατικού Εμπορίου.
γ) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με Λοιπές Χώρες.
δ) Τμήμα Διεθνών Οργανισμών και Εμπορευματικών Συμφωνιών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες-μέλη της Ευρωπαικής Οικονομικής Κοινότητας (Ε.Ο.Κ), χώρες-μέλη της Ευρωπαικής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ), Η.Π.Α., Καναδά, στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εμπορικών σχέσεων της Ελλάδας με κάθε μία απο τις παραπάνω χώρες, συνολικά και κατά βασικές κατηγορίες προιόντων.
Η επισήμανση, κατά χώρα, των παραγόντων που προκαλούν διεύρυνση των εμπορικών ελλειμμάτων σε βάρος της χώρας μας και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την βαθμιαία μείωση ή και εξάλειψη των παραπάνω ελλειμμάτων.

(2) Η παρακολούθηση και η μελέτη των Εμπορικών και Οικονομικών συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις λοιπές χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, των ειδικών συμφωνιών, των αυτόνομων εμπορικών καθεστώτων που εφαρμόζονται έναντι των χωρων αυτών καθώς και κάθε θέματος που έχει σχέση με την κοινή εξωτερική εμπορική πολιτική της Ε.Ο.Κ. έναντι των χωρών αυτών.

Η συμμετοχή της υπηρεσίας στις Μικτές και Ειδικές Επιτροπές Ε.Ο.Κ. - λοιπών χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος.

(3) Η εκτίμηση των επιπτώσεων των παραπάνω Συμφωνιών και αυτόνομων μέτρων πάνω στο Ελληνικό Εξωτερικό Εμπόριο, η διαμόρφωση των θέσεων του Υπουργείου στα παραπάνω θέματα και η προβολή των θέσεων αυτών στα αρμόδια Ελληνικά και Κοινοτικά Οργανα και Υπηρεσίες, με ενεργό συμμετοχή σε αυτές.

(4) Η προπαρασκευή και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων καθώς και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τα αρμόδια Οργανα της Ε.Ο.Κ., στα πλαίσια των Μικτών Επιτροπών Ε.Ο.Κ. - λοιπών χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος, της σύναψης, ανανέωσης ή τροποποίησης των Εμπορικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις παραπάνω χώρες, η παρακολούθηση της εφαρμογής των Συμφωνιών αυτών και η μέριμνα για τη ρύθμιση των προβλημάτων που ανακύπτουν απο αυτές.

(5) Η υποβολή προτάσεων για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα Κοινοτικά Οργανα, η παρακολούθηση των εκάστοτε συμμετοχών, καθώς και των υποβαλλομένων εκθέσεων.

(6) Η συνεχής επικοινωνία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας που βρίσκονται στις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος με Διεθνείς Οργανισμούς καθώς και με Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ. για την παρακολούθηση της εμπορικής και οικονομικής κατάστασης των χωρών αυτών.
Η έρευνα των σημειουμένων τάσεων και εξελίξεων του εμπορίου στις αγορές των παραπάνω χωρών, σε συσχετισμό, πάντα, με τις δυνατότητες απορρόφησης ελληνικών εξαγώγιμων προιόντων.

(7) Η εξέταση των προβλημάτων που ανακύπτουν σε διμερές πλαίσιο με τις παραπάνω χώρες και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, με τα αντίστοιχα Γραφεία των χωρών αυτών στην Ελλάδα καθώς και με τους κατά περίπτωση ενδιαφερομένους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

(8) Η συμμετοχή σε Μικτές Διυπουργικές Συνόδους για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας, η υποβολή προτάσεων της υπηρεσίας για το εμπορικό μέρος των παραπάνω Συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τέλος, η επισήμανση των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του εμπορικού μέρους των Συμφωνιών και η υποβολή προτάσεων για επίλυσή τους.
Οι θέσεις του Υπουργείου και όλες οι αντίστοιχες προτάσεις της Υπηρεσίας, στα πλαίσια των Διακρατικών Συμφωνιών, θα συντονίζονται έγκαιρα με εκείνες άλλων συναρμόδιων φορέων.

(9) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση των Εμπορικών Αποστολών στο εξωτερικό που γίνονται στα πλαίσια της προώθησης των εξαγωγών μας και η έγκριση των αντίστοιχων Επιμελητηριακών Εμπορικών Αποστολών.

(10) Για όσα απο τα παραπάνω θέματα κρίνεται αναγκαίο, γίνεται σε μόνιμη βάση, αμοιβαία ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών για αποτελεσματική προώθηση των εξαγωγών μας.

β) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες Κρατικού Εμπορίου στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εμπορικών σχέσεων της Ελλάδας με κάθε μία από τις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, συνολικά και κατά βασικές κατηγορίες προιόντων.
Η επισήμανση, κατά χώρα, των παραγόντων που προκαλούν διεύρυνση των εμπορικων ελλειμμάτων σε βάρος της χώρας μας και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για τη βαθμιαία μείωση ή και εξάλειψη των παραπάνω ελλειμμάτων.

(2) Η παρακολούθηση και η μελέτη των εμπορικών και οικονομικών συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, των αυτόνομων εμπορικών καθεστώτων που εφαρμόζονται έναντι των χωρών αυτών, καθώς και κάθε θέματος που έχει σχέση με την κοινή εξωτερική εμπορική πολιτική της Ε.Ο.Κ. έναντι των χωρών αυτών.
Η συμμετοχή της υπηρεσίας στις Μικτές και Ειδικές Επιτροπές Ε.Ο.Κ. - χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος.

(3) Η εκτίμηση των επιπτώσεων των παραπάνω Συμφωνιών και αυτόνομων μέτρων πάνω στο Ελληνικό Εξωτερικό Εμπόριο, η διαμόρφωση των θέσεων του Υπουργείου στα παραπάνω θέματα και η προβολή των θέσεων αυτών στα αρμόδια Ελληνικά και Κοινοτικά Οργανα και Υπηρεσίες, με ενεργό συμμετοχή σε αυτές.

(4) Η προπαρασκευή και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων καθώς και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τα αρμόδια Οργανα της Ε.Ο.Κ., στα πλαίσια των Μικτών Επιτροπών Ε.Ο.Κ. - χωρών Κρατικού Εμπορίου, της σύναψης, ανανέωσης ή τροποποίησης των Εμπορικών Συμφωνιών Ε.Ο.Κ. - χωρών Κρατικού Εμπορίου, η παρακολούθηση της εφαρμογής των Συμφωνιών αυτών και η μέριμνα για τη ρύθμιση των προβλημάτων που ανακύπτουν απ αυτές.

(5) Η υποβολή προτάσεων για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα Κοινοτικά Οργανα, η παρακολούθηση των εκάστοτε συμμετοχών καθώς και των υποβαλλομένων Εκθέσεων.

(6) Η συνεχής επικοινωνία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Χώρας μας, που βρίσκονται στις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, με Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και με Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ., για την παρακολούθηση της εμπορικής και οικονομικής κατάστασης των χωρών αυτών.
Η έρευνα των σημειουμένων τάσεων και εξελίξεων του εμπορίου στις αγορές των παραπάνω χωρών, σε συσχετισμό, πάντα, με τις δυνατότητες απορρόφησης ελληνικών εξαγώγιμων προιόντων.

(7) Η εξέταση των προβλημάτων που ανακύπτουν, σε διμερές πλαίσιο, με τις παραπάνω χώρες και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, με τα αντίστοιχα Γραφεία των χωρών Κρατικού Εμπορίου στην Ελλάδα καθώς και με τους κατά περίπτωση ενδιαφερομένους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

(8) Η συμμετοχή σε Μικτές Διυπουργικές συνόδους για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας, η υποβολή προτάσεων της υπηρεσίας για το εμπορικό μέρος των παραπάνω Συμφώνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τέλος, η επισήμανση των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του εμπορικού μέρους των Συμφωνιών και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους.
Οι θέσεις του Υπουργείου και όλες οι αντίστοιχες προτάσεις της υπηρεσίας, στα πλαίσια των Διακρατικών Συμφωνιών, συντονίζονται έγκαιρα με εκείνες άλλων συναρμόδιων φορέων.

(9) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση των Εμπορικών Αποστολών στο εξωτερικό που γίνονται στα πλαίσια της προώθησης των εξαγωγών μας και η έγκριση των αντίστοιχων Επιμελητηριακών Εμπορικών Αποστολών.

(10) Για όσα απο τα παραπάνω θέματα κρίνεται αναγκαίο, γίνεται σε μόνιμη βάση, αμοιβαία ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών για αποτελεσματική προώθηση των εξαγωγών μας.

γ) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με Λοιπές Χώρες στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εμπορικών σχέσεων της Ελλάδας με κάθε μία από τις παραπάνω χώρες, συνολικά και κατά βασικές κατηγορίες προιόντων.
Η επισήμανση, κατά χώρα, των παραγόντων που προκαλούν διεύρυνση των εμπορικών ελλειμμάτων σε βάρος της χώρας μας και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την βαθμιαία μείωση ή και εξάλειψη των παραπάνω ελλειμμάτων.

(2) Η παρακολούθηση και η μελέτη των Εμπορικών και Οικονομικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, των Ειδικών Συμφωνιών, των Αυτόνομων Εμπορικών Καθεστώτων που εφαρμόζονται έναντι των χωρών αυτών καθώς και κάθε θέματος που έχει σχέση με την κοινή εξωτερική εμπορική πολιτική της Ε.Ο.Κ. έναντι των χωρών αυτών.
Η συμμετοχή της υπηρεσίας στις Μικτές και Ειδικές Επιτροπές Ε.Ο.Κ. - χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος.

(3) Η εκτίμηση των επιπτώσεων των παραπάνω Συμφωνιών και αυτόνομων μέτρων πάνω στο Ελληνικό Εξωτερικό Εμπόριο, η διαμόρφωση των θέσεων του Υπουργείου στα παραπάνω θέματα και η προβολή των θέσεων αυτών στα αρμόδια Ελληνικά και Κοινοτικά Οργανα και Υπηρεσίες, με ενεργό συμμετοχή σ αυτές.

(4) Η προπαρασκευή και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων, καθώς και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τα αρμόδια Οργανα της Ε.Ο.Κ., στα πλαίσια των Μικτών Επιτροπών Ε.Ο.Κ. - χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος, της σύναψης, ανανέωσης ή τροποποίησης των Εμπορικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις παραπάνω χώρες, η παρακολούθηση της εφαρμογής των Συμφωνιών αυτών και η μέριμνα για τη ρύθμιση των προβλημάτων που ανακύπτουν απ αυτές.

(5) Η υποβολή προτάσεων για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα Κοινοτικά Οργανα, η παρακολούθηση των εκάστοτε συμμετοχών καθώς και των υποβαλλομένων εκθέσεων.

(6) Η συνεχής επικοινωνία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της Χώρας μας, που βρίσκονται στις παραπάνω χώρες, με Διεθνείς Οργανισμούς, με Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ. κ.λ.π. για την παρακο-

λούθηση της εμπορικής και οικονομικής κατάστασης των χωρών αυτών.
Η έρευνα των σημειουμένων τάσεων και εξελίξεων του εμπορίου στις αγορές των παραπάνω χωρών, σε συσχετισμό, πάντα, με τις δυνατότητες απορρόφησης των ελληνικών εξαγώγιμων προιόντων.

(7) Η εξέταση των προβλημάτων που ανακύπτουν, σε διμερές πλαίσιο, με τις παραπάνω χώρες και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων – Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, με τα αντίστοιχα Γραφεία των χωρών αυτών στην Ελλάδα καθώς και με τους κατά περίπτωση ενδιαφερομένους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

(8) Η συμμετοχή σε Μικτές Διυπουργικές συνόδους για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας, η υποβολή προτάσεων της υπηρεσίας για το εμπορικό μέρος των παραπάνω Συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τέλος, η επισήμανση των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του εμπορικού μέρους των Συμφωνιών και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους.

Οι θέσεις του Υπουργείου και όλες οι αντίστοιχες προτάσεις της υπηρεσίας, στα πλαίσια των Διακρατικών Συμφωνιών, συντονίζονται έγκαιρα με εκείνες άλλων συναρμόδιων φορέων.

(9) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση των Εμπορικών Αποστολών στο εξωτερικό που γίνονται στα πλαίσια της προώθησης των εξαγωγών μας και η έγκριση των αντίστοιχων Επιμελητηριακών Εμπορικών Αποστολών.

(10) Για όσα από τα παραπάνω θέματα κρίνεται αναγκαίο, γίνεται σε μόνιμη βάση, αμοιβαία ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία Συμβούλων – Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών για αποτελεσματική προώθηση των εξαγωγών.

δ) Τμήμα Διεθνών Οργανισμών και Εμπορευματικών Συμφωνιών στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση των εργασιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT), της Διάσκεψης των Ηνωμένων Εθνών για το Εμπόριο και την Ανάπτυξη (UNCTAD), του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), του Οργανισμού Τροφίμων και Γεωργίας (FAO), της Επιτροπής Ανάπτυξης Εμπορίου Ανατολής – Δύσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το εξωτερικό εμπόριο (Σύστημα Γενικευμένων Προτιμήσεων, UNCTAD-ΕΟΚ).

(2) Η μελέτη και η ανάλυση των αποφάσεων που λαμβάνονται από τους παραπάνω Οργανισμούς και των αντίστοιχων επιπτώσεων γενικά στο εξωτερικό εμπόριο καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη διαμόρφωση της Ελληνικής θέσης έναντι των Διεθνών αυτών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών ως πρός τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της Χώρας μας σαν κράτος – μέλος της Κοινότητας.

(3) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων σε εμπορικά θέματα που προκύπτουν από τις αποφάσεις των παραπάνω Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών, για τη διαμόρφωση της Ελληνικής θέσης έναντι αυτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(4) Η παρακολούθηση της εναρμόνισης του εφαρμοζόμενου εισαγωγικού και εξαγωγικού καθεστώτος της Χώρας μας, σαν κράτος – μέλος της Κοινότητας, πρός όσα συμφωνήθηκαν έναντι της GATT και των λοιπών Διεθνών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών καθώς και η υποβολή προτάσεων για τις ενδεικνυόμενες σε κάθε περίπτωση προσαρμογές.

(5) Η παρακολούθηση των εξελίξεων και ρυθμίσεων του εξωτερικού εμπορίου των χωρών που μετέχουν στους παραπάνω Οργανισμούς, Διασκέψεις και Συμφωνίες, από την άποψη των συμβατικών τους υποχρεώσεων σαν μέλη αυτών.

(6) Η οργάνωση της συμμετοχής της Χώρας μας στις εργασίες των Διεθνών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών με τη συνεργασία και άλλων αρμοδίων υπηρεσιών.

(7) Η συμμετοχή της υπηρεσίας στην Επιτροπή του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης.

(8) Η παρακολούθηση των εργασιών και των αποφάσεων που λαμβάνονται από τις Διεθνείς Εμπορευματικές Συμφωνίες Καφέ, Κακάου, Ζάχαρης, Καουτσούκ, Ελαιολάδου, Ρυζιού, Τσαγιού, Σκληρών Ινών, Μπανανών, Κασσιτέρου, Βαμβακιού, Βωξίτη, Τροπικής Ξυλείας, Γιούτης, Σιδηρομεταλλευμάτων, Μαγνησίου, Μαγγανίου, Φωσφορικών κ.λ.π. στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Προγράμματος της UNCTAD για τα βασικά προιόντα (UNCTAD/INTERGRATE PROGRAMME FOR COMMODITIES).

(9) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων σε εμπορικά θέματα που προκύπτουν απο τις αποφάσεις των παραπάνω Συμφωνιών, για τη διαμόρφωση της Ελληνικής θέσης, σαν κράτος – μέλος της Κοινότητας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(10) Η παρακολούθηση των εξελίξεων του εξωτερικού εμπορίου των χωρών που μετέχουν στις παραπάνω Συμφωνίες, από την άποψη των συμβατικών τους υποχρεώσεων σαν μέλη αυτών.

(11) Η οργάνωση της συμμετοχής της χώρας μας στις διασκέψεις και εργασίες των παραπάνω Διεθνών Εμπορευματικών Συμφωνιών με τη συνεργασία και άλλων αρμόδιων υπηρεσιών.

Αρθρο 27
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου

1. Τη Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξαγωγής
β) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προιόντων Δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε).
γ) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προιόντων Δασμολογικών Κλάσεων 50-99 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε).

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξαγωγής στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παροχή, πρός κάθε ενδιαφερόμενο, πληροφοριών και οδηγιών, σχετικών με την εξαγωγική διαδικασία σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

(2) Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων, η κοινοποίηση εγκυκλίων κ.λ.π., μετά από σχετικές προτάσεις της Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής, σχετικά με το εφαρμοστέο εξαγωγικό καθεστώς.

(3) Η μέριμνα για την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων πρός την Τράπεζα της Ελλάδος, τις Τελωνειακές και λοιπές Αρχές του Κράτους, για το ισχύον εκάστοτε εξαγωγικό καθεστώς.
Επίσης η παροχή οδηγιών πρός τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα Εμπορίου των Νομαρχιών του Κράτους, που χειρίζονται τα θέματα εξαγωγικού εμπορίου για την ορθή εφαρμογή των περί εξαγωγικού εμπορίου διατάξεων.

(4) Η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων και η κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων, σχετικών με την εφαρμογή των κοινοτικών πράξεων στον τομέα του εξαγωγικού εμπορίου και γενικώτερα η μέριμνα για την εφαρμογή αποφάσεων προσαρμοσμένων στις εκάστοτε Κοινοτικές ρυθμίσεις.

(5) Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν και αφορούν τον έλεγχο του εξαγωγικού εμπορίου (Ν.Δ.3999/59).

(6) Η τήρηση Γενικού Μητρώου εξαγωγέων.

(7) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών του Αγώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου.

(8) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Εκδίκασης Προσφυγών.

(9) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ελέγχου Συναλλάγματος Εξαγωγών.

β) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προιόντων Δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.) στο οποίο υπάγονται:

(1) Η μέριμνα για την εφαρμογή των ενδεδειγμένων μετρων με σκοπό την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν απο την προσχώρηση της χώρας μας στις Ευρωπαικές Κοινότητες καθώς και η άσκηση των δικαιωμάτων μας στον τομέα του εισαγωγικού εμπορίου, για τα προιόντα των δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε.

(2) Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων και η κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων προς την Τράπεζα της Ελλάδος, τις Τελωνειακές Αρχές, τις αρμόδιες Επιτροπές κ.λ.π., σχετικά με το εισαγωγικό καθεστώς των προιόντων δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε., μετά από σχετικές εισηγητικές προτάσεις της Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.

(3) Η λήψη κάθε ενδεικνυόμενου μετρου με σκοπό τη διενέργεια συναλλαγματικών ελέγχων στα εισαγόμενα προιόντα δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε. καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών πρός κάθε ενδιαφερόμενο.
Η μέριμνα για την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων.

(4) Η λήψη των απαραίτητων μέτρων, όσον αφορά την εισαγωγή με κρατικό συνάλλαγμα από το ιδιωτικό εμπόριο των προιόντων δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε.
Η μέριμνα για την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων.

γ) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προιόντων Δασμολογικών Κλάσεων 50-99 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.) στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες που ισχύουν για το Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προιόντων Δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε) με τη διαφορά ότι αναφέρονται στα εισαγόμενα προιόντα των Δασμολογικών Κλάσεων 50-99 του Τ.Δ.Ε.
Επί πλέον, στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

(1) Ο χειρισμός όλων των διαχειριστικών θεμάτων και η παροχή σχετικών οδηγιών για την εισαγωγή κλωστουφαντουργικών και χαλυβουργικών προιόντων.

(2) Ο χειρισμός των θεμάτων ΝΤΑΜΠΙΚ (DUMPING) (διαδικασία προώθησης σχετικών εθνικών θεμάτων, διατύπωση θέσεων για όμοια θέματα των υπόλοιπων κρατών – μελών κ.λ.π.).

(3) Η μελέτη και η έρευνα των προτάσεων της Επιτροπής ή των αιτημάτων των κρατών – μελών, σχετικά με τις αναστολές των δασμών, που γίνονται στα πλαίσια της ενίσχυσης της Κοινοτικής Βιομηχανίας.
Η συνεργασία με την εγχώρια Βιομηχανία για τη στήριξη των ελληνικών προτάσεων αναστολής δασμών.

(4) Η μελέτη και η έρευνα των προτάσεων της Επιτροπής για τον καθορισμό των δασμολογικών ποσοστώσεων, στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων της Κοινότητας ή αυτόνομων αναγκών.

(5) Η μελέτη και η εισήγηση των ενδεικνυόμενων μέτρων για την εισαγωγή αγαθών χωρίς τη χορήγηση Κρατικού συναλλάγματος καθώς και ο χειρισμός κάθε θέματος σχετικού.

(6) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Χορηγήσεως Αδειών των Πινάκων " Α " και " Β ".

(7) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ρύθμισης Θεμάτων Εισαγωγής.

(8) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ελέγχου Συναλλάγματος Εισαγωγών.

(9) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών του Συμβουλίου Ερευνας Τιμών.

Αρθρο 28
Αρμοδιότητες Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών

Στο Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών υπάγονται:

(1) Η έρευνα, σε μόνιμη βάση, των δυνατοτήτων διασύνδεσης της εξαγωγικής πολιτικής με την πολιτική Κρατικών Προμηθειών (προμήθειες φορέων του δημοσίου τομέα), φροντίζοντας έγκαιρα, στη φάση των διαπραγματεύσεων, να εξασφαλίζεται η πραγματοποίηση εξαγωγών προιόντων ή υπηρεσιών, με βάση την αρχή της "προσθετικότητας", δηλαδή επί πλέον αυτών που θα γίνονταν χωρίς τη συγκεκριμένη προμήθεια.

(2) Η προετοιμασία των παραπάνω συμφωνιών, η οποία γίνεται σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμη-

θειών και με τους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς του Δημόσιου τομέα.

(3) Η παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνιών ανταγορών και τήρησης των σχετικών όρων, όπως π.χ. εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης καθώς επίσης και η στήριξη των αρμόδιων Επιτροπών Κρατικών Προμηθειών, με εισηγήσεις επί θεμάτων ανταλλαγών.
Η τήρηση σχετικού αρχείου, απαντήσεις-εγκρίσεις πρός τους φορείς σχετικά με συμβατικούς όρους συμφωνιών κ.λ.π.

(4) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Χειρισμών και Διαπραγμάτευσης του Τρόπου Πληρωμής του Εισαγόμενου Εξοπλισμού.

Αρθρο 29
Γραφείο Εθιμοτυπίας στο οποίο υπάγονται:

Η άσκηση καθηκόντων εθιμοτυπίας καθώς και η οργάνωση υποδοχής ξένων αποστολών εμπορικού ενδιαφέροντος. Η εθιμοτυπική διοργάνωση των αποστολών του Υπουργείου Εμπορίου στις ξένες χώρες, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Εξωτερικού. Η συνεργασία με την Εθιμοτυπία άλλων Υπουργείων και Υπηρεσιών, σε περιπτώσεις υποδοχής, φιλοξενίας κ.λ.π. ξένων αποστολών, που γίνονται στα πλαίσια Διυπουργικών Συνόδων.

Αρθρο 30
Διάρθρωση Υπηρεσιών Εξωτερικού

Τις Υπηρεσίες Εξωτερικού του Υπουργείου Εμπορίου συγκροτούν:

α) Τα Γραφεία Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.
β) Τα Γραφεία Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

Τα Γραφεία Συμβούλων και Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων αποτελούν τις Υπηρεσίες Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΥΟΕΥ) των Ελληνικών Πρεσβειών στο Εξωτερικό και ορίζονται ως εξής:

Α) Γραφεία Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων:

Πρεσβεία:	Εδρα:	Περιφέρεια αρμοδιότητας:
Λονδίνου	Λονδίνο	Ηνωμένο Βασίλειο, Δημοκρατία Ιρλανδίας
Παρισίων	Παρίσι	Γαλλία
Ρώμης	Ρώμη	Ιταλία - Μάλτα
Βόννης	Βόννη	Δ.Γερμανία
Βρυξελλών	Βρυξέλλες	Βέλγιο - Λουξεμβούργο
Χάγης	Χάγη	Ολλανδία
Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην ΕΟΚ	Βρυξέλλες	
Βέρνης	Βέρνη	Ελβετία
Μαδρίτης	Μαδρίτη	Ισπανία - Πορτογαλία
Στοκχόλμης	Στοκχόλμη	Σουηδία - Φινλανδία
Βελιγραδίου	Βελιγράδι	Γιουγκοσλαβία
Μόσχας	Μόσχα	Ε.Σ.Σ.Δ.
Ουασιγκτώνος	Ουάσιγκτων	Η.Π.Α.
Ουασιγκτώνος	Ν.Υόρκη	Ανατολικές Πολιτείες των Η.Π.Α.
Καίρου	Κάιρο	Αίγυπτος - Σουδάν
Ριάντ	Τζέντα	Σαουδική Αραβία - Υεμένη
Τόκυο	Τόκυο	Ιαπωνία, Ν.Κορέα, Φιλιππίνες, Φορμόζα

Β) Γραφεία Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων:

Πρεσβεία:	Εδρα:	Περιφέρεια αρμοδιότητας:
Κοπεγχάγης	Κοπεγχάγη	Δανία - Νορβηγία
Παρισίων	Μασσαλία	Νότια Γαλλία
Ρώμης	Μιλάνο	Βόρεια Ιταλία
Βόννης	Αμβούργο	Βόρεια Γερμανία (Δυτική)
Βόννης	Μόναχο	Νότια Γερμανία (Δυτική)
Βιέννης	Βιέννη	Αυστρία
Λευκωσίας	Λευκωσία	Κύπρος
Πράγας	Πράγα	Τσεχοσλοβακία
Βαρσοβίας	Βαρσοβία	Πολωνία
Βουκουρεστίου	Βουκουρέστι	Ρουμανία
Σόφιας	Σόφια	Βουλγαρία
Αν.Βερολίνου	Αν.Βερολίνο	Λαική Δημοκρατία Γερμανίας
Βουδαπέστης	Βουδαπέστη	Ουγγαρία
Ουασιγκτώνος	Σικάγο	Μεσοδυτικές Πολιτείες Η.Π.Α.
Μπραζίλιας	Ρίο Ντε Τζανέιρο	Βραζιλία
Βηρυττού	Βηρυττός	Λίβανος - Ιορδανία
Κουβέιτ	Κουβέιτ	Κουβέιτ - Εμιράτα Περσικού Κόλπου
Τέλ Αβίβ	Τέλ Αβίβ	Ισραήλ
Δαμασκού	Δαμασκός	Συρία
Βαγδάτης	Βαγδάτη	Ιράκ
Τεχεράνης	Τεχεράνη	Ιράν, Πακιστάν, Αφγανιστάν
Καμπέρας	Σίδνεϋ	Αυστραλία - Ν.Ζηλανδία
Αγκυρας	Κωνσταντ/πολη	Τουρκία
Πεκίνου	Πεκίνο	Λαική Δημοκρατία Κίνας
Αλγερίου	Αλγέρι	Αλγερία-Μαρόκο-Τυνησία
Κινσάσα	Κινσάσα	Ζαίρ - Νιγηρία
Τρίπολης	Τρίπολη	Λιβύη
Ελσίνκι	Ελσίνκι	Φινλανδία
Βόννης	Ντύσελντορφ	Βόρεια Ρηνανία και Βεστφαλία της Δυτικής Γερμανίας
Οττάβας	Μόντρεαλ	Καναδάς

Αρθρο 31
Αρμοδιότητες

Στα Γραφεία Συμβούλων και Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων υπάγονται:

(1) Η μελέτη της γενικής οικονομικής κατάστασης και η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων των χωρών της αρμοδιότητάς τους.

(2) Η μελέτη της παραγωγής και εμπορίας των χωρών της αρμοδιότητάς τους σε σχέση με την παραγωγή και το εμπόριο της Ελλάδας.

(3) Η συνεχής και μεθοδική έρευνα της αγοράς των χωρών της αρμοδιότητάς τους για την εξακρίβωση της δυνατότητας τοποθέτησης ελληνικών προιόντων καθώς και των συνθηκών που επικρατούν σ'αυτές, δηλαδή των συνηθειών, προτιμήσεων και απαιτήσεων της κατανάλωσης, των τάσεων που διαγράφονται και προβλέπονται σε συσχετισμό και με τη θέση των ελληνικών προιόντων από άποψη ανταγωνιστικότητας πρός τα ομοειδή προιόντα άλλων προελεύσεων.

(4) Η παρακολούθηση και η μελέτη της εν γένει κίνησης του ελληνικού εμπορίου στις χώρες της αρμοδιότητάς τους και η υποβολή λεπτομερών ετησίων εκθέσεων στο Υπουργείο Εμπορίου γι' αυτήν και για τις δραστηριότητες που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους με στοιχεία (1), (2) και (3).

(5) Η ενημέρωση του Υπουργείου Εμπορίου για τα μέτρα που μελετώνται και λαμβάνονται από τις χώρες της αρμοδιότητάς τους, σχετικά με το εξωτερικό εμπόριο, τις τροποποιήσεις του Τελωνειακού Δασμολογίου, την οργάνωση και τα τιμολόγια των μεταφορών, τις εμπορικές συμβάσεις και τον οικονομικό ή δημοσιονομικό τομέα.

(6) Η μέριμνα για την ανάπτυξη των εμπορικών συναλλαγών με τις χώρες της αρμοδιότητάς τους για την επιδίωξη συνεχούς και προοδευτικής αύξησης των εξαγωγών ελληνικών προιόντων, τόσο για την παραπέρα ανάπτυξη αυτών που ήδη εξάγονται όσο και για την διεύρυνση των εξαγωγών με την προσθήκη νέων.

(7) Οι προπαρασκευαστικές εργασίες για την σύναψη εμπορικών και οικονομικών συμφωνιών μεταξύ της Ελλάδας και των χωρών της αρμοδιότητάς τους καθώς και η υποβολή προτάσεων και η συμμετοχή σε θέματα εμπορικών διαπραγματεύσεων με τις χώρες αυτές.

(8) Η παροχή κάθε χρήσιμης πληροφορίας στους ελληνικούς εμπορικούς οίκους για τους εισαγωγικούς και εξαγωγικούς οίκους της περιφέρειάς τους καθώς και κάθε δυνατή συνδρομή για την τοποθέτηση των προιόντων τους.

(9) Η μελέτη και η εισήγηση για την οργάνωση εκθέσεων ελληνικών προιόντων, για την εγκατάσταση μόνιμων ή προσωρινών εκθετηρίων στις χώρες της αρμοδιότητάς τους καθώς και για την προβολή και διαφήμιση των εξαγώγιμων ελληνικών προιόντων με τα ποιό πρόσφορα μέσα.

(10) Η παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρχές που βρίσκονται στην Ελλάδα και είναι αρμόδιες για τον έλεγχο των τιμολογίων εισαγωγών και εξαγωγών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αρθρο 32

Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους, ως εξής:

1. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών
β. Κλάδος ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού
γ. Κλάδος ΠΕ Τεχνικών
δ. Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών
ε. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
στ. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
ζ. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
η. Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών
θ. Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
ι. Κλάδος ΠΕ Ιατρών (Προσωρινός Κλάδος)

2. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. Κλάδος ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού (Προσωρινός Κλάδος)
γ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής
δ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
ε. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

3. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. Κλάδος ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού
γ. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
δ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
ε. Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
στ. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
ζ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

4. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
γ. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων

Αρθρο 33

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός

Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών, ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμος αυτων ο βαθμός Γ'.

3. Προσοντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των θέσεων των κλάδων Προσωπικού μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου, που αναφέρονται στο άρθρο 32 του παρόντος, ορίζονται τα προσόντα που προβλέπονται απο τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ'αυτό το Προεδρικό Διάταγμα.

Αρθρο 34
Κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών περιλαμβάνει πεντακόσιες ογδόντα επτά (587) θέσεις.

2. Για τριάντα επτά (37) απο τις παραπάνω θέσεις, πέρα απο τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος, απαιτούνται άριστη γνώση μιας από τις γλώσσες Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής, που αποδεικνύεται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλους σπουδών) εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά απο γενικές διατάξεις και ειδίκευση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαικού έτους, στους παρακάτω επιστημονικούς τομείς:

(1) Νομικού κύκλου, με ειδίκευση στο Κοινοτικό Δίκαιο και ειδικότερα:

α) Σε θέματα Ανωνύμων Εταιρειών, θέσεις δύο (2)
β) Σε θέματα Ανταγωνισμού, θέσεις τρείς (3)
γ) Σε θέματα Ασφαλιστικού Δικαίου, θέσεις δύο (2)
δ) Σε θέματα Κοινοτικών Υποθέσεων, θέσεις δύο (2)
ε) Σε θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, θέση μία (1)
στ) Σε θέματα Διοικητικού Δικαίου, θέση μία (1)

(2) Οικονομικού κύκλου, με ειδίκευση:

α) Στην Οικονομετρία ή τις ποσοτικές μεθόδους, θέσεις τέσσερις (4).
β) Στον Προγραμματισμό, θέση μία (1)
γ) Στην Κεφαλαιαγορά, θέση μία (1)
δ) Στο Διεθνές Εμπόριο, θέσεις πέντε (5)
ε) Στην Τιμολογιακή Πολιτική, θέση μία (1)
στ) Στα Διοικητικά συστήματα ελέγχου (MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS), θέσεις δύο (2).
ζ) Στην έρευνα αγοράς (MARKETING), θέσεις πέντε (5)
η) Στο MANAGEMENT και ιδιαίτερα στην οργάνωση, θέση μία (1).
θ) Στην ανάλυση κόστους, θέση μία (1)
ι) Στην έρευνα αγοράς και μικροοικονομίας, θέσεις πέντε (5).

3. Πέραν των παραπάνω οργανικών θέσεων, στον Κλάδο αυτό ανήκουν: Δύο (2) προσωρινές θέσεις του Ν.1288/82 και δέκα οκτώ (18) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/1984, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 35
Κλάδος ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού

1. Ο Κλάδος ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού περιλαμβάνει εβδομήντα (70) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται: Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., ή πτυχίο ή δίπλωμα της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (ΑΣΟΕΕ) ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών (ΠΑΣΠΕ) ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής καθώς και άριστη γνώση δύο (2) ξένων γλωσσών, που αποδεικνύεται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλους σπουδών) εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά απο γενικές διατάξεις. Η μία εκ των δύο ξένων γλωσσών θα είναι υποχρεωτικά η Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική. Η άλλη θα είναι οποιαδήποτε ξένη γλώσσα χωρίς να αποκλείεται σύμπτωση γνώσης δύο (2) ξένων γλωσσών από τις υποχρεωτικές.

3. Πέραν των παραπάνω οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκουν τρείς (3) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/84 και δύο (2) προσωρινές θέσεις του Ν.1586/86, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 36
Κλάδος ΠΕ Τεχνικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Τεχνικών, περιλαμβάνει ενενήντα τρείς (93) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Χημικών	θέσεις πενήντα τρείς	(53)
β. Χημικών Μηχανικών	θέσεις δέκα	(10)
γ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	θέσεις έντεκα	(11)
δ. Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις οκτώ	(8)
ε. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	θέσεις έξι	(6)
στ. Κλωστουφαντουργών	θέσεις δύο	(2)
ζ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις δύο	(2)
η. Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις μία	(1)

2. Για πέντε (5) θέσεις, πέρα από τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος, απαιτείται και ειδίκευση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαικού έτους, στις παρακάτω ειδικότητες:
(1) Ηλεκτρονικού Μηχανικού, με ειδίκευση στην Ηλεκτρονική Μηχανική, θέση μία (1).
(2) Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού, με ειδίκευση στη Μηχανική ή στην Τεχνολογία των Τηλεπικοινωνιών, θέση μία (1).
(3) Μηχανολόγου Μηχανικού, με ειδίκευση στην Τεχνολογία κατασκευής μηχανών ή την κατασκευαστική μηχανική, θέση μία (1).
(4) Χημικού με ειδίκευση στη Χημεία τροφίμων, θέση μία (1).
(5) Χημικού με ειδίκευση στην οργανική χημική Τεχνολογία, θέση μία (1).

3. Οι δύο (2) θέσεις ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της παραγράφου 1 εδάφιο ζ του άρθρου αυτού καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 37
Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών, περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στις θέσεις του Κλάδου αυτού, ορίζονται: Πτυχίο Μαθηματικού Τμήματος των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο Οικονομικής Σχολής των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών ή αναγνωρισμένης ισότιμης της αλλοδαπής, στις οποίες (Σχολές) διδάσκονται σαν κύρια μαθήματα, διαφορικός και ολοκληρωτικός λογισμός, γραμμική άλγεβρα, θεωρία πιθανοτήτων και μαθηματική στατιστική. Πέρα από τα προσόντα του εδαφίου αυτού, απαιτείται και διετής τουλάχιστον προυπηρεσία στην αναλογιστική, που προσφέρθηκε σε Ασφαλιστική Επιχείρηση, που απασχολεί πλήρως, ένα (1) τουλάχιστον αναλογιστή που έχει νόμιμη άδεια, ή σε αναλογιστική υπηρεσία των Νομικών Προσώπων του άρθρου 1 παρ.6 του Ν.1256/82 ή σε Ασφαλιστική Επιχείρηση του εξωτερικού, που απασχολεί πλήρως τουλάχιστον ένα (1) αναλογιστή, που είναι αναγνωρισμένος σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στη χώρα αυτή.
Η προυπηρεσία βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο αναλογιστή της Ασφαλιστικής Επιχείρησης, που έχει νόμιμη άδεια αναλογιστή.
Για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναλογιστικής επιστήμης, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαικού έτους, δεν απαιτείται προυπηρεσία.

3. Τα παραπάνω προβλεπόμενα προσόντα αποδεικνύονται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλους σπουδών).

Αρθρο 38
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

1. Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει δέκα τρείς (13) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών θέσεις δώδεκα (12).
β. Ειδικότητα Μηχανικών Η/Υ θέση μία (1).

2. Για τρείς (3) θέσεις, απο τις δώδεκα (12) ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών, πέρα απο τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος απαιτείται και ειδίκευση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαικού έτους, στην επιστήμη των υπολογιστών (SOFTWARE).

3. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν.1476/84 που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 39
Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Γεωπόνων θέσεις δύο (2)
β. Κτηνιάτρων θέσεις δύο (2)

Αρθρο 40
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Αγγλικής γλώσσας	θέσεις δύο	(2)
β. Γαλλικής γλώσσας	θέση μία	(1)
γ. Γερμανικής γλώσσας	θέση μία	(1)
δ. Ιταλικής γλώσσας	θέση μία	(1)
ε. Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας	θέση μία	(1)

2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει και μία (1) προσωρινή θέση (Ν.1586/86) που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 41
Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών

1. Ο Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Μαθηματικών θέσεις τέσσερις (4)
β. Φυσικών θέσεις πέντε (5)

2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει και μία (1) προσωρινή θέση (Ν.1476/84) που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 42
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Αρθρο 43
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων
(Προσωρινός Κλάδος άρθρο 62 Π.Δ.607/76).

1. Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει μία (1) θέση, ειδικότητας οδοντιάτρου.

2. Ο κλάδος και η θέση είναι προσωρινοί και καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία του υπαλλήλου που την κατέχει.

Αρθρο 44
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός

1. Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει τριακόσιες είκοσι εννέα (329) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Λογιστικής	θέσεις τριακόσιες τρείς	(303)
β. Διοίκησης Επιχειρήσεων	θέσεις είκοσι δύο	(22)
γ. Εμπορίας και Διαφήμισης	θέσεις δύο	(2)
δ. Βιβλιοθηκονομίας	θέσεις δύο	(2)

2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκουν οι παρακάτω προσωρινές θέσεις, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους:
α) πέντε (5) θέσεις του Ν.1476/84
β) δέκα έξι (16) θέσεις του Ν.1586/85 και
γ) μία (1) θέση του Ν.887/79.

Αρθρο 45
Κλάδος ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού
(Προσωρινός Κλάδος αρθρ.15 Ν.434/76).

1. Ο Κλάδος ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Ο Κλάδος και η θέση είναι προσωρινοί και καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία του υπαλλήλου που την κατέχει.

Αρθρο 46
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής περιλαμβάνει εξήντα δύο (62) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Τεχνολογίας Τροφίμων	θέσεις τριάντα	(30)
β. Οινολογίας & Τεχνολογίας Ποτών	θέσεις δύο	(2)
γ. Διατροφής	θέσεις τριάντα	(30)

Αρθρο 47
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Κλωστοϋφαντουργίας	θέσεις τρείς	(3)
β. Μηχανολογίας	θέση μία	(1)
γ. Ηλεκτρολογίας	θέση μία	(1)
δ. Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων	θέση μία	(1)

Αρθρο 48
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Πληροφορικής	θέσεις πέντε	(5)
β. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων	θέσεις δύο	(2)

Αρθρο 49
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

1. Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει τετρακόσιες πενήντα δύο (452) θέσεις.

2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκουν ενενήντα επτά (97) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/84 που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 50
Κλάδος ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού

1. Ο Κλάδος ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα, και άριστη γνώση μιάς ξένης γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής που θα αποδεικνύεται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλος σπουδών) εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από γενικές διατάξεις και γνώση δακτυλογραφίας της Ελληνικής γλώσσας και μιας από τις παραπάνω ξένες γλώσσες.

3. Πέραν των παραπάνω οργανικών θέσεων στον Κλάδο αυτό ανήκουν πέντε (5) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/84 που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 51
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων

1. Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει εκατόν εβδομήντα μία (171) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Ελληνικής δακτυλογραφίας	θέσεις εκατόν εξήντα δύο	(162)
β. Ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας	θέσεις έξι	(6)
γ. Στενογραφίας	θέσεις τρείς	(3)

2. Τριάντα έξι (36) θέσεις ειδικότητας Ελληνικής δακτυλογραφίας της παραγράφου 1 εδάφιο α του άρθρου αυτού, καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

3. Πέρα των οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκουν είκοσι επτά (27) προσωρινές θέσεις του Ν. 1476/84, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 52
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει πενήντα πέντε (55) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων	θέσεις δύο	(2)
β. Χημικών εργαστηρίων	θέσεις δύο	(2)
γ. Ελαιοχρωματιστών	θέση μία	(1)
δ. Υδραυλικών και θερμικών εγκαταστάσεων	θέση μία	(1)
ε. Σχεδιαστών γενικής σχεδιάσεως	θέσεις δύο	(2)
στ. Ξυλουργού-Επιπλοποιού	θέση μία	(1)
ζ. Οδηγών αυτοκινήτων	θέσεις τριάντα τέσσερις	(34)
η. Εκτυπώσεων	θέσεις δώδεκα	(12)

2. Τέσσερις (4) από τις δώδεκα (12) θέσεις της ειδικότητας εκτυπώσεων της παραγράφου 1 εδάφιο η του άρθρου αυτού, καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

3. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό, ανήκουν και οι παρακάτω προσωρινές θέσεις που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους: α) μία (1) θέση του Π.Δ.607/1976, β) οκτώ (8) θέσεις του Ν. 1476/1984, γ) τέσσερις (4) θέσεις του Ν. 1586/1986.

Αρθρο 53
Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων

1. Ο Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Αγγλικής γλώσσας	θέσεις επτά	(7)
β. Γαλλικής γλώσσας	θέση μία	(1)
γ. Γερμανικής γλώσσας	θέση μία	(1)
δ. Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας	θέση μία	(1)

2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84, που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 54
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.
2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84, που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 55
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

1. Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Προγραμματιστών Η/Υ	θέσεις δέκα	(10)
β. Χειριστών Η/Υ	θέσεις έντεκα	(11)
γ. Χειριστών διατρητικών μηχανών	θέσεις είκοσι έξι	(26)
δ. Αυτοματισμού Η/Υ	θέση μία	(1)

2. Πέραν των οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84 που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 56
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει εκατόν τρεις (103) θέσεις.

2. Πέραν των οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκουν είκοσι (20) προσωρινές θέσεις του Ν. 1476/84, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 57
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

1. Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει σαράντα (40 θέσεις.

2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84, που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 58
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων

1. Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον Κλάδο αυτό, ανήκουν και δύο (2) προσωρινές θέσεις του Ν. 1476/84, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Αρθρο 59

Κατηγορίες και αριθμός θέσεων

1. Δέκα πέντε (15) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου άρθρο 7 παράγραφος 4 Ν.1554/85, (ΦΕΚ 97/τ.Α/24-5-1985) και άρθρο 18 παράγραφος 2 Π.Δ.437/85 (ΦΕΚ 157/τ.Α/19-9-1985), για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών.

2. Τέσσερις (4) προσωρινές θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, του άρθρου 4 Ν.992/1979 (ΦΕΚ 280/τ.Α/21-12-1979).

3. Δύο (2) προσωρινές θέσεις Μεταφραστών.

4. Μία (1) προσωρινή θέση Αγορανομικού Ελεγκτού.

5. Τρείς (3) προσωρινές θέσεις υπαλλήλων.

6. Επτά (7) προσωρινές θέσεις κλητήρων.

7. Μία (1) προσωρινή θέση απεντομωτή.

8. Μία (1) προσωρινή θέση ξυλουργού.

9. Εξι (6) προσωρινές θέσεις φυλάκων.

10. Εξι (6) προσωρινές θέσεις εργατών.

11. Δέκα τρείς (13) προσωρινές θέσεις καθαριστριών.

Οι παραπάνω σαράντα τέσσερις (44) προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των παραγράφων 2 μέχρι και 11 του άρθρου αυτού καταργούνται με τη με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους, απο τους υπαλλήλους που τις κατέχουν.

12. Σε κάθε Γραφείο Συμβούλου ή Ακολούθου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων μπορούν να προσλαμβάνονται γραφείς - δακτυλογράφοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν.373/1976.

ΚΕΦΑ[illegible]

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αρθρο 60

1. Οι θέσεις όλων των Κλάδων του μόνιμου προσωπικού κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΙ	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Προσωρινές Θέσεις	Σύνολο Θέσεων	Υφιστάμ. Προσωρ. Θέσεις
ΠΕ Διοικητικών-Εμπορικών	365	222	-	587	20
ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού	70	-	-	70	5
ΠΕ Τεχνικών	57	34	2	93	-
ΠΕ Αναλογιστών	16	-	-	16	-
ΠΕ Πληροφορικής	13	-	-	13	1
ΠΕ Γεωτεχνικών	4	-	-	4	-
ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων	6	-	-	6	1
ΠΕ Θετικών Επιστημών	7	2	-	9	1
ΠΕ Στατιστικής	6	-	-	6	-
ΠΕ Ιατρών	-	-	-	-	1
Σύνολο ΠΕ	544	258	2	804	29
ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός	169	160	-	329	22
ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού	-	-	-	-	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής	24	38	-	62	-
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	6	-	-	6	-
ΤΕ Πληροφορικής	7	-	-	7	-
Σύνολο ΤΕ	206	198	-	404	23
Διοικητικός-Λογιστικός	203	249	-	452	97
ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού	48	-	-	48	5
ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	70	65	36	171	27
ΔΕ Τεχνικός	28	23	4	55	13
ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων	10	-	-	10	1
ΔΕ Τηλεφωνητών	4	-	-	4	1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	48	-	-	48	1
Σύνολο ΔΕ	411	337	40	788	145
ΚΛΑΔΟΙ	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Προσωρινές Θέσεις	Σύνολο Θέσεων	Υφιστάμ. Προσωρ. Θέσεις
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	46	57	-	103	20
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	40	-	-	40	1
ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων	12	-	-	12	2
Σύνολο ΥΕ	98	57	-	155	23
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1259	850	42	2151	220

Αρθρο 61

1. Οι δέκα πέντε (15) θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου (άρθρο 59, παρ.1).

2. Οι σαράντα τέσσερις (44) προσωρινές θέσεις με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου (άρθρο 59, παράγραφοι 2-11).

Αρθρο 62

1. Η κατανομή των θέσεων του προσωπικού του Υπουργείου Εμπορίου στις επί μέρους Περιφερειακές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες του Εξωτερικού γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να ανακατανέμονται οι θέσεις προσωπικού.

3. Οι τυχόν υπηρετούντες υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων, κατά τη δημοσιευση του Προεδρικου Διατάγματος αυτού, στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου πέραν των οργανικών θέσεων που θα οριστούν με την απόφαση που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτου, παραμένουν υπηρετούντες στους Κλάδους που ανήκουν σαν υπεράριθμοι και θεωρείται ότι καλύπτουν κενές οργανικές θέσεις του Κλάδου ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Προιστάμενοι

Αρθρο 63

Προιστάμενοι Διευθύνσεων

Στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου μπορούν να προίστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, ως ακολούθως:

1. Στη Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών, ΠΕ Αναλογιστών και ΠΕ Θετικών Επιστημών.

2. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Τεχνικών, ΠΕ Θετικών Επιστημών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

3. Στη Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής, υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Στατιστικής, ΠΕ Διοικητικων - Εμπορικών και ΠΕ Πληροφορικής.

4. Στη Διεύθυνση Τεχνική, υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Τεχνικών και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

5. Στη Διεύθυνση ΠΣΕΑ, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Εμπορικού, κατά προτίμηση απόφοιτοι της Σχολής Εθνικής Αμύνης, μετεκπαιδευμένοι σε θέματα ΠΣΕΑ και να έχουν εξουσιοδότηση για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού μέχρι του βαθμού "Ακρως Απόρρητο".

6. Σε όλες τις άλλες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, μπορούν να προίστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ (εκτός των Κλάδων ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και ΠΕ Ιατρών), ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Αρθρο 64

Προιστάμενοι Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων

Των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, μπορούν να προίστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής
   α. Στο Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών.
   β. Στά Τμήματα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αναλογιστών.

2. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή.
   α. Στά Τμήματα Ελέγχου Ποιότητας Αγαθών και Χημικών Εργαστηρίων, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Τεχνικών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής.
   β. Στό Τμήμα Μετρολογίας, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Θετικών Επιστημών.

3. Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής.
Στά Τμήματα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής και Λειτουργιών (Εκμετάλλευση - Παραγωγή), υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

4. Διεύθυνση Τεχνική
Στά Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικής υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής.

5. Διεύθυνση Π Σ Ε Α
Στά Τμήματα της Διεύθυνσής ΠΣΕΑ, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικών-Εμπορικών, κατά προτίμηση απόφοιτοι της Σχολής Εθνικής Αμύνης, μετεκπαιδευμένοι σε θέματα ΠΣΕΑ και να έχουν εξουσιοδότηση για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού μέχρι του βαθμού "Ακρως Απόρρητο".

6. Διεύθυνση Διοικητικού
Στό Τμήμα Μεταφραστών-Διερμηνέων, υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων και ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων.

7. Σε όλα τα Τμήματα των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και στα αυτοτελή Τμήματα και αυτοτελή Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου μπορούν να προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ (εκτός ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων και ΠΕ Ιατρών), ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Για την οργάνωση των Νομαρχιακών Υπηρεσιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν κατά την δημοσίευση του Διατάγματος αυτού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Κεφάλαιο Α

Γενικές Διατάξεις

Αρθρο 65

Στά Συμβούλια και Επιτροπές των άρθρων 66, 67 και 68 ισχύουν:
1. Οι διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.1599/1986.

2. Οι επόμενες διατάξεις, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ'αυτό το Προεδρικό Διάταγμα.

α. Τα μέλη των Συμβουλίων και των Επιτροπών των οποίων η θητεία ορίζεται για δύο χρόνια, διορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, κατά μήνα Δεκέμβριο κάθε δεύτερο χρόνο.
Η πρώτη απόφαση διορισμού των μελών των Επιτροπών θα εκδοθεί μέσα σε τέσσερις μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος, η δε θητεία αυτών λήγει την 31 Δεκεμβρίου του επόμενου έτους από τη δημοσίευση του παρόντος.
Οπου, στα Συμβούλια και Επιτροπές προβλέπεται η συμμετοχή μελών εκτός από το Υπουργείο Εμπορίου, αυτά ορίζονται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Υπουργό ή άλλο αρμόδιο όργανο.
Τα ήδη υφιστάμενα Συμβούλια και Επιτροπές, των οποίων οι αρμοδιότητες ασκούνται στο εξής από τα Συμβούλια και τις Επιτροπές που προβλέπονται από το παρόν Π.Δ. και μέχρι διορισμού των μελών αυτών, εξακολουθούν να λειτουργούν κατά τις περί τούτων κείμενες διατάξεις.
Μέλος που ορίζεται σε αντικατάσταση άλλου για οποιαδήποτε αιτία, διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας.
Μέλος που εξάντλησε τη θητεία του, μπορεί να διορισθεί εκ νέου.

β. Στα Συμβούλια και Επιτροπές προεδρεύει ο ανώτερος κατά βαθμό δημόσιος υπάλληλος και σε ισοβαθμία αυτός, ο οποίος ορίζεται με την απόφαση διορισμού των μελών του συλλογικού οργάνου.
Εάν συμμετέχει δικαστικός λειτουργός, προεδρεύει του Συμβουλίου ή της Επιτροπής υποχρεωτικά.

γ. Τα απόντα ή κωλυόμενα μέλη αναπληρώνουν οι οριζόμενοι με την απόφαση διορισμού των μελών του συλλογικού Οργάνου αναπληρωτές τους.
Μέλη Συμβουλίων και Επιτροπών, που συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και τον τέταρτο βαθμό εξ αίματος ή αγχιστείας δεν δύνανται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση.

δ. Τα αναγόμενα θέματα στα Συμβούλια και τις Επιτροπές εισηγούνται οι αρμόδιοι καθ' ύλη Προϊστάμενοι Υπηρεσιών ή Διευθύνσεων ή Προϊστάμενοι Τμημάτων ή οι κατά περίπτωση αρμόδιοι χειριστές των συζητουμένων θεμάτων, όπου ρητά αναφέρεται τούτο. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της Επιτροπής για ειδικώτερη μελέτη και εισήγηση στο θέμα που είναι για συζήτηση.

ε. Χρέη Γραμματέα των Συμβουλίων ή Επιτροπών και αναπληρωτού αυτού ανατίθεται με απόφαση του Υπουργού σε υπαλλήλους του Υπουργείου.

στ. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές ευρίσκονται σε απαρτία, εάν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος από τους απόντες. Τα Τριμελή Συμβούλια και Επιτροπές συνεδριάζουν, όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη τους.

ζ. Οι Συνεδριάσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών είναι μυστικές. Ο Πρόεδρος Συμβουλίου ή Επιτροπής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιοδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για την παροχή πληροφοριών ή γνωμών σχετικά με τα συζητούμενα θέματα.

η. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε ισοψηφία δε, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες.

θ. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών διατυπώνονται σε πρακτικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και το Γραμματέα.
Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν ή γίνεται ρητή μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και τη συμμετοχή του αναπληρωματικού, καταχωρούνται δε σ'αυτά και οι γνώμες των μελών που μειοψηφούν.

ι. Κάθε Συμβούλιο ή Επιτροπή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, αλληλογραφεί δια του Προέδρου της απ'ευθείας με δημόσια αρχή ή Υπηρεσία ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και ιδιώτες.

ια. Τα αναγκαία βιβλία που τηρούνται, με μέριμνα του Γραμματέα, σε κάθε Συμβούλιο ή Επιτροπή, είναι τα εξής:

(α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

(β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων.

(γ) Βιβλίο διεκπεραίωσης των εγγράφων που παραδίδονται με απόδειξη.

(δ) Βιβλίο καταχώρισης τηλεφωνικών ή τηλεγραφικών κλητεύσεων μελών.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο από το Γραμματέα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο στο τελευταίο φύλλο τους.

Κεφάλαιο Β

Τα κατ ιδίαν Συλλογικά Όργανα

Τμήμα Α

Αρθρο 66

1.-Διοικητική Επιτροπή Σημάτων.
Η Διοικητική Επιτροπή Σημάτων περιλαμβάνει δύο (2) Τμήματα, που καθένα έχει την παρακάτω συγκρότηση:

(α) Συγκρότηση:
- Ενας Πάρεδρος της Διοίκησης, ως Πρόεδρος.
- Ο Διευθυντής ή Τμηματάρχης της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων-Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, ως μέλος.
- Ενας Βιομήχανος, ως μέλος.

Τα μέλη των Τμημάτων των δύο παραπάνω Επιτροπών διορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές.
Χρέη Γραμματέα εκτελεί μόνιμος υπάλληλος, πτυχιούχος, του Τμήματος Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

(β) Αρμοδιότητες:
Η Επιτροπή αποφασίζει σύμφωνα με το Νόμο για την παραδοχή ή απόρριψη των κατατιθεμένων σημάτων, των παρεμβάσεων κατά της παραδοχής τους, την παραδοχή ή απόρριψη των τριτανακοπών, των αιτήσεων διαγραφής σημάτων καθώς και των αιτήσεων περί παραχωρήσεως αδείας χρήσεως σήματος.

2.-Πειθαρχικό Συμβούλιο Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων Αθήνας.

(α) Συγκρότηση:
- Ενας Πρωτοδίκης Πολιτικών Δικαστηρίων, ως Πρόεδρος.
- Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.
- Ενα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθήνας (Ε.Ε.Α.).

Χρέη Γραμματέα εκτελεί ένας υπάλληλος του Ε.Ε.Α.

(β) Αρμοδιότητες:
Η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στους Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων Αθήνας.

3.-Πειθαρχικό Συμβούλιο Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων Πειραιά.

(α) Συγκρότηση:
- Ενας Πρωτοδίκης Πολιτικών Δικαστηρίων, ως Πρόεδρος.
- Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.
- Ενα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά (Ε.Ε.Π.).

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Ε.Ε.Π.

(β) Αρμοδιότητες:
Η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στους Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων Πειραιά.

4.-Πενταμελείς Επιτροπές Επιμελητηριακής Κατάταξης Εμπόρων, Βιομηχάνων, Επαγγελματιών και Βιοτεχνών.

(α) Συγκρότηση:
- Ενας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ένας από κάθε Επιμελητήριο, μεταξύ των οποίων υπάρχει αμφισβήτηση.
- Δύο υπάλληλοι, ένας από κάθε Επιμελητήριο, μεταξύ των οποίων υπάρχει αμφισβήτηση.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Επιμελητηρίου, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

(β) Αρμοδιότητες:
Η επιμελητηριακή κατάταξη στο οικείο Επιμελητήριο.

5.-Τριμελείς Επιτροπές Επιμελητηριακής Κατάταξης Εμπόρων Βιομηχάνων, Επαγγελματιών και Βιοτεχνών στο οικείο Τμήμα του ιδίου Επιμελητηρίου.

(α) Συγκρότηση:
- Ενας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Δύο μέλη του Επιμελητηρίου, ένα από κάθε Τμήμα.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Επιμελητηρίου, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

(β) Αρμοδιότητες:
Η επιμελητηριακή κατάταξη στο οικείο Τμήμα του Επιμελητηρίου.

6.-Εκλογικές Επιτροπές στα Επιμελητήρια.

(α) Συγκρότηση:
- Ενας Πρωτοδίκης Πολιτικών Δικαστηρίων, ή ελλείψει τούτου, Ειρηνοδίκης.
- Δύο υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας υπάλληλος του Επιμελητηρίου.
- Ενα μέλος του Επιμελητηρίου.

(β) Αρμοδιότητες:
Η μέριμνα και η εποπτεία της διεξαγωγής των εκλογών στα Επιμελητήρια.

7.-Επιτροπή Ελέγχου Πωλήσεων επί Πιστώσει.

(α) Συγκρότηση:
- Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Ενας υπάλληλος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
- Ενας υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών.
- Ενας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας υπάλληλος της Τράπεζας της Ελλάδος.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Τράπεζας της Ελλάδος.

(β) Αρμοδιότητες:
Ο έλεγχος και η εφαρμογή των διατάξεων που ισχυουν για τον έλεγχο των πωλήσεων με πίστωση.

8.-Γνωμοδοτική Επιτροπή Τιμών.

(α) Συγκρότηση:
- Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Ενας καθηγητής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, που αναπληρώνει τον Πρόεδρο.
- Ενας εκπρόσωπος της Ενωσης Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Ελλάδος.
- Ενας εκπρόσωπος των Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων της Χώρας.
- Ενας εκπρόσωπος των Επαγγελματικων Επιμελητηρίων της Χώρας.
- Ενας εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατων Ελλάδος (ΓΣΣΕ).
- Ενας εκπρόσωπος της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεως Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ).
- Ενας εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εμποροβιοτεχνών Ελλάδος (ΓΣΕΒΕ).
- Ενας εκπρόσωπος των Εμπορικών Συλλόγων της Χώρας.
- Ενας εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών (ΣΕΒ).
- Ενας εκπρόσωπος της Κεντρικής Ενωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).
- Ενας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομιας.
- Ενας εκπρόσωπος του Υπουργείου Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Ενας εκπρόσωπος του Υπουργείου Γεωργίας.
- Ενας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορίου.

(β) Αρμοδιότητες:
- Η γνωμοδότηση για την κατάταξη και μετάταξη στις αγορανομικές κατηγορίες των αντικειμένων, παροχών και ειδών βιοτικής ανάγκης.
- Η εισήγηση για συμφωνίες τιμολογιακής πολιτικής με κλάδους ή επιχειρήσεις.
- Η μελέτη του υπάρχοντος συστήματος ελέγχου τιμών και η εισήγηση για τρόπους βελτίωσής του.
- Η εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν τιμές συγκεκριμένων προιόντων ή υπηρεσιών, που παραπέμπονται στην Επιτροπή από την Κυβέρνηση.
Η γνώμη της Επιτροπής είναι συμβουλευτική και γνωμοδοτική για τον Υπουργό Εμπορίου και την Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων.

9.-Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών του Ειδικού Αγορανομικού Τμήματος της Εισαγγελίας Αθηνών, ως Πρόεδρος.
- Ο Προιστάμενος της αρμόδιας κατ' αντικείμενο Διεύθυνσης, ως τακτικό μέλος, που αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ενας Αστυνομικός Διευθυντής της Γενικής Εποπτείας Αγορανομίας της Ελληνικής Αστυνομίας, ως τακτικό μέλος.
- Ενας κοινός εκπρόσωπος των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Αθήνας και Πειραιά, ως τακτικό μέλος.
- Ενας εκπρόσωπος του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθήνας, ως τακτικό μέλος.
- Ενας εκπρόσωπος του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Αθήνας, ως τακτικό μέλος.
- Ενας εκπρόσωπος της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων, ως τακτικό μέλος.
- Ενας εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος, ως τακτικό μέλος.

Χρέη εισηγητή, χωρίς ψήφο, στην παραπάνω επιτροπή εκτελεί ο αρμόδιος κάθε φορά Τμηματάρχης, που αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.
Γραμματέας ορίζεται, ένας μόνιμος υπάλληλος των Διευθύνσεων Τιμών, που αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

(β) Αρμοδιότητες:

Η παραπάνω επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Ν.Δ. 136/46 "Περί Αγορανομικού Κώδικα", όπως ισχύει.

10.-Συμβούλιο Ερευνας Τιμών (ΣΕΤ).

(α) Συγκρότηση:

Το Συμβούλιο Ερευνας Τιμών αποτελείται από εννέα μέλη και την Τεχνική Γραμματεία. Τα μέλη του Συμβουλίου αποτελούνται από υπαλλήλους με βαθμό Α του κλάδου ΠΕ των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Εμπορίου, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας, και των υπ' αυτών εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, της Τράπεζας της Ελλάδος καθώς και από μέλη του Σώματος Ορκωτών Λογιστών (ΣΟΛ) και των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ).
Ο Πρόεδρος, τα μέλη, οι αναπληρωτές αυτών, ο Γραμματέας και το βοηθητικό προσωπικό του Συμβουλίου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.936/1979, άρθρο 3, παρ.2 (ΦΕΚ 144/Α/79).
Η θητεία των μελών ορίζεται τριετής, είναι δυνατόν δε να παραταθεί με όμοιες, ως ανωτέρω, αποφάσεις.
Το Συμβούλιο Ερευνας Τιμών, συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου αυτού, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Υπουργείο ή στα γραφεία του Συμβουλίου Ερευνας Τιμών.

(β) Αρμοδιότητες:

- Η μέριμνα για την καθιέρωση και ανάπτυξη συστήματος πληροφοριών για τις τιμές, με απ' ευθείας επαφές με ειδικά πρόσωπα ή οίκους εσωτερικού - εξωτερικού.
- Η παρακολούθηση και η έρευνα για τη διαμόρφωση των τιμών των εισαγόμενων και εξαγόμενων αγαθών.
- Η εξέταση θεμάτων, που έχουν σχέση με τις τιμές των εισαγόμενων και εξαγόμενων αγαθών, δικαιωμάτων και υπηρεσιών.
- Η εισήγηση στον Υπουργό Εμπορίου για την έκδοση γενικών οδηγιών και κατευθύνσεων και η παροχή διαφόρων πληροφοριών.
- Η διενέργεια ελέγχου σε οποιαδήποτε επιχείρηση δια μελών της Τεχνικής Γραμματείας του ΣΕΤ ή των φοροτεχνικών υπηρεσιών του Κράτους ή των υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου ή της Υπηρεσίας Ελέγχου για την εφαρμογή των συναλλαγματικών νόμων της Τράπεζας της Ελλάδος ή δια μελών του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.
- Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων, που ορίζονται στο άρθρο 8 του Ν.936/1979, με εξουσιοδότηση του Υπουργού Εμπορίου, σε βάρος εκείνων που εμφανίζουν ψευδή στοιχεία για τις τιμές των εισαγόμενων και εξαγόμενων αγαθών, δικαιωμάτων και υπηρεσιών.
- Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών στις αρμόδιες τελωνειακές αρχές και λοιπές Υπηρεσίες για το ύψος των σε συνάλλαγμα πληρωμών για τη χρήση τεχνολογικών μεθόδων, ευρεσιτεχνιών, σημάτων κ.λ.π.

11.-Επιτροπή Ανταγωνισμού.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του, που προέρχονται από καθηγητές Εμπορικού Δικαίου Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
- Εξι μέλη με τους αναπληρωτές τους, που προέρχονται από:

  - Το Υπουργείο Οικονομικών.
  - Την Τράπεζα της Ελλάδος.
  - Τον Εμπορικό Σύλλογο Αθηνών.
  - Το Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών.
  - Τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος και
  - Τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.
  - Γενικός Εισηγητής της Επιτροπής είναι ο Προιστάμενος της Διεύθυνσης Ερευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού, χωρίς ψήφο, που βοηθείται από τον Εισηγητή ή τους Εισηγητές της συζητούμενης υπόθεσης.
  - Γραμματέας της Επιτροπής είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης Ερευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού, που αναπληρώνεται από υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

(β) Αρμοδιότητες:

Η Επιτροπή περιορίζεται σε απλές γνωμοδοτικές αρμοδιότητες, όλες δε οι αποφασιστικές αρμοδιότητες, που προβλέπονται στο Ν.703/1977 (ΦΕΚ 278/Α/77), περιέρχονται στον Υπουργό Εμπορίου και ασκούνται από αυτόν, χωρίς σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής και χωρίς την υποχρεωτική τήρηση των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του Ν.703/1977 διαδικασιών.

12.-Επιτροπή Τιμών Φαρμάκων.

(α) Συγκρότηση:

- Ενας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορίου, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ), που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.
- Ενας εκπρόσωπος της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας, που ορίζεται από τό Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.
- Ενας εκπρόσωπος του Πανελλήνιου Φαρμακευτικού Συλλόγου, που ορίζεται από τον Υπουργό Υγείας - Πρόνοιας, μετά από πρόταση του Πανελλήνιου Φαρμακευτικού Συλλόγου.
- Ενας εκπρόσωπος των εγοδοτικών φορέων παραγωγής, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου, από τους προτεινόμενους από τους αντίστοιχους φορείς.
- Ενας ορκωτός λογιστής, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Ενας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου με πτυχίο Ανώτατης Οικονομικής Σχολής και πείρα στην κοστολόγηση, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος των εργαζομένων που ορίζεται από τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ).
- Ενας εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την Κεντρική Ενωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).
- Ενας εκπρόσωπος των Ασφαλιστικών Ταμείων, που ορίζεται από τον Υπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων και
- Ενας εκπρόσωπος των εργοδοτικών φορέων εισαγωγής, που ορίζεται με τον τρόπο που καθορίζεται ανωτέρω στην περίπτωση των εργοδοτικών φορέων παραγωγής.

Με την ίδια διαδικασία προτείνονται και ορίζονται ανά ένας αναπληρωτής για κάθε μέλος της Επιτροπής.
Η λειτουργία της Επιτροπής καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εμπορίου και Υγείας και Πρόνοιας.

(β) Αρμοδιότητες:

Η γνωμοδότηση σε θέματα που αφορούν τις τιμές χονδρικής, λιανικής και νοσοκομειακής πώλησης ιματίων αρμοδιότητας ΕΟΦ, οι οποίες ελέγχονται αγορανομικά.

13.-Επιτροπή Μεταφορών Κρατικών Εφοδίων (στο επιλιμένιο κέντρο Πειραιά).

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών Πειραιά ή ένας Πρωτοδίκης ή Ειρηνοδίκης, από τους υπηρετούντες στον Πειραιά, ως Πρόεδρος
- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων-Διανομών του Υπουργείου Εμπορίου, ως εισηγητής με δικαίωμα ψήφου.
- Ο Λιμενάρχης Πειραιά.
- Ο αρμόδιος Διευθυντής Επιθεώρησης Εμπορικών πλοίων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

(β) Αρμοδιότητες:

Η εξεύρεση των κατάλληλων πλωτών και χερσαίων μεταφορικών μέσων για την έγκαιρη και ασφαλή διακίνηση των κρατικών εφοδίων, αυτών που συγκεντρώνουν οι φιλανθρωπικές οργανώσεις και οι κρατικοί Οργανισμοί, φορτίων πάνω από πέντε τόννους και η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, για την εξεύρεση χερσαίων μεταφορικών μέσων προώθησης στο εσωτερικό, στις περιπτώσεις που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αυτές σιδηροδρομικά.

14.-Επιτροπή Δειγματοληψιών Πειραιά και Ελλειμμάτων και Αλλοιωμένων Εφοδίων (Αποθηκευτικού Κέντρου Πειραιά).

(α) Συγκρότηση:

- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Ενας υπάλληλος με βαθμό Α της Διεύθυνσης Τελωνείων Πειραιά.
- Ενας κτηνίατρος που ορίζεται από το Αρχηγείο Στρατού, προκειμένου για εφόδια του Στρατεύματος.
- Ενας χημικός, υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας χημικός, υπάλληλος με βαθμό Α του Α παραρτήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους.

(β) Αρμοδιότητες:

Ο ποιοτικός έλεγχος των κομιζομένων εφοδίων, ύστερα από μακροσκοπική εξέταση, η δειγματοληψία αυτών και η αποστολή των δειγμάτων που λαμβάνονται στο Γενικό Χημείο του Κράτους και κατά περίπτωση στο Κτηνιατρικό και Μικροβιολογικό Ινστιτούτο του Υπουργείου Γεωργίας, η γνωμάτευση για την καταλληλότητα των εφοδίων, καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος των πωλουμένων για εξαγωγή ειδών.
Η γνωμοδότηση σ'όλες τις περιπτώσεις ελλειμμάτων, αλλοιώσεων και άλλων διαφορών, που προκύπτουν κατά τη συγκέντρωση, διαχείριση, εναποθήκευση και διακίνηση των εφοδίων του Δημοσίου και των Φιλανθρωπικών Οργανώσεων από το Κέντρο του Πειραιά σε οποιοδήποτε τόπο προορισμού και ο καθορισμός ποσοστών ανεκτής φύρας και σκόνης.

15.-Επιτροπές Μικροφωτογράφησης.

(α) Συγκρότηση:

Τριμελείς Επιτροπές, στις οποίες μετέχει ένας τουλάχιστον υπάλληλος με βαθμό Α, ο Προϊστάμενος της οικείας Υπηρεσίας αρχείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και ένας υπάλληλος με βαθμό Β ή Γ της αρμόδιας Διεύθυνσης.
Στα αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία μετέχει ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας ως Πρόεδρος. Στην περίπτωση δε ελλείψεως προσωπικού μετέχουν υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικού.

(β) Αρμοδιότητες:

- Ο έλεγχος της γνησιότητας των αρχείων για μικροφωτογράφηση.
- Η εξασφάλιση της μικροφωτογράφησης των αρχείων αυτουσίων στις μικροφωτοταινίες με αυτοπρόσωπη επίβλεψη.
Οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν σε κάθε Διεύθυνση του Υπουργείου για θέματα αρμοδιότητάς της.

16.-Επιτροπές Εκκαθάρισης Αρχείων.

(α) Συγκρότηση:

Τρείς υπάλληλοι, εκ των οποίων ο Προϊστάμενος ενός των Τμημάτων της αρμόδιας Διεύθυνσης θα εκτελεί χρέη Προέδρου.
Στα αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία μετέχει ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας ως Πρόεδρος. Στην περίπτωση δε ελλείψεως προσωπικού μετέχουν υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικού.

(β) Αρμοδιότητες:

Οι ανωτέρω Επιτροπές αποφαίνονται για τη διατήρηση στο διηνεκές ή για ορισμένο χρόνο ή για την καταστροφή εγγράφων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.
Οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν σε κάθε Διεύθυνση του Υπουργείου για θέματα αρμοδιότητάς της.

Τμήμα Β

Αρθρο 67

Στη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών λειτουργούν τα παρακάτω Συμβούλια και Επιτροπές.

1. Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών:
Οι Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών γνωμοδοτούν για :

α) Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού.
  - Ανάδειξη χορηγητή.
  - Απ' ευθείας ανάθεση της προμήθειας, ύστερα από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση των προσφορών.
β) Συνέχιση, επανάληψη ή ματαίωση του διαγωνισμού.
γ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στους φορείς για όσα είδη δεν έχει δοθεί εξουσιοδότηση μέσω του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.
δ) Αποδοχή εγγυητικών επιστολών περιορισμένης ισχύος.
ε) Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.
στ) Παράταση του χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης μέχρι του 1/4 του συμβατικού χρόνου.
ζ) Μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης.
η) Κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου και επιβολή σε βάρος του των προβλεπομένων κυρώσεων.
θ) Εγκριση ή μή, παραλαβής εκπρόθεσμα παραδοθέντος είδους.
ι) Ολα τα θέματα σχετικά με ποιοτικές εκτροπές.
ια) Παραλαβή ή μή, είδους που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής.
ιβ) Απόρριψη είδους.
ιγ) Επιβολή ποινών για παραβάσεις χορηγητών.
ιδ) Ανάδειξη γραφείου ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, ασφαλιστών, εκτελωνιστών, μεταφορέων, κ.λ.π.
ιε) Αναθεώρηση αποφάσεων επιβολής κυρώσεων, χωρίς προηγούμενη γνωμοδότηση συλλογικού οργάνου.
ιστ) Τροποποίηση ή ερμηνεία όρου σύμβασης.
ιζ) Αποδοχή ή μή, συναλλαγματικών εγγράφων, που φέρουν παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις.
ιη) Εγκριση ή μή, εξόδων εκτελωνισμού, σταλιών, δικαιωμάτων Ο.Λ.Π. κ.λ.π.
ιθ) Τακτοποίηση ελλειπόντων δικαιολογητικών κατά την εκκαθάριση των συμβάσεων.
κ) Αναπροσαρμογή τιμών βάσει συμβατικού όρου.
κα) Αναθεώρηση αποφάσεων σχετικά με προσκόμιση υπολειπόμενης συμβατικής ποσότητας.
κβ) Ενστάσεις.

Ειδικώτερα για κάθε μιά Επιτροπή:

1η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ενας Μηχανολόγος - Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας - Ερευνας - Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Οπλουργός, ανάλογα με το συζητούμενο θέμα, του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενεργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του Υπουργείου Εθνικής Αμυνας ή του Υπουργείου Δημοσίας Τάξης αντίστοιχα ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.
Επίσης, είναι αρμόδια για τα θέματα που αφορούν όπλα του Τμήματος Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

2η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ενας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΟΤΕ ή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΟΤΕ ή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

3η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ενας Μηχανολόγος – Μηχανικός ή Μηχανικός – Ηλεκτρολόγος του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος – Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για θέματα του Τμήματος Μεταφορικών μέσων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

4η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ενας Χημικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Γενικού Χημείου του Κράτους ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Κλωστουφαντουργός του Υπουργείου Εμπορίου ή του ΕΟΜΜΕΧ ή εκπαιδευτικός Κλωστουφαντουργός Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή Εκπαιδευτικός Κλωστουφαντουργός Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.).
- Ενας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

5η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ενας Χημικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Γενικού Χημείου του Κράτους ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ενας Χημικός, εξειδικευμένος στα τρόφιμα, του Υπουργείου Εμπορίου ή του Γενικού Χημείου του Κράτους, ή ένας Τεχνολόγος Τροφίμων του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Γεωργίας, ή ένας Φαρμακοποιός του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ένας Γεωπόνος του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Γεωργίας, ή ένας Δασολόγος του Υπουργείου Γεωργίας ή ένας Χημικός, ειδικευμένος στα καύσιμα, του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας καιΤεχνολογίας ή της Δημόσιας Επιχείρησης Πετρελαίου (ΔΕΠ), ανάλογα με το συζητούμενο θέμα.
- Ενας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

2. Δευτεροβάθμια Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Οι τέσσερις (4) από τους πέντε (5) Προέδρους των Μονίμων Επιτροπών Προμηθειών, εξαιρουμένου του Προέδρου της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών που γνωμοδότησε αρχικά για το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:
Γνωμοδοτεί για:
- Αναθεώρηση των αποφάσεων που εκδόθηκαν ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών και αναφέρονται στα στοιχεία δ,ε,στ,ζ,η,θ,ι,ια,ιβ,ιγ,ιστ,ιζ,ιθ και κ θέματα γενικών αρμοδιοτήτων των Μόνιμων Επιτροπών Προμηθειών.
- Κάθε θέμα, που παραπέμπεται για εξέταση από τον Υπουργό Εμπορίου ή τον Γενικό Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών.

Τα μέλη των Επιτροπών προέρχονται από τους υπηρετούντες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, στις παραπάνω καθοριζόμενες υπηρεσίες.
Για τα μέλη που προβλέπεται από το διάταγμα αυτό η δυνατότητα να προέρχονται από περισσότερες της μιάς υπηρεσίες, η επιλογή τους, κατά τη συγκρότηση των Επιτροπών, γίνεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
Χρέη Εισηγητού στις παραπάνω Επιτροπές εκτελεί ο κατά περίπτωση αρμόδιος χειριστής του συζητούμενου θέματος.
Χρέη Γραμματέα στις παραπάνω Επιτροπές εκτελούν υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Με μέριμνα του Γραμματέα των Επιτροπών τηρούνται τα εξής:
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων.
- Αρχείο πρωτοτύπων πρακτικών.
- Αρχείο ημερησίων διατάξεων συζητουμένων θεμάτων.
- Βιβλίο καταχώρισης τηλεφωνικών ή τηλεγραφικών κλητεύσεων των μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών).

3. Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, από τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορίου με βαθμό Α.
- Δύο μέλη, από τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορίου. Από τους παραπάνω υπαλλήλους εξαιρούνται οι υπηρετούντες στη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών.

(β) Αρμοδιότητες:

Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, που κατατίθενται για τους διαγωνισμούς που διενεργούνται από τη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών.
Η θητεία των μελών της Επιτροπής, καθορίζεται με την απόφαση διορισμού των, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.

Τμήμα Γ

Αρθρο 68

Στη Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου λειτουργούν τα παρακάτω Συμβούλια και Επιτροπές:

1.-Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου

(α) Συγκρότηση:

- Ενας Εφέτης Πολιτικών Δικαστηρίων Αθηνών, ως Πρόεδρος
- Ενας υπάλληλος της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Γεωργίας (κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών) ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, όταν πρόκειται για την εκδίκαση προσφυγής εναντίον απόφασης, που αφορά την ποιότητα και εμφάνιση βιομηχανικών προιόντων.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ τεχνικών με βαθμό Α του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Ενας εξαγωγέας, οριζόμενος από τον αρμόδιο για θέματα Εξαγωγικού Εμπορίου Υπουργό.

(β) Αρμοδιότητες:

Η εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των Πρωτοβαθμίων Πειθαρχικών Συμβουλίων Εξαγωγικού Εμπορίου. Με τις αποφάσεις αυτές επιβάλλονται ποινές στους εξαγωγείς που παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις περί εξαγωγών, με σκοπό τη διασφάλιση της πίστης του εξαγωγικού εμπορίου της χώρας.

2.-Επιτροπή Εκδίκασης Προσφυγών

(α) Συγκρότηση:

- Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορίου,ως Πρόεδρος.
- Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ενας εκπρόσωπος του Πανελλήνιου Συνδέσμου Εξαγωγέων.

(β) Αρμοδιότητες:

Η εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής του οικείου Επιμελητηρίου για καταχώριση επωνυμίας στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων.

3.-Επιτροπή χορηγήσεως αδειών των Πινάκων " Α " και " Β "

(α) Συγκρότηση:

- Ενας υπάλληλος της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α, ως Πρόεδρος.
- Ενας υπάλληλος του Κεντρικού Καταστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος, με βαθμό τουλάχιστον εντεταλμένου Τμηματάρχη.
- Ενας υπάλληλος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθήνας του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α.

Χρέη εισηγητών εκτελούν υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί μόνιμος υπάλληλος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθήνας.

(β) Αρμοδιότητες:

Η χορήγηση αδειών εισαγωγής για ολόκληρη την Επικράτεια και για τα είδη που τελούν υπό παρακολούθηση, κυρίως για λόγους προστασίας της εγχώριας παραγωγής ή ένεκα ανειλημμένων συμβατικών υποχρεώσεων.
Η Επιτροπή εδρεύει στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθήνας.

4.-Επιτροπή Ρύθμισης Θεμάτων Εισαγωγής.

(α) Συγκρότηση:

- Τρείς υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου του προισταμένου της Διεύθυνσης, ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Προέδρου.

- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Τελωνείου Αθήνας.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Ενας υπάλληλος του Κεντρικού Καταστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος, με βαθμό τουλάχιστον εντεταλμένου Τμηματάρχη.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθήνας.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Τράπεζας της Ελλάδος.

(β) Αρμοδιότητες:

Θέματα που ανατίθενται στην Επιτροπή απ'ευθείας από τις ισχύουσες κάθε φορά αποφάσεις, που διέπουν το καθεστώς εισαγωγής των αγαθών από την αλλοδαπή, όπως:

- Επιβολή προστίμων γιά εκπρόθεσμο διακανονισμό ή εκτελωνισμό των εισαγομένων αγαθών.
- Επιβολή προστίμων στις περιπτώσεις, που δεν πραγματοποιείται η εισαγωγή των αγαθών ή εισάγονται ποιοτικά κατώτερα των παραγγελθέντων.
- Επιβολή προστίμων στις περιπτώσεις, που κατά τον εκτελωνισμό των αγαθών παρουσιάζεται επί έλαττον διαφορά, η οποία δεν δικαιολογείται από τη φύση των αγαθών.
- Επιβολή προστίμων για καθυστέρηση εισαγωγής αγαθών, για τα οποία έχει διενεργηθεί προέμβασμα.
- Εγκρίσεις χορήγησης συναλλάγματος για την πληρωμή των εξόδων επισκευής στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων αγαθών.
- Εγκρίσεις για την εισαγωγή ορισμένων αγαθών, που τελούν σε ειδικό εισαγωγικό καθεστώς.
- Παρατάσεις ισχύος των εγκρίσεων εισαγωγών,για τη φόρτωση ή κόμιση των αγαθών, ή παρατάσεις για το άνοιγμα της πίστωσης πέραν από τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

5.-Επιτροπή Ελέγχου Συναλλάγματος Εισαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Επτά υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντού, ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Προέδρου.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείοπυ Εμπορίου.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών του Υπουργείου Εμπορίου.
- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Οικονομικών, εκ των οποίων ο ένας του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Τρεις υπάλληλοι της Τράπεζας της Ελλάδος, με βαθμό τουλάχιστον εντεταλμένου Τμηματάρχη.
- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθήνας.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθήνας.

(β) Αρμοδιότητες:

Ο έλεγχος των πράξεων επί του συναλλάγματος για την εισαγωγή αγαθών.
Εδρα της Επιτροπής είναι το Κεντρικό Κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος.

6.-Επιτροπή Ελέγχου Συναλλάγματος Εξαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Εννέα υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α των Διευθύνσεων Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής και Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων του Υπουργείου Εμπορίου.
Πρόεδρος ορίζεται, με την απόφαση διορισμού των μελών, ο ένας από τους δύο Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που προαναφέρονται.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
- Τρείς υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, εκ των οποίων ένας μεταλλειολόγος και ένας ειδικός στα πετρελαιοειδή.
- Τρείς υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Οικονομικών, εκ των οποίων ένας του Γενικού Χημείου του Κράτους και ένας της Διεύθυνσης Τελωνείων.
- Τέσσερις υπάλληλοι της Τράπεζας της Ελλάδος με βαθμό τουλάχιστον εντεταλμένου Τμηματάρχη.
- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθήνας.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Αθήνας ή Πειραιά.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Οργανισμού Βάμβακος.
- Ενας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Οργανισμού Καπνού.

(β) Αρμοδιότητες:

Ο έλεγχος των πράξεων επί του συναλλάγματος για την εξαγωγή αγαθών.
Εδρα της Επιτροπής είναι το Κεντρικό Κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος.

7.-Επιτροπή Χειρισμών και Διαπραγμάτευσης του τρόπου πληρωμής Εισαγομένου Εξοπλισμού.

(α) Συγκρότηση:

- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ του Γραφείου Αντισταθμιστικών Ωφελών, εκ των οποίων ο ένας είναι ο προϊστάμενος του γραφείου και ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Προέδρου.
- Ενας υπάλληλος με βαθμό Α της Διεύθυνσης Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων, από το Τμήμα που είναι κατά περίπτωση, αρμόδιο για την ξένη χώρα από την οποία γίνεται η συγκεκριμένη προμήθεια ή εισαγωγή.
- Ενας υπάλληλος με βαθμό Α της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών, από τον τομέα που είναι κατά περίπτωση, αρμόδιος για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή εισαγωγή.
- Ενας εκπρόσωπος, κατά περίπτωση, του φορέα που πραγματοποιεί την προμήθεια ή εισαγωγή.

Χρέη Εισηγητού εκτελεί υπάλληλος του Γραφείου Αντισταθμιστικών Ωφελών του Υπουργείου Εμπορίου.
Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου.

(β) Αρμοδιότητες:

- Η πρόταση, κατά περίπτωση, συγκεκριμένων μέτρων και τρόπων κατάρτισης και υλοποίησης συμφωνιών εμπορικού χαρακτήρα σε διμερές διακρατικό πλαίσιο.
- Η γνωμάτευση για τον τρόπο πληρωμής του συναλλαγματικού μέρους της αξίας του εξοπλισμού, που προμηθεύονται το Ελληνικό Δημόσιο, οι Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί καθώς και άλλοι δημόσιοι φορείς, τόσο στα πλαίσια του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών όσο και εκτός αυτού. Επίσης, η γνωμάτευση στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλισμού για μεγάλα επενδυτικά προγράμματα του δημόσιου τομέα, τεχνικά έργα, κ.λ.π.
- Η διαπραγμάτευση, στα πλαίσια των παραπάνω αρμοδιοτήτων, με οίκους του εξωτερικού και του εσωτερικού, για την κατάληξη σε συμφωνία, όσον αφορά τον τρόπο πληρωμής του εξοπλισμού, με στόχο την κατά το δυνατό ευρύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν σύγχρονες μορφές και πρακτικές συναλλαγών του διεθνούς εμπορίου (π.χ. αντιαγορές) καθώς και η προώθηση των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με τους γενικότερους όρους και τα κριτήρια διεξαγωγής των συγκεκριμένων προμηθειών των φορέων που τις διενεργούν.

8.-Συμβούλιο Εξαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Υπουργός Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Επτά υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α εκ των οποίων δύο του Υπουργείου Εμπορίου, ένας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, ένας του Υπουργείου Οικονομικών,ένας του Υπουργείου Γεωργίας, ένας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και ένας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Οκτώ εκπρόσωποι εξαγωγικών φορέων, εκ των οποίων δύο του Πανελλήνιου Συνδέσμου Εξαγωγέων, ένας του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, ένας της Ενωσης Εξαγωγέων Βιομηχανικών Προϊόντων, ένας του Συνδέσμου Ελλήνων Εξαγωγέων Νωπών Γεωργικών Προϊόντων, ένας του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών, ένας της Ενωσης Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Ελλάδος και ένας του Συνδέσμου Μεταλλευτικών Επιχειρήσεων.
- Οκτώ εκπρόσωποι διαφόρων Οργανισμών, εκ των οποίων ένας του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ), ένας της Τράπεζας της Ελλάδος, ένας του Ελληνικού Οργανισμού Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ), ένας της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ), ένας του Κεφαλαίου Ασφάλισης Πιστώσεων Εξαγωγών (ΚΑΠΕ), ένας της Ανώνυμης Εταιρείας Διεθνούς Εμπορίου (ITCO), ένας της Ενωσης Ελληνικών Τραπεζών και ένας της ΑΓΡΕΞ.

Η Γραμματεία του Συμβουλίου Εξαγωγών αποτελείται από:
- Δύο υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ του Υπουργείου Εμπορίου.
- Δύο υπαλλήλους του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών.
- Δύο υπαλλήλους του Πανελλήνιου Συνδέσμου Εξαγωγέων.

(β) Αρμοδιότητες:

Η ανταλλαγή απόψεων, σε πάγια και οργανωμένη βάση, μεταξύ όλων των φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, που εκπλέκονται στο εξαγωγικό εμπόριο καθώς και η υποβολή μελετών προς την Κυβέρνηση, για την υποβοήθησή της στη χάραξη της εξαγωγικής πολιτικής και στην επίλυση συγκεκριμένων θεμάτων στο χώρο του εξαγωγικού εμπορίου.Προς το σκοπό αυτό, το Συμβούλιο Εξαγωγών:
- Εξετάζει θέματα που υποβάλλονται σ'αυτό από τον Υπουργό Εμπορίου και εισηγείται βάσει τεκμηριωμένων μελετών.
- Υποβάλλει, με δική του πρωτοβουλία, μετά από αίτηση τουλάχιστον του 1/3 των μελών του, προτάσεις σε συγκεκριμένα θέματα εξαγωγικής πολιτικής.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις του εξωτερικού εμπορίου (βάσει εκθέσεων των αρμόδιων Υπηρεσιών ή φορέων) και διατυπώνει γενικές προτάσεις για τη βελτίωση της απόδοσης της εξαγωγικής προσπάθειας.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

Αρθρο 69

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

Οι μόνιμοι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που κατέχουν στους συνιστώμενους νέους κλάδους, ως εξής:

1.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικών Υπαλλήλων, ΠΕ2 Στατιστικολόγων κάτοχοι πτυχίου Οικονομικής Σχολής και ΠΕ9 Κοστολόγων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

Οι υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων και οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ12 Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών.

2.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Αρχιτεκτόνων - Πολιτικών Μηχανικών κάτοχοι διπλώματος Πολιτικού Μηχανικού, ΠΕ3 Χημικών, ΠΕ5 Κλωστουφαντουργών, ΠΕ6 Ειδικών Μέτρων και Σταθμών κάτοχοι διπλώματος Πολυτεχνικής Σχολής, ΠΕ7 Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων και ΠΕ7 Υφαντουργών, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Τεχνικών και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Αρχιτεκτόνων - Πολιτικών Μηχανικών κάτοχοι διπλώματος Αρχιτέκτονα, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Τεχνικών.

3. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ4 Αναλογιστών στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Αναλογιστών.

4.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ10 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ και ΠΕ11 Προγραμματιστών Η/Υ, που κατέχουν οργανικές θέσεις στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Πληροφορικής και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ10 Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

5. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ13 Γεωπόνων, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

6. Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Στατιστικολόγων κάτοχοι πτυχίου Φυσικομαθηματικής Σχολής, ΠΕ6 Ειδικών Μέτρων και Σταθμών κάτοχοι πτυχίου Φυσικομαθηματικής Σχολής και ΠΕ14 Μαθηματικών, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Θετικών Επιστημών και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

7. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ15 Μεταφραστών - Διερμηνέων σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

8. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ5 Υγειονομικών σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου προσωρινού κλάδου ΠΕ Ιατρών.

9.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού.

10. Οι υπάλληλοι των προσωρινών κλάδων ΤΕ1 Διοικητικών Υπαλλήλων, ΤΕ3 Οικιακής Οικονομίας, ΤΕ4 Στατιστικολόγων, ΤΕ6 Ραδιοτηλεγραφητών, ΤΕ9 Χειριστών Φωτοεκτυπωτών, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός.

11. Οι υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ2 Κλωστουφαντουργών και ΤΕ7 Υφαντουργών στο συνιστώμενο κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

12. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ5 Χειριστών Η/Υ, στο συνιστώμενο κλάδο ΤΕ Πληροφορικής και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

13. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΑΡ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου προσωρινού κλάδου ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού.

14.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ1 Διοικητικών Υπαλλήλων, ΔΕ2 Δακτυλογράφων που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού κατέχουν τον Α βαθμό, ΔΕ11 Χειριστών Εισαγωγής Στοιχείων Η/Υ, που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού υπηρετούν σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

β.Οι υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις, του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός.

15.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Δακτυλογράφων, που κατέχουν οργανικές θέσεις και που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού έχουν βαθμούς Β και Γ, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων -Στενογράφων και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Δακτυλογράφων που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

16.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ7 Χειριστών Φωτοεκτυπωτών, ΔΕ13 Διακοσμητών - Σχεδιαστών, ΔΕ14 Ηλεκτρολόγων και ΔΕ15 Συντηρητών Μηχανολογικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Τεχνικός και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

β.Οι υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων που κατέχουν προσωρινές θέσεις και οι υπάλληλοι των προσωρινών κλάδων ΔΕ4 Τεχνιτών, ΔΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων, ΔΕ12 Βοηθών Χημικών Εργαστηρίων, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Τεχνικός.

17.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ3 Μεταφραστών - Διερμηνέων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

β.Οι υπάλληλοι του κλάδου που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Μεταφραστών Διερμηνέων.

18.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ5 Τηλεφωνητών, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου, που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Τηλεφωνητών.

19.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ9 Προγραμματιστών Η/Υ, ΔΕ10 Χειριστών Η/Υ και ΔΕ11 Χειριστών Εισαγωγής Στοιχείων Η/Υ, που κατέχουν οργανικές θέσεις και που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.

β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ11 Χειριστών Εισαγωγής Στοιχείων Η/Υ, που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

20.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού.

21.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου, που κατέχουν προσωρινές θέσεις και οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΥΕ3 Εργατών, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

22.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ4 Καθαριστριών, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου, που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

23. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΥΕ2 Φυλάκων σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων.

24. Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν συμπεριλαμβάνεται στις ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου, εντάσσεται σε κλάδο ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα.

Αρθρο 70

Για τη εξεύρεση των κενών οργανικών θέσεων των κλάδων προσωπικού του άρθρου 30 του Π.Δ. αυτού, εκτός από αυτούς που κατέχουν οργανικές θέσεις, συνυπολογίζονται και αυτοί που υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις του κλάδου, καθώς και αυτοί που υπηρετούν σε θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και εξυπηρετούν ανάγκες του κλάδου.

Αρθρο 71
Καταργούμενες Διατάξεις

Το Β.Δ. 648/72 (ΦΕΚ 185/Α/72) "Περί συγκροτήσεως Επιτροπών Παραλαβής και αποσφραγίσεως προσφορών διαγωνισμών", το Π.Δ. 607/76 (ΦΕΚ 224/Α/76) "Περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου, κατά το μέρος που αφορά την Οργάνωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και τις Υπηρεσίες Εξωτερικού, το Π.Δ. 247/78 (ΦΕΚ 54/Α/78) "Περί οργανώσεως της Υπηρεσίας Προστασίας του Ανταγωνισμού παρά τω Υπουργείω Εμπορίου, η απόφαση Β1-2436/78 (ΦΕΚ 207/Β/78) "Περί συστάσεως εις το Υπουργείο Εμπορίου Υπηρεσίας Σχέσεων Ελλάδος μετά των Ευρωπαικών Κοινοτήτων", το Π.Δ 928/79 (ΦΕΚ 259/Α/79) "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Π.Δ. 607/76 περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου", η απόφαση Δ.Κ. 29728/191/84 (ΦΕΚ 813/Β/84) "Συγχώνευση Οργανικών Μονάδων Εξαγωγικού Εμπορίου του Υπουργείου Εθν.Οικονομίας", η απόφαση Β3-956/84 (ΦΕΚ 849/Β/84) "Συγκρότηση Γραφείων Εξυπηρετήσεως Πολιτών (ΓΕΠ) στο Υπουργείο Εμπορίου", η απόφαση Β3-957/84 (ΦΕΚ 849/Β/84) "Τροποποίηση του Π.Δ. 607/79 περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου", το Π.Δ. 147/85 (ΦΕΚ 54/Α/85) "Σύσταση Διεύθυνσης Επιθεώρησης Εμπορικών Γραφείων Εξωτερικού στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας", το Π.Δ.13/77 (ΦΕΚ 8/Α/77) "Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Διευθύνσεως Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης παρά τω Υπουργείω Εμπορίου", η απόφαση Β3-53/86 (ΦΕΚ 20/Β/86) "Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ελέγχου και Παραλαβών", η απόφαση Β3-319/86 (ΦΕΚ 297/Β/86) "Σύσταση Τμήματος Ελέγχου και Εγκρισης Προμηθειών" καθώς και κάθε άλλη διάταξη γενική ή ειδική, που είναι αντίθετη με τις διατάξεις του Διατάγματος αυτού, ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπει.

Στον Υπουργό Εμπορίου αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 18 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	ΟΡ. ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΗΣ	ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ	Ν. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ